

Tilaisuus yleisavustusta saaville organisaatioille

Folkhälsan Ossian-Sali

6.6.2017

Syksyn hakemuslomakkeen muutokset, Hilppa Tervonen

Yleisavustuksen käytön ehdot ja rajoitukset, Kristian Seemer

Tuloksellisuus- ja vaikutus selvitys 2018, Samuli Koiso-Kanttila



Yleisavustuksen (Ay) hakeminen 2017

6.6.2017

Valmistelupäällikkö Hilppa Tervonen

Yleisavustus

On toimintansa vakiinnuttaneen järjestön perusrahoitusmuoto **yleisten kulujen (hallintokulut) kattamiseen**

- Soveltuu yleensä isoille järjestöille, joilla on paljon avustuskohteita
- Tällöin yleisiä kuluja ei voi olla muilla kohteilla
- Voi sisältää myös toimintoja, joiden tuloksia tullaan seuraamaan erikseen, esimerkiksi asiantuntijatyötä, edunvalvontaa, viestintää
- Vaihtoehtona on yleisten kulujen kattaminen yleiskuluohjeen mukaisesti muilla kohteilla (Ak ja C)
 - Yleiskulut voivat olla pääsääntöisesti enintään 15% kohteen kuluista
 - Soveltuu hyvin pienille järjestöille

Yleisavustusten määristä

Vuosi	Ay lukumäärä yhteensä	Ay yhteensä €
2015	143 kpl	61 milj.
2016	160 kpl	63,7 milj.
2017	171 kpl	65,6 milj.
2018	Uusia hakemuksia tuli 47 kpl	

Yleisavustus

- Hakemusvaiheessa huomioidaan seuraavia seikkoja:
 - Toiminnan vakiintuneisuus
 - Muu rahoitus
 - Järjestön toiminnan rakenne
 - Yleisavustuksen tarve ja tarkoituksenmukaisuus (vrt. mm. yleiskuluohje ja varallisuuskriteerit)
 - Hakijan suhde muuhun saman sektorin toimintaan
 - Taloudenhoidon ja hallinnon järjestäminen
- Järjestön toiminnan on oltava tuloksellista ja laadukasta (Tähän asti: saadut TVS- vastaukset sekä väli- ja loppuraportit ja vuosiselvitykset hakijalta)

Euromääristä

- Yleisavustusten avustusmäärä on välillä 15 000€ - 2 374 000€
- Yli miljoonan avustusmääriä on 10 kpl
- Alle 50 000€:n avustusmääriä on 10 kpl

Ay -lomakeuudistus

Suurin osa hakemuslomakkeen sisällöstä säilyy entisellään - toiminta ja sisältö -osa muuttuu.

Esim. talousarvion tiedot siirtyvät jatkohakemukseen.



Hallinto

Hallinto	<input type="checkbox"/> Taloushallinto		€
	<input type="checkbox"/> Henkilöstöhallinto		€
	<input type="checkbox"/> Infrastruktuurihallinto (mm. tilat, ICT infra jne.)		€
	<input type="checkbox"/> Järjestöhallinto (mm. toimielinten kulut yms.)		€
	<input type="checkbox"/> Muu hallinto		€
Hallinto yhteensä			€

Valitse listasta ne hallinnon osat, joihin STEAn yleisavustusta tullaan käyttämään. Arvioi myös, kuinka paljon kyseiseen toimintaan tullaan käyttämään STEAn yleisavustusta.

- Taloushallinto: esimerkiksi kirjanpitoon, rahaliikenteeseen yms. liittyvät kulut ja niitä hoitavien työntekijöiden palkat.
- Henkilöstöhallinto: esimerkiksi henkilöstöhallinnossa työskentelevien ihmisten palkat sekä palkanlaskenta ja muut henkilöstöhallinnon kulut.
- Infrastruktuurihallinto: esimerkiksi tiloihin, tietoliikenneyhteyksiin ja muihin vastaaviin konkreettisiin rakenteisiin liittyvät kulut sekä niiden hallinnointiin liittyvät palkkakulut.
- Järjestöhallinto: esimerkiksi vuosikokouksen, hallituksen ja muiden vastaavien tilaisuuksien ja toimielimien kulut.
- Muu hallinto: muut kuin edellä kuvatut hallintokulut.

