

Loppuraportti

Loppuraportti koskee kahta viimeksi päättynyttä avustusvuotta. Raportti koskee ainoastaan sitä hanketta, joka on nimetty loppuraporttilomakkeella.

Pyri raportoimaan vain kerättyä ja todennettavissa olevaa tietoa. Kuvaa hankkeen tulokset, vaikutukset, toiminta ja kehittämistarpeet mahdollisimman konkreettisesti. Kysymyskohtaiset tarkemmat täyttöohjeet löydät lomakkeelta kysymysmerkkipainikkeen alta. Halutessasi voit myös tulostaa täyttöohjeet [tästä](#).

Voit täyttää lomakkeen osissa. Muista tallentaa tekemäsi muutokset ennen kuin poistut järjestelmästä, tai jos lomakkeen täyttäminen keskeytyy pidemmäksi aikaa.

Huomioithan, että lomakkeen voi lähettää STEAlle ainoastaan järjestelmän pääkäyttäjä, jolla on järjestössä nimenkirjoitusoikeudet (määritelty verkkoasioinnin Käyttäjähallinta-osiossa).

Loppuraportti koostuu kuudesta eri osiosta. Selvityksen loppuun tulee merkitä sisällöstä vastaava yhteyshenkilö.

1. [Työntekijät](#)
2. [Vapaaehtoiset](#)
3. [Kohderyhmät](#)
4. [Yhteistyökumppanit](#)
5. [Yhteenveto](#)
6. [Indikaattorit](#)

1. Työntekijät

Tämän osion tarkoituksena on selvittää hankkeessa mukana olleiden palkattujen työntekijöiden määrä.

Hankkeessa mukana olleet työntekijät

Mikäli hankkeessa oli palkattuja henkilöitä, täytetään tähän osioon tiedot työntekijöistä. Mikäli hankkeessa ei ollut palkattuja työntekijöitä, valitse sitä vastaava vaihtoehto.

Palkatut työntekijät, henkilömäärä

Kerro montako eri henkilöä hankkeessa on työskennellyt raportointivuosien aikana.

Palkatut työntekijät, henkilötyövuodet

Kerro henkilötyövuosina montako palkattua työntekijää hankkeessa on työskennellyt raportointivuosien aikana.

Henkilötyövuosi tarkoittaa kokoaikaisen työntekijän vuodessa tekemää työmäärää. Esim. jos hankkeessa työskentelee kaksi osa-aikaista työntekijää 50 % työajalla, tarkoittaa tämä, että hankkeessa on palkattuja työntekijöitä yhden henkilötyövuoden verran.

Lisätiedot

Tässä voit antaa lisätietoja työntekijöistä ja työntekijöiden määristä

2. Vapaaehtoiset

Tämän osion tarkoituksena on selvittää hankkeessa mukana olleiden vapaaehtoistoimijoiden määrää.

Hankkeeseen osallistuneet vapaaehtoiset

Mikäli hankkeessa oli mukana vapaaehtoisia, täytetään tähän osioon tiedot niistä vapaaehtoisista, jotka osallistuivat toimintaan raportoitavina vuosina. Mikäli hankkeessa ei ollut vapaaehtoisia, valitaan sitä vastaava vaihtoehto.

Aktiiviset vapaaehtoiset ovat niitä vapaaehtoisia, jotka ovat tehneet hankkeelle vapaaehtoistyötä raportointivuosien aikana. Yhdistyksen hallituksen jäseniä ei lasketa vapaaehtoistoimijoiksi.

Kaikki vapaaehtoiset yhteensä

Kirjaa tähän hankkeen vapaaehtoisten kokonaismäärä eli myös ne vapaaehtoiset, jotka ovat esimerkiksi "vapaaehtoispankissa", mutta eivät tehneet vapaaehtoistyötä hankkeelle raportointivuosien aikana.

Lisätiedot

Tässä voit antaa lisätietoja vapaaehtoisista ja vapaaehtoisten määristä.

