

Tuloksellisuus- ja vaikutus selvitys jäsenjärjestöavustuksille

Jäsenjärjestöavustuksista täytetään tuloksellisuus- ja vaikutus selvitys kuten muistakin kohdennetuista toiminta-avustuksista joka toinen vuosi. Jäsenjärjestöavustusten osalta tuloksellisuus- ja vaikutus selvitys täytetään suppeammin kuin muiden avustusten osalta.

Tuloksellisuus- ja vaikutus selvityksessä on raportoitava:

1. Avustusten hakemiseen ja jakamiseen liittyvät toimintatavat
 - a. Mitä jäsenjärjestöavustuksella tavoitellaan ja miten tavoitteet kytkeytyvät keskusjärjestön tavoitteisiin?
 - b. Milloin avustuksia on voitu hakea? Miten hausta on tiedotettu jäsenjärjestöille?
 - c. Millä kriteereillä (ja miten kriteerit on laadittu) pienavustuksia on jaettu?
 - d. Kuinka monelle jäsenjärjestölle avustuksia on jaettu?
2. Miten pienavustusten käyttöä seurataan keskusjärjestön toimesta
 - a. Miten ja milloin avustusta saaneet yhdistykset raportoivat avustuksen käytöstä?
 - b. Miten keskusjärjestö hyödyntää seurantatietoa?
3. Mihin jäsenjärjestöavustuksia on käytetty pääpiirteissään
 - a. Esim. kampanjat, tapahtumat, vertaistoiminta tms. ja soveltuvin osin toimintoihin osallistuneiden henkilöiden määrä
4. Avustusta saaneiden jäsenjärjestöjen ja keskusjärjestön oma arvio
 - a. Avustuksella toteutetun toiminnan onnistumisesta ja kehittämistarpeista sekä jäsenjärjestöavustuksen hyödyllisyydestä.

Seuraavassa on kerrottu yksityiskohtaisesti, miten tuloksellisuus- ja vaikutus selvitys täytetään jäsenjärjestöavustusten osalta.

1. Työntekijät

Jäsenjärjestöavustuksilla ei palkata työntekijöitä. Tämä osio jätetään tyhjäksi.

2. Vapaaehtoiset

Kerro tässä osiossa jäsenjärjestöavustusta saaneiden järjestöjen näkemys toiminnan onnistumisesta ja kehittämistarpeista sekä jäsenjärjestöavustusten hyödyllisyydestä. Tässä osiossa kerrotaan myös soveltuvin osin kohderyhmän näkemykset toiminnasta ja tuloksista.

Toimintaan osallistuneet vapaaehtoiset

Kirjaa kaikki vapaaehtoiset, jotka ovat työskennelleet jäsenjärjestöavustuksilla avustetuissa toiminnoissa raportointivuosien aikana.

Kaikki vapaaehtoiset yhteensä

Tämä osuus jätetään tyhjäksi

Miten vapaaehtoisilta on kerätty tietoa toiminnasta?

Kerro millä tavalla ja kuinka usein seurantatietoa keskusjärjestö on kerännyt jäsenjärjestöavustusten käytöstä jäsenjärjestöiltä. Kerro myös, miten keskusjärjestö on hyödyntänyt kerättyä seurantatietoa.

Millaista tukea ja koulutusta olette tarjonneet toiminnassa mukana olleille vapaaehtoisille?

Kuvaa tähän millaista ohjausta ja neuvontaa olette tarjonneet jäsenjärjestöille jäsenjärjestöavustusten käyttöön liittyen.

Mitä mieltä vapaaehtoiset ovat toiminnasta?

Kuvaa mitä mieltä jäsenjärjestöt (ja toiminnan kohderyhmä) ovat jäsenjärjestöavustuksilla järjestetystä toiminnasta ja sen hyödyllisyydestä.

Tulokset ja vaikutukset

Kuvaa kerätyn seurantatiedon perusteella, mitkä ovat olleet jäsenjärjestöavusteisen toiminnan keskeiset tulokset ja vaikutukset niin jäsenjärjestöjen kuin toiminnan kohderyhmien näkökulmasta.

Kehittämisedotukset

Kuvaa kerätyn seurantatiedon perusteella jäsenjärjestöjen näkemykset jäsenjärjestöavustuksilla järjestettävän toiminnan kehittämistarpeista.

3. Kohderyhmä

Tämä osio jätetään tyhjäksi

4. Yhteistyökumppanit

Tämä osio jätetään tyhjäksi

5. Yhteenveto

Toiminnan maantieteellinen alue

Kerro minkä kuntien alueella toimintaa on toteutettu

Toiminnan tavoitteet raportointikaudelta

Tässä ovat avustushakemuksessa avustuskohteelle määrittelemänne tavoitteet.

Kerro lisäksi, miten tavoitteet kytkeytyvät keskusjärjestön tavoitteisiin. Kuvaa myös oliko jäsenjärjestöjen hakemuksissa esittämät tavoitteet linjassa keskusjärjestön asettamien tavoitteiden kanssa.

Avustetun toiminnan sisältö

Kerro milloin jäsenjärjestöavustuksia on voinut hakea ja miten hausta on tiedotettu jäsenjärjestöille. Kerro kuinka monta jäsenjärjestöä avustusta on hakenut ja kuinka monelle avustusta on myönnetty. Kuvaa tähän myös millä kriteereillä jäsenjärjestöavustuksia on jaettu.

Kerro pääpiirteittäin mihin jäsenjärjestöavustuksia on käytetty esim. tapahtumat, vertaistoiminta tms. Kerro montako tilaisuutta, toimintoa tms. on järjestetty ja paljonko toimintoihin on osallistunut henkilöitä.

Saavutettiin tavoitteet?

Vertaa toiminnan sisältöä ja saavutettuja tuloksia asetettuihin tavoitteisiin ja arvioi sen perusteella, miten tavoitteet saavutettiin.

Mitkä tekijät vaikuttivat siihen, että asetetut tavoitteet saavutettiin tai jäivät saavuttamatta?

Perustele tähän edellinen vastauksesi.

Aikaansaadut tulokset ja vaikutukset suhteessa tavoitteisiin

Kuvaa tähän keskeiset toiminnan tulokset ja vaikutukset. Tuloksilla ja vaikutuksilla tarkoitetaan niitä asioita, kehitystä ja muutosta, joita toiminnalla on saatu aikaan. Tuloksilla ja vaikutuksilla ei tarkoiteta tekemistä tai toimenpiteitä.

Mitä toiminnassa tulisi kehittää seuraavan kahden vuoden aikana?

Kuvaa tähän mitä asioita ja toimintatapoja jäsenjärjestöavustuksiin liittyen tulisi kehittää seuraavan kahden toimintavuoden aikana (keskusjärjestön toimintatavat, jäsenjärjestöjen toimintatavat).

6. Indikaattorit

Indikaattoritiedot täytetään pääsääntöisesti yleisen TVS-ohjeistuksen mukaan. Muutama seikka tulee kuitenkin ottaa huomioon jäsenjärjestöavustusten indikaattoritietojen raportoinnissa.

Raportoitaessa tilaisuuksien ja tapahtumien tms. lukumäärästä, lasketaan yhteen kaikkien jäsenjärjestöjen pitämät tilaisuudet ja tapahtumat tms.

Huomioi myös, että raportoi vain tilaisuuksia ja tapahtumia, jotka ovat järjestetty jäsenjärjestöavustuksilla.