Muu yleisavustuksella tehtävä toiminta

Valitse toteutettava toiminta



- Viestintä
- Edunvalvonta
- Jäsen / paikallisjärjestöjen tukeminen
- Jäsenpalvelut
- Kehittämisen- ja arviointitoiminta
- Muut yleisavustuksella toteutettavat toiminnot

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€

Yhteensä

Muu yleisavustuksella tehtävä toiminta

Valitse listasta muut toiminnan osat, joihin STEAn yleisavustusta tullaan käyttämään. Arvioi myös, kuinka paljon kyseiseen toimintaan tullaan käyttämään STEAn yleisavustusta.

Viestintä: esimerkiksi viestinnän henkilöstö, jäsenlehdet, tiedotus, internetsivut yms.

Edunvalvonta: esimerkiksi vaikuttamistoiminta, lausunnot ja kohderyhmän edunvalvonta.

Jäsen-/paikallisjärjestöjen tuki: esimerkiksi jäsenjärjestöille annettava rahallinen tai sisällöllinen tuki, kuten koulutukset.

Jäsenpalvelut: esimerkiksi jäsenrekistereihin liittyvät toiminnot.

Kehittämisen- ja arviointitoiminta: esimerkiksi arviointituki hankkeille ja uusien toimintojen kehittäminen.

Muu yleisavustuksella toteutettava toiminta: Ne toiminnot, jotka eivät sovi mihinkään edellä mainituista vaihtoehdoista.

Muotoile tiivis ja konkreettinen kuvaus siitä, miksi hakemaasi toimintaa tai hanketta tarvitaan.

Toiminnan tarve ja miten tarve on selvitetty?



1000 merkkiä jäljellä

Kerro konkreettiset tavoitteet.

Toiminnan tavoitteet



300 merkkiä jäljellä

+ Lisää

Kerro, mikä on kohderyhmä tai kohderyhmät, joille toimintaa aiotaan järjestää.

Toiminnan kohderyhmät



1000 merkkiä jäljellä

Kuvaa tiiviisti ja kattavasti toiminnan sisältö.

Toiminnan sisältö ja toteutus



2500 merkkiä jäljellä

Kerro, mitä tuotoksia, tuloksia ja vaikutuksia aiot toiminnalla saavuttaa.

Tulokset ja vaikutukset



1000 merkkiä jäljellä

Kuvaa tiiviisti, kuinka seuraat ja arvioit tavoitteiden ja tulosten saavuttamista sekä toiminnan etenemistä.

Seurannan ja arvioinnin toteutus



1000 merkkiä jäljellä



Keskeiset yhteistyökumppanit



- Toiminnassa on mukana yhteistyökumppaneita
- Toiminnassa ei ole mukana yhteistyökumppaneita

-- Valitse yhteistyökumppani --

Aie-/ja yhteistyösopimus tai lausunto

Liitä tiedosto

+ Lisää

Yhteistyökumppaneiden tiedot eivät siirry aiemmin täytetyltä hakemuslomakkeelta.



STEAn yleisavustuksen hyväksyttävä käyttö

6.6.2017

Valvontapäällikkö Kristian Seemer

Avustuksen hyväksyttävää käyttöä ohjaavat säädökset ja avustuspäätös

- Valtionavustus saadaan käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen (valtionavustuslain 13.1 §).
 - **Valtionavustuspäätös** määrittelee sitovasti sen, miten yleisavustusta
 - tulee käyttää
 - ei saa käyttää
- Huom! Avustuksen saajan on aina noudatettava olemassa olevaa lainsäädäntöä
 - valtionavustuslaki (688/2001)
 - Valtioneuvoston asetus valtionavustuksista yleishyödyllisille yhteisöille ja säätiöille terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseen (1552/2016) (Avustusasetus tai AvA)

Avustuspäätöksen ehdot ja rajoitukset

- Valtionavustuksen saajan on noudatettava valtionavustuspäätöksessä asetettuja **ehtoja ja rajoituksia**.
- Avustuspäätöksessä annetaan
 - 1) yleisavustuksen käyttöä koskevat **yleisehdot ja rajoitukset**
 - 2) tarvittaessa kutakin avustuspäätöstä tarkentavat **erityisehdot ja rajoitukset**
 - Huom! Yleisavustuksille harvemmin asetetaan erityisehtoja, koska avustukset myönnetään yleisesti yleishyödylliseen toimintaan
- Avustuspäätöksen ehtoja on noudatettava **ehdottomana**.
- Tiiviissä paketissa keskeisimmät lainsäädännöstä tulevat velvoitteet
- Ehdoissa ja rajoituksissa määrätään:
 - avustuksen enimmäismäärästä
 - avustuksen hyväksyttävästä käytöstä
 - avustuksen käyttöajasta ja vanhenemisesta
 - hyväksyttävistä kustannuksista
 - kustannuksista, joita ei hyväksytä
 - avustuksensaajan velvollisuuksista
- Tulkintaa helpottamaan STEA on julkaissut verkkosivuillaan avustusten käyttöehtojen soveltamisohjeen