3. Kohderyhmät

Tämän osion tarkoituksena on selvittää hankkeen toimintaan **osallistuneen** kohderyhmän/kohderyhmien edustajien määrä.

Tavoitettiinko kohderyhmä?

Vertaa toiminnassa tavoitettua kohderyhmää/kohderyhmiä hakemuksessa kerrottuun, tavoitteena olleeseen kohderyhmään/kohderyhmiin. Arvioi sen perusteella kuinka hyvin hanke tavoitti kohderyhmänsä.

Mitkä tekijät vaikuttivat kohderyhmän tavoittamiseen?

Tässä voit antaa lisätietoja siitä, mitkä seikat vaikuttivat siihen, että kohderyhmä/kohderyhmät tavoitettiin tai että ryhmät jäivät tavoittamatta.

Hankkeeseen osallistuneen kohderyhmän määrä henkilöinä

Kirjaa taulukkoon toimintaan osallistuneen kohderyhmän ikä- ja sukupuoli. Jos määrä on arvio, merkitse se *Arvioiduksi tiedoksi* (vaikka vain osa määrästä perustuisi arvioon). Huomioi, että yksi henkilö voi esiintyä raportoitavissa osallistujamäärissä vain kerran, vaikka hän olisi osallistunut useampaan toimintaan tai toimintakertaan. Kirjaa osallistuneiden määrät vuositasona.

4. Yhteistyökumppanit

Nimeä tässä osiossa hankkeen toiminnassa mukana olleet, olennaiset yhteistyökumppanit ja kuvaa heidän roolinsa. Pyri raportoimaan vain kerättyä ja todennettavissa olevaa tietoa.

Keskeiset yhteistyökumppanit

Nimeä keskeisimmät yhteistyökumppanit, kukin erikseen omaan kenttäänsä.

Jos hankkeesta on aiemmin toimitettu STEAlle väliraportti, on yhteistyökumppani-tieto tuotu loppuraporttiin väliraportista.

Yhteistyökumppaneita voi lisätä painamalla lomakkeen Lisää-painiketta. Yhteistyökumppanit, joiden kanssa hanke ei ole enää ollut tekemisissä raportointikaudella, voi poistaa raportista painamalla lomakkeen Poista-painiketta.

Jos lisää yhteistyökumppaneita, valitse ensimmäisestä pudotusvalikosta onko hankkeenne yhteistyökumppani ollut kunta, STEA (ent. RAY)-avustusta saava järjestö, seurakunta tai joku muu.

Seuraavaksi tarkenna mikä kunta, järjestö tai seurakunta on kyseessä. Alkaessasi kirjoittaa tahon nimeä hakukenttään, järjestelmä ehdottaa kuntaa/kaupunkia, järjestöä tai seurakuntaa. Valitse niistä sopiva. Mikäli sopivaa vaihtoehtoa ei löydy, tai valitsit edellisessä kohdassa yhteistyökumppanisi laaduksi joku muu, kirjoita yhteistyökumppanin nimi itse kenttään.

Valitse kullekin yhteistyökumppanille parhaiten yhteistyön muotoa kuvaava vaihtoehto pudotusvalikosta.

Mikäli joku yhteistyökumppani teki kanssanne yhteistyötä usealla eri tavalla (yhteistyömuodolla), voit lisätä saman yhteistyökumppanin nimitiedot lomakkeelle uudelleen ja merkitä tällöin kumppanille myös toisen yhteistyömuodon.

5. Yhteenveto

Hankkeen maantieteellinen alue

Kerro missä toimintaa on tehty. Jos hankkeessa ylläpidettiin vaikkapa matalan kynnyksen kohtaamispaikkaa, kirjoita kenttään kunta/kunnat, joissa kohtaamispaikka **sijaitsee** (älä siis listaa paikkakuntia, joista asiakkaat tulevat).

