

# Väliraportti

Selvitys koskee kahta viimeksi päättynyttä avustusvuotta. Selvitys koskee ainoastaan sitä avustuskohdetta, joka on nimetty lomakkeella.

Pyri raportoimaan vain kerättyä ja todennettavissa olevaa tietoa. Kuvaa avustuskohteen tulokset, vaikutukset, toiminta ja kehittämistarpeet mahdollisimman konkreettisesti. Kysymyskohtaiset tarkemmat täyttöohjeet löydät lomakkeelta kysymysmerkkipainikkeen alta. Halutessasi voit myös tulostaa täyttöohjeet tästä.

Voit täyttää lomakkeen osissa. Muista tallentaa tekemäsi muutokset ennen kuin poistut järjestelmästä, tai jos poistut koneelta pitemmäksi aikaa.

Huomioithan, että lomakkeen voi lähettää STEAlle ainoastaan järjestelmän pääkäyttäjä, jolla on järjestössä nimenkirjoitusoikeudet (määritelty kohdassa Käyttäjähallinta).

Selvitys koostuu kuudesta eri osiosta. Selvityksen loppuun tulee merkitä sisällöstä vastaava yhteyshenkilö.

Työntekijät  
Vapaaehtoiset  
Kohderyhmät  
Yhteistyökumppanit  
Yhteenveto  
Indikaattorit

# 1. Työntekijät

Tämän osion tarkoituksena on selvittää toiminnassa mukana olleiden palkattujen työntekijöiden näkemyksiä avustetusta toiminnasta. Pyri raportoimaan vain kerättyä ja todennettavissa olevaa tietoa.

## Toiminnassa mukana olleet työntekijät

Mikäli toiminnassa oli palkattuja henkilöitä, täytetään tähän osioon tiedot työntekijöistä. Mikäli toiminnassa ei ollut palkattuja työntekijöitä, valitse sitä vastaava vaihtoehto.

## Palkatut työntekijät, henkilömäärä

Kerro montako erillistä henkilöä avustuskohteella on työskennellyt raportointivuosien aikana.

## Palkatut työntekijät, henkilötyövuodet

Henkilötyövuosi tarkoittaa kokoaikaisen työntekijän vuodessa tekemää työmäärää. Jos kohteella työskentelee kaksi osa-aikaista työntekijää 50 % työajalla, tarkoittaa tämä, että kohteella on palkattuja työntekijöitä yhden henkilötyövuoden verran.

## Lisätiedot

Tässä voit antaa lisätietoja työntekijöistä ja työntekijöiden määristä.

## Miten työntekijöiltä on kerätty tietoa toiminnasta?

Kerro millä tavalla ja kuinka usein seurantatietoa on kerätty työntekijöiltä? Mitä tietoa on kerätty? Miten kerättyä tietoa on hyödynnetty toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä?

## Mitä mieltä työntekijät ovat toiminnasta?

Kuvaa työntekijöiltä kerätyn seurantatiedon perusteella, miten onnistuneita valitsemanne toimintatavat/keinot tavoitteiden saavuttamiseksi ovat olleet. Onko esimerkiksi noussut hyviä toimintatapoja tai käytäntöjä? Mikä on ollut haasteellista tai missä on onnistuttu?

## **Tulokset ja vaikutukset**

Kuvaa työntekijöiltä kerätyn seurantatiedon perusteella, mitkä ovat olleet toiminnan keskeiset tulokset ja vaikutukset suhteessa asetettuihin tavoitteisiin.

## **Kehittämisehdotukset**

Kuvaa työntekijöiltä kerätyn seurantatiedon perusteella, mitä asioita ja toimintatapoja seuraavan kahden toimintavuoden aikana tulisi kehittää, jotta toiminta olisi tuloksellisempaa ja vaikuttavampaa.

## **2. Vapaaehtoiset**

Tämän osion tarkoituksena on selvittää toiminnassa mukana olleiden vapaaehtoistoimijoiden näkemyksiä avustetusta toiminnasta. Pyri raportoimaan vain kerättyä ja todennettavissa olevaa tietoa.