Avustuksen hyväksyttävän käytön tulkintajärjestys

- Mikäli avustuspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä:
 - 1) avustuspäätös (käyttötarkoitus) ja sen **erityisehdot**
 - 2) avustuspäätöksen **yleisehdot** ja rajoitukset
 - 3) avustushakemuksen talousarvio
 - 4) avustushakemus ja sen täydennykset sekä
 - 5) mahdolliset muut avustuspäätöksen tekemisen kannalta oleelliset dokumentit.

Erityisesti yleisavustuksen käyttöä ohjaavat ehdot

- Hyväksyttävistä kuluista vähennetään samaan tarkoitukseen myönnetyt muut julkiset avustukset.
- Edelleen laskutettavien kuluerien osalta kuluina hyväksytään vain todelliset avustuksen saajan maksettavaksi lopullisesti jäävät kulut.
- Tarvikkeiden ja julkaisujen myynnistä, tilojen vuokrauksesta ja koulutustoiminnasta tai niihin verrattavasta toiminnasta otetaan hyväksyttävänä kustannuksena huomioon vain toiminnan alijäämä
- Säännösten perusteena
 - Avustustarve,
 - avustamisen toissijaisuus ja
 - harkinnanvaraisuus.

Erityisesti yleisavustuksen käyttöä ohjaavat ehdot

- Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole
 - poistot tai laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kuluihin tai menetyksiin.
 - lainojen lyhennykset,
 - rahoituskulut tai korot,
 - varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset.
 - Muiden avustusten alijäämät (Ak, B tai C)
 - ei-lakisääteiset lisäeläkkeet tai tulospalkkiot
 - oikeudenkäyntikulut tai oikeuden langettamat korvaukset tai muut rangaistusluonteiset maksut, kuten STEAn takaisinperinnästä suorittamatta olevat velvoitteet, sakot tai viivästyskorot.
- Yleisavustusta ei saa käyttää sellaisiin irtaimen käyttöomaisuuden hankintamenoihin, jotka aiheutuvat toimintayksikön perustamisesta, laajentamisesta, uudelleenjärjestämisestä tai perusparannuksesta.

Työajan seurannan järjestäminen

- Avustuksen saajan tulee seuraavissa tilanteissa huolehtia tuntiperusteisesta kustannuspaikkakohtaisesta työajan käytön seurannasta, jotta avustuskohteille osoitetut palkkakustannukset pystytään luotettavasti varmentamaan:
 - Jos hankkeeseen tai toimintaan palkattu työntekijä käyttää **tilapäisesti** osan työajastaan järjestön muihin tehtäviin, hänen palkkakulunsa kohdistetaan niiltä osin kyseisille toiminnoille.
 - Mikäli työntekijä työskentelee **vakituisesti** tai pidempiä jaksoja järjestön eri toiminnoissa samanaikaisesti, edellyttää työntekijän henkilöstökulujen kohdentaminen STEAn avustuskohteille edellä mainitun työajan käytön seurannan lisäksi, että **käytetty työpanos vastaa avustuskohteen avustushakemuksessa esitettyä perusteltua tarvetta, sisältöä ja arviota kohteelle kohdistuvasta välittömästä sisältöosaamiseen liittyvästä työsuoritteesta.**

Työajanseurannan järjestäminen

- Tuntiperusteinen kustannuspaikkakohtainen työajanseuranta voidaan toteuttaa eri tavoin, mutta sen tulee olla jatkuvaa.
- Työajanseurantatiedot tulee tallentaa luotettavasti ja pyydettyä esittää STEAlle.
- Esimerkki STEAn edellyttämästä työajanseurannasta:

Työajanseurantamalli	16.1.2017	17.1.2017	18.1.2017	19.1.2017	20.1.2017	Yhteensä	%-osuus
Kustannuspaikka							
STE A k1	2	1,5	5		1	9,5	29 %
STE A k2	2	4				6	18 %
STE A k3	1	2	2,5		2,5	8	25 %
Järjestön palvelutuotanto	1		1		2	4	12 %
Muun rahoittajan projekti	1	2			2	5	15 %
Yhteensä	7	9,5	8,5	0	7,5	32,5	100 %

- Avustuskohteiden henkilöstökulut tulee oikaista kirjanpitoon vastaamaan pidettyä työajanseurantaa vähintään kerran vuodessa tilikaudelta laadittavaan tilinpäätökseen.