Valtakunnallinen	Hanke on toiminut raportointivuosina joka puolella Suomea, tai toiminta oli aidosti saavutettavissa joka puolelta Suomea.
Alueellinen	Hanke on raportointivuosina toiminut tietyn kunnan/ tiettyjen kuntien alueella. Kirjoita kenttään kunnan/kuntien nimet.
Paikallinen	Hankkeen toiminta on raportointivuosina keskittynyt yhteen kaupunginosaan tai muutamalle postinnumeroalueelle. Kirjoita kenttään postinumerot.
Ulkomailla	Hanke on pääsääntöisesti toiminut muualla kuin Suomessa.

Hankkeessa kehitetyt uudet toimintamallit tai toimintatavat

Valitse tässä kehitettiinkö hankkeessa **koko toimintakaudella** uusia toimintamalleja tai -tapoja.

Kuvaa uudet toimintamallit tai -tavat

Kuvaile tiiviisti hankkeessa kehitetyt uudet toimintamallit tai -tavat.

Innokylä

Valitse onko hankkeessa kehitetyt toimintamallit tai -tavat kuvattu ja viety Innokylään.

Saavutettiinko asetetut tavoitteet?

Vertaa hankkeessa toteutettua toimintaa ja hankkeen aikana saavutettuja tuloksia asetettuihin tavoitteisiin ja arvioi sen perusteella, miten tavoitteet saavutettiin.

Mikä tekijät vaikuttivat siihen, että asetetut tavoitteet saavutettiin tai ne jäivät saavuttamatta?

Perustele tähän vastauksesi.

Miten kohderyhmältä, työntekijöiltä, vapaaehtoisilta ja yhteistyökumppaneilta on kerätty tietoa toiminnasta?

Kuvaa millä tavalla ja kuinka usein seurantatietoa kerättiin hankkeen työntekijöiltä, vapaaehtoisilta, kohderyhmältä ja yhteistyökumppaneilta? Mitä tietoa kerättiin? Miten kerättyä tietoa hyödynnettiin toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä?

Aikaansaadut tulokset ja vaikutukset suhteessa tavoitteisiin

Kuvaa hankkeen toiminnan keskeiset tulokset ja vaikutukset (myös ne, joita toiminnassa ei alun perin hakemusvaiheessa tavoiteltu). Vertaa niitä toiminnalle hakemusvaiheessa asetettuihin tavoitteisiin. Hyödynnä vertailussa työntekijöiltä, vapaaehtoisilta, kohderyhmältä ja yhteistyökumppaneilta kerättyä seurantatietoa.

Mitä uutta opitte hankkeen aikana?

Kerro tässä millaisia muita oivalluksia hankkeen aikana syntyi. Oivallukset voivat liittyä esim. työntekijöiden toiminnan järjestämiseen, vapaaehtoisten työn organisointiin, kohderyhmän huomioimiseen tai yhteistyökumppaneiden kanssa tehtävään työhön.

Hankkeessa kehitetyn toiminnan vakiintuminen

Kuvaa tässä miten hankkeessa aikaansaadut tulokset, toimintamallit tai -tavat ja niistä saadut opit on suunniteltu siirrettäväksi arjen työhön hankkeen päättyessä.

6. Indikaattorit

Täytä tähän toiminnan laajuutta ja määrää kuvaavat luvut. Kerro myös kunkin indikaattorin kohdalla, perustuuko lukumäärä kerättyyn vai arvioituun tietoon. Mikäli tietoa ei ole kerätty lainkaan jonkin indikaattorin osalta, valitkaa vastaukseksi "emme ole keränneet tietoa". Mikäli käytössänne on omia indikaattoreita (esim. sosiaalisen median kanavien seuraajat tms.), voi niitä lisätä kohtaan Järjestön omat indikaattorit.

Koulutus- tai seminaarilaisuuksien lukumäärä

Kerro tässä niiden koulutus- tai seminaaritilaisuuksien lukumäärä, joiden järjestämisestä hanke on vastannut.

Koulutus- tai seminaaritilaisuuksiin osallistuneiden lukumäärä

Ilmoita hankkeen järjestämiin koulutus- ja seminaaritilaisuuksiin osallistuneiden yksittäisten henkilöiden lukumäärä.