### **Toimintaan osallistuneet vapaaehtoiset**

Aktiiviset vapaaehtoiset ovat niitä vapaaehtoisia, jotka ovat tehneet avustuskohteella vapaaehtoistyötä raportointivuosien aikana. Yhdistyksen hallituksen jäseniä ei lasketa vapaaehtoistoimijoiksi.

### **Kaikki vapaaehtoiset yhteensä**

Kirjaa tähän avustuskohteenne vapaaehtoisten kokonaismäärä eli myös ne vapaaehtoiset jotka ovat esimerkiksi ”vapaaehtoispankissa”, mutta eivät tehneet vapaaehtoistyötä avustuskohteelle raportointivuosien aikana.

### **Lisätiedot**

Tässä voit antaa lisätietoja vapaaehtoisista ja vapaaehtoisten määristä.

### **Miten vapaaehtoisilta on kerätty tietoa toiminnasta?**

Kerro millä tavalla ja kuinka usein seurantatietoa on kerätty vapaaehtoisilta? Mitä tietoa on kerätty? Miten kerättyä tietoa on hyödynnetty toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä?

### **Millaista tukea ja koulutusta olette tarjonneet toiminnassa mukana olleille vapaaehtoisille?**

Kuvaa tähän millaista tukea ja koulutusta olette tarjonneet toiminnassa mukana olleille vapaaehtoisille. Esim. onko kaikille vapaaehtoisille järjestetty aina samanlainen koulutus? Kuinka usein koulutuksia tai täydennyskoulutuksia on järjestetty? Onko vapaaehtoisille järjestetty työnohjausta?

### **Mitä mieltä vapaaehtoiset ovat toiminnasta?**

Kuvaa vapaaehtoisilta kerätyn seurantatiedon perusteella, miten omistuneita valitsemanne toimintatavat/keinot tavoitteiden saavuttamiseksi ovat olleet. Esimerkiksi, onko esiin noussut hyviä toimintatapoja tai käytäntöjä? Mikä on ollut haasteellista tai missä on onnistuttu? Onko vapaaehtoisille tarjottu tuki ja koulutus ollut riittävää ja auttanut tehtävien suorittamisessa?

## **Tulokset ja vaikutukset**

Kuvaa vapaaehtoisilta kerätyn seurantatiedon perusteella, mitkä ovat olleet toiminnan keskeiset tulokset ja vaikutukset suhteessa asetettuihin tavoitteisiin.

## **Kehittämisehdotukset**

Kuvaa vapaaehtoisilta kerätyn seurantatiedon perusteella, mitä asioita ja toimintatapoja seuraavan kahden toimintavuoden aikana tulisi kehittää, jotta toiminta olisi tuloksellisempaa ja vaikuttavampaa.

### **3. Kohderyhmät**

Kerro tässä osiossa toiminnan kohderyhmän/-ien näkemykset avustetusta toiminnasta. Pyri raportoimaan vain kerättyä ja todennettavissa olevaa tietoa.

#### **Tavoitettiin ko kohderyhmä?**

Vertaa toiminnassa tavoitettua/-ja kohderyhmiä/-ää hakemuksessa kerrottuun, tavoiteltavaan kohderyhmään/-iin, ja arvioi sen perusteella kuinka hyvin toiminta tavoitti kohderyhmän/-t.

#### **Mitkä tekijät vaikuttivat siihen, että kohderyhmä/-t tavoitettiin tai jäivät tavoittamatta?**

Tässä voit antaa lisätietoja siitä mitkä seikat vaikuttivat siihen että kohderyhmä/-t tavoitettiin tai jäivät tavoittamatta.

#### **Miten kohderyhmiltä on kerätty tietoa toiminnasta?**

Kerro millä tavalla ja kuinka usein seurantatietoa on kerätty kohderyhmiltä? Mitä tietoa on kerätty? Miten kerättyä tietoa on hyödynnetty toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä?

#### **Mitä mieltä kohderyhmän edustajat ovat toiminnan sisällöstä ja toteutuksesta?**

Kuvaa kohderyhmältä/-iltä kerätyn seurantatiedon perusteella, miten onnistuneita valitsemanne toimintatavat/keinot tavoitteiden saavuttamiseksi ovat olleet. Onko esimerkiksi noussut hyviä toimintatapoja tai käytäntöjä? Mikä on ollut haasteellista tai missä on onnistuttu? Pyri tekemään palautteista mielekäs yhteenveto mieluummin kuin pelkkä lista lainauksia palautteista.