Kiitos!



SOSIAALI- JA
TERVEYSJÄRJESTÖJEN
AVUSTUSKESKUS



YLEISAVUSTUSTEN TULOKSELLISUUS- JA VAIKUTUSSELVITYS

Keskeneräinen aihio sähköisen asioinnin sisällöstä

Samuli Koiso-Kanttila

Sähköisen asiointijärjestelmän projektivastaava



SOSIAALI- JA
TERVEYSJÄRJESTÖJEN
AVUSTUSKESKUS



Miksi Ay seurantaa ja arviointia tarvitaan?

- Yleisavustuksia on 171 kappaletta ja avustusta näihin kohteisiin on esitetty yhteensä 65,6 miljoonaa euroa (2017) → **noin 20% koko avustusesityksestä**
- Seurantatiedon kerääminen myös yleisavustetusta toiminnasta lisää avustetun toiminnan läpinäkyvyyttä sekä vahvistaa kokonaiskuvaava avustetulla toiminnalla aikaansaaduista tuloksista (vrt. myös valtionavustuslaki)
- Haluamme myös osaltamme kannustaa järjestöjä kehittämään ja suuntaamaan toimintaa siten, että se palvelee parhaalla mahdollisella tavalla toiminnan kohderyhmiä
- Ay seuranta tulee mukailemaan uuden ay hakemuslomakkeen rakennetta. **Hakemuksessa esitettyjen tavoitteiden ja sisältöjen toteutumista seurataan ja arvioidaan.**
- Kuten Ak- ja C-hankkeiden seurannassa, painopisteenä on hankkeelle asetettujen tavoitteiden toteutuminen - muista siis määritellä myös Ay-toiminnalle selkeät, mitattavissa olevat ja konkreettiset tavoitteet!

 Avaa PDF

 Katso ohje

KOHDENUMERO Ay 1413
KÄYTTÖTARKOITUS testiä test 123
AVUSTUSVUOSI 2016 ja 2017
MYÖNNETTY AVUSTUS 100 000€

1 TOIMINNAN SEURANTA JA ARVOINTI



2 TYÖNTEKIJÄT



3 VAPAAEHTOISET



4 KOHDERYHMÄT



5 YHTEISTYÖKUMPPANIT



6 TOIMINTA JA SISÄLTÖ



SISÄLLÖSTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ

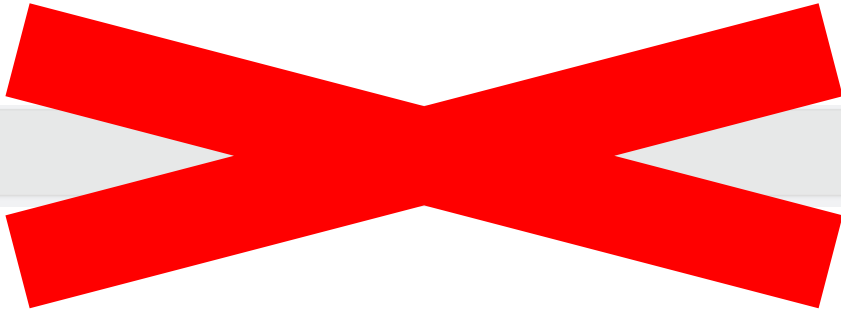
 TÄYTÄ KAIKKI KENTÄT



Tallenna keskeneräisenä

Lähetä lomake

Lomaketta ei voi vielä lähettää. Kaikki kentät ovat pakollisia.



Avaa PDF

Katso ohje

KOHDENUMERO Ay 1413
KÄYTTÖTARKOITUS testiä test 123
AVUSTUSVUOSI 2016 ja 2017
MYÖNNETTY AVUSTUS 100 000€

1 TOIMINNAN SEURANTA JA ARVOINTI

Toiminnan maantieteellinen alue



- Valtakunnallinen
- Ulkomailla
- Kunta tai kunnat
- Paikallinen

Miten keräsitte tietoa yleisavustetusta toiminnasta ja sen tuloksista?