Tapahtumien (pois lukien seminaarit ja koulutukset) lukumäärä

Kerro tässä niiden tapahtumien lukumäärä, joiden järjestämisestä hanke on vastannut (esim. messut, kylätapahtumat, infotilaisuudet)

Järjestettyjen vertaistuki- ja/tai harrasteryhmien lukumäärä

Kerro kuinka monta erillistä vertaistuki- tai harrasteryhmää hankkeella on raportointivuoden aikana ollut (esim. nuorille vertaistukiryhmä, työttömille vertaistukiryhmä= yhteensä kaksi ryhmää).

Vertaistuki- tai harrasteryhmien kokoontumiskerrat yhteensä

Kerro kuinka monta kertaa ryhmät ovat yhteensä kokoontuneet ko. vuoden aikana (esim. nuorten ryhmä 20 kertaa ja työttömien ryhmä 30 kertaa = 50 kertaa).

Vertaistuki- tai harrasteryhmiin osallistuneiden henkilöiden lukumäärä

Kerro kuinka monta yksittäistä henkilöä vertaistuki- tai harrasteryhmiin on osallistunut (esim. Kalle, Ville ja Pekka osallistuivat kukin kahteen vertaistukiryhmään avustusvuoden aikana = ryhmiin osallistuneiden yksittäisten henkilöiden lukumäärä on kolme).

Yksilöasiakkaiden lukumäärä

Kerro yksilöllistä tukea/palvelua saaneiden henkilöiden lukumäärä (esim. puhelinpalvelu, yksilölliset tuki-, ohjaus- ja neuvontapalvelut). Kerro ainoastaan tukea/palvelua saaneiden yksittäisten henkilöiden lukumäärä, ei tuki- tai palvelukertojen lukumäärää. Huom! Jos esimerkiksi puhelin- tai nettipalvelu on anonyymi, voit raportoida kohtaamisten määrän järjestön omissa indikaattoreissa.

Kävijöiden lukumäärä matalan kynnyksen toiminnassa

Kerro kuinka monta yksittäistä kävijää matalan kynnyksen toiminnassa on ollut avustusvuonna (esim. vaikka Kalle käy joka päivä matalan kynnyksen paikassa, hänet lasketaan mukaan vain yhtenä henkilönä).

Käyntikertojen lukumäärä matalan kynnyksen toiminnassa

Kerro kuinka monta käyntikertaa hankkeen matalan kynnyksen toiminnassa on avustusvuonna ollut (esim. Kalle käy toiminnassa kerran viikossa, käyntikertoja on 52).

Matalan kynnyksen aukiolotunnit viikossa

Kerro kuinka monta tuntia matalan kynnyksen toiminta on avoinna viikossa.

Yksittäisten kävijöiden määrä verkkosivuilla vuodessa

Kerro yksittäisten kävijöiden lukumäärä hankkeen verkkosivuilla (esim. Google Analyticsin tiedoista).

Käyntien kokonaismäärä verkkosivuilla vuodessa

Kerro käyntien lukumäärä hankkeen verkkosivuilla (esim. Google Analyticsin tiedoista).

Jaettujen esitteiden ja kirjallisten materiaalien määrä

Ilmoita kaikkien jaettujen esitteiden, yleismateriaalien, käsikirjojen ja raporttien määrä, joiden tuottamisesta hanke on vastannut raportointivuoden aikana. Älä raportoi tässä tuotteiden painosmäärää.

Media-osumien lukumäärä

Kerro kuinka monta kertaa hankkeen toiminnasta on kerrottu radiossa, televisiossa tai verkko- ja sanomalehdissä (tähän ei kirjata järjestön omia lehti-ilmoituksia tai muuta maksettua mainontaa).

Järjestön omat indikaattorit

Voi kertoa tässä laatikossa vapaasti hankkeen omista toiminnan seurantaan käyttämistä indikaattoreista.