#### **Mitkä ovat kohderyhmien mielestä avustetun toiminnan keskeiset tulokset ja vaikutukset?**

Kuvaa kohderyhmältä/-iltä kerätyn seurantatiedon perusteella, mitkä ovat olleet toiminnan keskeiset tulokset ja vaikutukset suhteessa asetettuihin tavoitteisiin.

#### **Miten avustettavaa toimintaa tulisi kohderyhmien mielestä kehittää?**

Kuvaa kohderyhmältä/-iltä kerätyn seurantatiedon perusteella, mitä asioita ja toimintatapoja seuraavan kahden toimintavuoden aikana tulisi kehittää, jotta toiminta olisi tuloksellisempaa ja vaikuttavampaa.

### **Montako kohderyhmään kuuluvaa henkilöä on osallistunut avustuskohteen toimintaan raportointivuosina?**

Kirjaa taulukkoon toimintaan osallistuneiden ikä- ja sukupuoli. Merkitse taulukkoon, mikäli määrä on arvio. Merkitse määrä Arvioiduksi tiedoksi, vaikka vain osa määrästä perustuisi arvioon. Yksi henkilö voi esiintyä raportoitavissa osallistujamäärissä vain kerran, vaikka hän olisi osallistunut useampaan toimintaan tai toimintakertaan.

## 4. Yhteistyökumppanit

Kerro tässä osiossa avustuskohteen toiminnassa mukana olleiden, olennaisten yhteistyökumppaneiden näkemyksiä avustetusta toiminnasta. Pyri raportoimaan vain kerättyä ja todennettavissa olevaa tietoa.

### Keskeiset yhteistyökumppanit

Nimeä keskeisimmät yhteistyökumppanit, kukin erikseen omaan kenttäänsä. Yhteistyökumppaneita voi lisätä painamalla lomakkeen Lisää-painiketta.

Valitse ensimmäisestä pudotusvalikosta onko toimintanne yhteistyökumppani kunta, STEA (ent. RAY) -avustusta saava järjestö, seurakunta tai joku muu.

Seuraavaksi tarkenna mikä kunta, järjestö tai seurakunta on kyseessä. Alkaessasi kirjoittaa tahon nimeä hakukenttään, järjestelmä ehdottaa kuntaa/kaupunkia, järjestöä tai seurakuntaa. Valitse niistä sopiva. Mikäli sopivaa vaihtoehtoa ei löydy tai valitsit edellisessä kohdassa yhteistyökumppanisi laaduksi joku muu, kirjoita yhteistyökumppanin nimi kenttään.

Valitse kullekin yhteistyökumppanille parhaiten yhteistyön muotoa kuvaava vaihtoehto pudotusvalikosta.

Mikäli yksi yhteistyökumppani tekee kanssanne yhteistyötä usealla eri tavalla (yhteistyömuoto) voit lisätä saman yhteistyökumppanin useamman kerran mutta valita eri yhteistyömuodon.

### Miten yhteistyökumppaneilta on kerätty tietoa toiminnasta?

Kerro millä tavalla ja kuinka usein seurantatietoa on kerätty yhteistyökumppaneilta? Mitä tietoa on kerätty? Miten kerättyä tietoa on hyödynnetty toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä?

### Mitä mieltä yhteistyökumppanit ovat toiminnan sisällöstä ja toteutuksesta?

Kuvaa yhteistyökumppaneilta kerätyn seurantatiedon perusteella, miten onnistuneita valitsemanne toimintatavat/keinot tavoitteiden saavuttamiseksi ovat olleet. Onko esimerkiksi noussut hyviä toimintatapoja tai käytäntöjä? Mikä on ollut haasteellista tai missä on onnistuttu?

### Mitkä ovat yhteistyökumppaneiden mielestä avustetun toiminnan keskeiset tulokset ja vaikutukset?



Kuvaa yhteistyökumppaneilta kerätyn seurantatiedon perusteella, mitkä ovat olleet toiminnan keskeiset tulokset ja vaikutukset suhteessa asetettuihin tavoitteisiin.