Työntekijöiltä
Vapaaehtoisilta
Kohderyhmältä
Yhteistyökumppaneilta

4000 merkkiä jäljellä

Avaa PDF

Katso ohje

KOHDENUMERO Ay 1413
KÄYTTÖTARKOITUS testiä test 123
AVUSTUSVUOSI 2016 ja 2017
MYÖNNETTY AVUSTUS 100 000€

1 TOIMINNAN SELVÄÄMÄ JA ARVIOINTI

2 TYÖNTEKIJÄT

- Toiminnassa oli mukana työntekijöitä
 Toiminnassa ei ollut mukana työntekijöitä

Avustusvuosi	Palkatut työntekijät, henkilömäärä	Palkatut työntekijät, henkilötyövuodet
2016	<input type="text" value="Syötä arvo"/>	<input type="text" value="Syötä arvo"/>
2017	<input type="text" value="Syötä arvo"/>	<input type="text" value="Syötä arvo"/>

VIESTINNÄN tulokset ja vaikutukset työntekijöiden näkökulmasta

2000 merkkiä jäljellä

- VIESTINTÄ
- EDUNVALVONTA
- JÄSEN-/ PAIKALLISYHDISTYSTEN TUKEMINEN
- JÄSENPALVELUT
- KEHITTÄMIS- JA ARVIOINTITOIMINTA
- MUUT YLEISAVUSTUKSELLA TOTEUTETTAVAT TOIMINNOT

Avaa PDF

Katso ohje

KOHDENUMERO Ay 1413
KÄYTTÖTARKOITUS testiä test 123
AVUSTUSVUOSI 2016 ja 2017
MYÖNNETTY AVUSTUS 100 000€

1 TOIMINNAN SELVÄÄMÄ JA ARVIOINTI

2 TVÄNTEKIJÄT

3 VAPAAEHTOISET

- Toiminnassa oli mukana vapaaehtoisia
 Toiminnassa ei ollut mukana vapaaehtoisia

Avustusvuosi	Aktiiviset vapaaehtoiset yhteensä
2016	<input type="text" value="Syötä arvo"/>
2017	<input type="text" value="Syötä arvo"/>

Kaikki vapaaehtoiset yhteensä

VIESTINNÄN tulokset ja vaikutukset vapaaehtoisten näkökulmasta

2000 merkkiä jäljellä

- VIESTINTÄ
- EDUNVALVONTA
- JÄSEN-/ PAIKALLISYHDISTYSTEN TUKEMINEN
- JÄSENPALVELUT
- KEHITTÄMIS- JA ARVIOINTITOIMINTA
- MUUT YLEISAVUSTUKSELLA TOTEUTETTAVAT TOIMINNOT

Avaa PDF

Katso ohje

KOHDENUMERO Ay 1413
KÄYTTÖTARKOITUS testiä test 123
AVUSTUSVUOSI 2016 ja 2017
MYÖNNETTY AVUSTUS 100 000€

1 TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI

2 TYÖNTEKIJÄT

4 KOHDERYHMÄT

VIESTINNÄN tulokset ja vaikutukset kohderyhmän näkökulmasta

2000 merkkiä jäljellä

- VIESTINTÄ
- EDUNVALVONTA
- JÄSEN-/ PAIKALLISYHDISTYSTEN TUKEMINEN
- JÄSENPAVELUT
- KEHITTÄMIS- JA ARVIOINTITOIMINTA
- MUUT YLEISAVUSTUKSELLA TOTEUTETTAVAT TOIMINNOT

Avaa PDF

Katso ohje

KOHDENUMERO Ay 1413
KÄYTTÖTARKOITUS testiä test 123
AVUSTUSVUOSI 2016 ja 2017
MYÖNNETTY AVUSTUS 100 000€

5 YHTEISTYÖKUMPPANIT

- Toiminnassa oli mukana yhteistyökumppaneita
 Toiminnassa ei ollut mukana yhteistyökumppaneita

-- Valitse yhteistyökumppani --

-- Valitse yhteistyökumppani --

Kunta/kaupunki

Järjestö (STEA:n avustuksia saava)