### **Mitkä ovat yhteistyökumppaneiden mielestä avustetun toiminnan keskeiset kehittämistarpeet?**

Kuvaa yhteistyökumppaneilta kerätyn seurantatiedon perusteella, mitä asioita ja toimintatapoja seuraavan kahden toimintavuoden aikana tulisi kehittää, jotta toiminta olisi tuloksellisempaa ja vaikuttavampaa.

## 5. Yhteenveto

### Toiminnan maantieteellinen alue

Kerro missä toimintaa on tehty. Jos rahoituksella ylläpidetään vaikkapa matalan kynnyksen kohtaamispaikkaa, kirjoita kohtaamispaikan sijaintikunta/-kunnat, älä niitä paikkakuntia, joista asiakkaat tulevat.

### Valtakunnallinen

Toimintaa oli raportointivuosina joka puolella Suomea tai toiminta oli aidosti saavutettavissa joka puolelta Suomea.

### Alueellinen

Toimintaa on raportointivuosina ollut tietyn kunnan/ tiettyjen kuntien alueella. Kirjoita kenttään kunnan / kuntien nimet.

### Paikallinen

Kohteen toiminta on raportointivuosina keskittynyt yhteen kaupunginosaan tai muutamalle postinumeroalueelle. Kirjoita kenttään postinumerot.

### Ulkomailla

Toimintaa on pääsääntöisesti ollut muualla kuin Suomessa.

### Toiminnan tavoitteet raportointikaudelta

Tässä ovat avustushakemuksessa avustuskohteelle määrittelemänne tavoitteet. (Nämä tiedot tuodaan järjestelmässä suoraan kirjoittamaltanne hakemukselta)

## **Avustetun toiminnan sisältö**

Kuvaile avustuskohteen sisältö tiiviisti. Kerro mitä on tehty, kuinka monta kertaa ja kenelle, missä toimintaa on toteutettu ja kuka toiminnan toteutuksesta on vastannut. Toiminnan toteutuksesta vastanneet voivat olla esimerkiksi kohteen työntekijät, vapaaehtoiset ja/tai yhteistyökumppanit.

## **Saavutettiinko asetetut tavoitteet?**

Vertaa toiminnan sisältöä ja saavutettuja tuloksia asetettuihin tavoitteisiin ja arvioi sen perusteella, miten tavoitteet saavutettiin.

## **Mitkä tekijät vaikuttivat siihen, että asetetut tavoitteet saavutettiin tai jäivät saavuttamatta?**

Perustele tähän edellinen vastauksesi.

## **Aikaansaadut tulokset ja vaikutukset suhteessa tavoitteisiin**

Vedä tähän yhteen keskeiset toiminnan tulokset ja vaikutukset suhteessa asetettuihin tavoitteisiin edellä raporttoimistasi neljästä näkökulmasta (työntekijät, vapaaehtoiset, kohderyhmät, yhteistyökumppanit). Tuloksilla ja vaikutuksilla tarkoitetaan asioita, kehitystä ja muutosta, joita toiminnalla on saatu aikaan. Tuloksilla ja vaikutuksilla ei tarkoiteta tekemistä tai toimenpiteitä.

## **Mitä toiminnassa pitäisi kehittää seuraavan kahden vuoden aikana?**

Vedä tähän yhteen kehittämisehdotukset edellä raporttoimistasi neljästä näkökulmasta (työntekijät, vapaaehtoiset, kohderyhmät, yhteistyökumppanit) ja kuvaa tähän mitä asioita ja toimintatapoja seuraavan kahden toimintavuoden aikana tulisi kehittää, jotta toiminta olisi tuloksellisempaa ja vaikuttavampaa.

## 6. Indikaattorit

Täytä tähän toiminnan laajuutta ja määrää kuvaavat luvut. Kerro myös kunkin indikaattorin kohdalla, perustuuko lukumäärä kerättyyn vai arvioituun tietoon. Mikäli tietoa ei ole kerätty lainkaan jonkin indikaattorin osalta, valitkaa vastaukseksi "emme ole keränneet tietoa". Mikäli käytössänne on omia indikaattoreita (esim. sosiaalisen median kanavien seuraajat tms.), voi niitä lisätä kohtaan Järjestön omat indikaattorit.