Seurakunta

Muu

VIESTINNÄN tulokset ja vaikutukset yhteistyökumppanien näkökulmasta

2000 merkkiä jäljellä

- VIESTINTÄ
- EDUNVALVONTA
- JÄSEN-/ PAIKALLISYHDISTYSTEN TUKEMINEN
- JÄSENPALVELUT
- KEHITTÄMIS- JA ARVIOINTITOIMINTA
- MUUT YLEISAVUSTUKSELLA TOTEUTETTAVAT TOIMINNOT

Avaa PDF

Katso ohje

KOHDENUMERO Ay 1413
KÄYTTÖTARKOITUS testiä test 123
AVUSTUSVUOSI 2016 ja 2017
MYÖNNETTY AVUSTUS 100 000€

1 TOIMINNAN SELVÄÄMÄ JA ARVIOINTI

2 TVÖNTEKIJÄT

3 KANSIYHTEISÖT

5 YHTEISTYÖKUMPPANIT

6 TOIMINTA JA SISÄLTÖ



Viestintä



Edunvalvonta



Jäsen- ja paikallisyhdistysten tukeminen



Jäsenpalvelut



Kehittämis- arviointitoiminta



Muut yleisavustuksella toteutettavat toiminnot



Viestintä

Toimintaan sisältyi viestintää:

- KYLLÄ
- EI

Toiminnan kohderyhmät:

1500 merkkiä jäljellä

Mitkä tekijät ovat edistäneet / vaikeuttaneet kohderyhmän tavoittamista

1500 merkkiä jäljellä

Kuvaile viestinnällä tavoitettua kohdeyleisöä ja sen määrää

1500 merkkiä jäljellä

Toiminnan sisältö

1500 merkkiä jäljellä



Viestintä

Omat indikaattorit:

1500 merkkiä jäljellä

Google Analytics:

Verkkosivuilla kävijöiden määrä

Verkkosivuilla käyneiden viipymä

Paluukävijöiden määrä verkkosivuilla

Ay-avustuksella julkaistujen jäsenlehtien levikki:

Ay-avustuksella julkaistujen jäsenlehtien ilmestymiskerrat / vuosi:

Onko jäsenlehti:

Sähköinen

Painettu

Sekä sähköinen että painettu



Edunvalvonta

Omat indikaattorit:

1500 merkkiä jäljellä

Ay-avustuksella työskentelevien henkilöiden jäsenyydet
asiantuntija- ja tai lainvalmisteluryhmissä:

Missä:

1500 merkkiä jäljellä

Järjestön antamien lausuntojen lukumäärä avustusvuosina:

Järjestön antamien lausuntojen lukumäärä avustusvuosina
(kuultavana oleminen):



Jäsen- ja paikallisyhdistysten tukeminen

Omat indikaattorit:

1500 merkkiä jäljellä

Ay-avustuksella jäsen- ja paikallisyhdistyksille toteutettujen
koulutus- ja neuvontatapaamisten määrä raportointivuosina



Jäsenpalvelut

Omat indikaattorit:

1500 merkkiä jäljellä



Kehittämisen arviointitoiminta

Omat indikaattorit:

1500 merkkiä jäljellä

Ay-avustuksella toteutettujen omalle henkilöstölle suunnattujen
koulutustapahtumien määrä raportointivuosina

Järjestön päätöksentekokoelimitysten jäsenaloitteiden
määrä raportointivuosina

Muiden toimijoiden kanssa yhteistyössä suunniteltujen ja
toteutettujen yhteisrahoitushakemusten määrä raportointivuosina



Muut yleisavustuksella toteutettavat toiminnot

Omat indikaattorit:

1500 merkkiä jäljellä

 Avaa PDF

 Katso ohje

KOHDENUMERO Ay 1413
KÄYTTÖTARKOITUS testiä test 123
AVUSTUSVUOSI 2016 ja 2017
MYÖNNETTY AVUSTUS 100 000€

1 TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI

2 TVÄNTEKIJÄT

3 KANSIENPUNNITUS

5 YHTEISTYÖKUMPPANIT



SISÄLLÖSTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ

 TÄYTÄ KAIKKI KENTÄT

Nimi

Etunimi Sukunimi

Sähköpostiosoite

matti.meikalainen@jarjesto.fi

Puhelin

+358 400 123 456

The background features a repeating pattern of orange geometric shapes and letters on a white background. The letters 'A', 'S', and 'T' are prominent, along with various circles and squares. The text is centered on the page.

KIITOS!

KESKUSTELUA!
KYSYMYKSIÄ?