### **Koulutus- tai seminaaritulaisuuksien lukumäärä**

Kerro tässä niiden koulutus- tai seminaaritulaisuuksien lukumäärä, joiden järjestämisestä avustuskohde on vastannut.

### **Koulutus- tai seminaaritulaisuuksien lukumäärä/hlöt**

Ilmoita avustuskohteen järjestämiin koulutus- ja seminaaritulaisuuksiin osallistuneiden yksittäisten henkilöiden lukumäärä.

### **Tapahtumien (pois lukien seminaarit ja koulutukset) lukumäärä**

Kerro tässä niiden tapahtumien lukumäärä, joiden järjestämisestä avustuskohde on vastannut (esim. messut, kylätapahtumat, infotilaisuudet)

### **Järjestettyjen vertaistuki- ja harrasteryhmien lukumäärä**

Kerro kuinka monta erillistä vertais- tai harrasteryhmää avustuskohdeella on raportointivuoden aikana ollut (esim. nuorille vertaistukiryhmä, työttömille vertaistukiryhmä= yhteensä kaksi ryhmää).

### **Vertaistuki- tai harrasteryhmien kokoontumiskerrat yhteensä**

Kerro kuinka monta kertaa ryhmät ovat kokoontuneet ko. vuoden aikana (esim. nuorten ryhmä 20 kertaa ja työttömien ryhmä 30 kertaa = 50 kertaa).

### **Vertaistuki- tai harrasteryhmiin osallistuneiden henkilöiden lukumäärä**

Kerro kuinka monta yksittäistä henkilöä vertais- tai harrasteryhmiin on osallistunut (esim. Kalle, Ville ja Pekka osallistuivat kukin kahteen vertaistukiryhmään, viisi kertaa avustusvuoden aikana = ryhmiin osallistuneiden yksittäisten henkilöiden lukumäärä on kolme).

### **Yksilöasiakkaiden lukumäärä**

Kerro yksilöllistä tukea/palvelua saaneiden henkilöiden lukumäärä (esim. puhelinpalvelu, yksilölliset tuki-, ohjaus- ja neuvontapalvelut). Kerro ainoastaan tukea/palvelua saaneiden yksittäisten henkilöiden lukumäärä, ei tuki- tai palvelukertojen lukumäärää. Huom! Jos esimerkiksi puhelin- tai nettipalvelu on anonyymi, voit raportoida kohtaamisten määrän järjestön omissa indikaattoreissa.

### **Kävijöiden lukumäärä matalan kynnyksen toiminnassa**

Kerro kuinka monta yksittäistä kävijää matalan kynnyksen toiminnassa on ollut avustusvuonna (esim. vaikka Kalle käy joka päivä matalan kynnyksen paikassa, hänet lasketaan mukaan vain yhtenä henkilönä).

### **Käyntikertojen lukumäärä matalan kynnyksen toiminnassa**

Kerro kuinka monta käyntikertaa matalan kynnyksen toiminnassa on avustusvuonna ollut (esim. Kalle käy toiminnassa kerran viikossa, käyntikertoja on 52).

### **Matalan kynnyksen aukiolotunnit viikossa**

Kerro kuinka monta tuntia matalan kynnyksen toiminta on avoinna viikossa.

### **Yksittäisten kävijöiden määrä verkkosivuilla vuodessa**

Kerro yksittäisten kävijöiden lukumäärä järjestön tai avustuskohteen verkkosivuilla (esim. Google Analyticsin tieto kohdasta Käyttäjät).

### **Kävijöiden kokonaismäärä verkkosivuille keskimäärin kuukaudessa**

Kerro käyntien lukumäärä järjestön tai kohteen verkkosivuilla (esim. Google Analyticsin tieto kohdasta Istunnot).

## **Jaettujen esitteiden ja kirjallisten materiaalien määrä**

Ilmoita kaikkien jaettujen esitteiden, yleismateriaalien, käsikirjojen ja raporttien määrä, joiden tuottamisesta kohde on vastannut raportointivuoden aikana. Älä raportoi tässä tuotteiden painosmäärää.

## **Media-osumien lukumäärä**

Kerro kuinka monta kertaa kohteen toiminnasta on kerrottu radiossa, televisiossa tai verkko- ja sanomalehdissä (tähän ei kirjata järjestön omia lehti-ilmoituksia tai muuta maksettua mainontaa).