

Utredning om resultat och effekter av understöd till medlemsorganisationer

På samma sätt som för alla andra riktade verksamhetsunderstöd ska man också fylla i en utredning om resultat och effekter för understöd för medlemsorganisationer vartannat år. I fråga om understöd för medlemsorganisationer är utredningen om resultat och effekter mera kortfattad än för de övriga understöden.

I utredningen om resultat och effekter ska följande rapporteras:

1. Förfaranden kring ansökning om och utdelning av understöd
 - a. Vad eftersträvar man med understödet till medlemsorganisationer och hur anknyter målen till centralorganisationens mål?
 - b. När har man kunnat ansöka om understöd? Hur har man informerat medlemsorganisationerna om ansökan?
 - c. Utifrån vilka kriterier har små understöd delats ut (och hur har kriterierna fastställts)?
 - d. Till hur många medlemsorganisationer har understöd delats ut?
2. Hur följer centralorganisationen upp användningen av de små understöden?
 - a. Hur och när rapporterar organisationerna som beviljats understöd om användningen av understödet?
 - b. Hur utnyttjar centralorganisationen uppföljningsinformationen?
3. Ändamål för vilka understöden huvudsakligen har använts
 - a. T.ex. kampanjer, evenemang, kamratverksamhet m.m. samt, om tillämpligt, antalet personer som deltagit i verksamheten
4. Understödda medlemsorganisationers respektive centralorganisationens egen bedömning.
 - a. Hur väl den verksamhet som genomförts med understödet har lyckats och vad som kunde utvecklas, samt huruvida understöden gagnar medlemsorganisationerna.

Här följer detaljerade anvisningar för hur utredningen om resultat och effekter ska fyllas i angående understöden för medlemsorganisationer.

1. Anställda

Understöden för medlemsorganisationer används inte för att anställa arbetstagare. Detta avsnitt lämnas tomt.

2. Volontärer

Uppge här vad de organisationer som fått understöd har ansett om hur verksamheten har lyckats och hur den kunde utvecklas samt huruvida understöden för medlemsorganisationer är nyttiga. Här ska du också, om relevant, beskriva målgruppens synpunkter på verksamheten och resultaten.

Volontärer som deltagit i verksamheten

Uppge alla volontärer som under rapporteringsåren har arbetat i de verksamheter som understötts med understöd för medlemsorganisationer.

Samtliga volontärer totalt

Detta avsnitt lämnas tomt.

Hur har ni samlat in information om verksamheten från volontärerna?

Uppge på vilka sätt och hur ofta centralorganisationen har samlat in uppföljningsinformation om användningen av understöden från medlemsorganisationerna. Uppge även hur centralorganisationen har utnyttjat den insamlade uppföljningsinformationen.

Hurdant stöd och hurdan utbildning har ni erbjudit de volontärer som är med i verksamheten?

Beskriv här hurdan handledning och rådgivning ni har erbjudit medlemsorganisationerna angående användning av understöden.

Volontärernas synpunkter på verksamheten

Beskriv vad medlemsorganisationerna (och verksamhetens målgrupper) anser om den verksamhet som ordnats med understöden för medlemsorganisationer och om nyttan med den.

Resultat och effekter

Beskriv utifrån den insamlade uppföljningsinformationen vilka som har varit de viktigaste resultaten och effekterna av verksamheten i fråga, med tanke på såväl medlemsorganisationerna som verksamhetens målgrupper.

Utvecklingsförslag

Beskriv utifrån den insamlade uppföljningsinformationen vad medlemsorganisationerna anser om hur verksamheten som ordnas med understöden för medlemsorganisationer borde utvecklas.

3. Målgrupp

Detta avsnitt lämnas tomt.

4. Samarbetspartner

Detta avsnitt lämnas tomt.

5. Sammanfattning

Geografisk verksamhetsregion

Uppge i vilka kommuner verksamheten har genomförts.

Verksamhetens mål under rapporteringsperioden

Här uppges de mål som ni fastställt för understödsobjektet i understödsansökan.

Uppge dessutom hur målen anknyter till centralorganisationens mål. Beskriv också huruvida målen som medlemsorganisationerna presenterar i sina ansökningar är i linje med de mål som centralorganisationen satt upp.

Den understödda verksamhetens innehåll

Uppge när man har kunnat ansöka om understöd för medlemsorganisationer och hur medlemsorganisationerna har informerats om ansökan. Uppge även hur många medlemsorganisationer har ansökt om understöd och hur många som har beviljats understöd. Beskriv här också på vilka kriterier understöd för medlemsorganisationer har delats ut.

Uppge i huvuddrag för hurdana ändamål understöden för medlemsorganisationer har använts, t.ex. evenemang, kamratverksamhet m.m. Uppge hur många tillställningar, aktiviteter e.d. man har ordnat och hur många personer har deltagit i dem.

Uppnåddes målen?

Jämför verksamhetens innehåll och de uppnådda resultaten med målsättningarna och bedöm utgående från det hur bra ni lyckats.

Vilka faktorer inverkade på att ni uppnådde eller inte kunde uppnå de uppsatta målen?

Motivera ditt föregående svar här.

Uppnådda resultat och effekter i relation till målsättningarna

Uppge här verksamhetens centrala resultat och effekter. Med resultat och effekter avses de omständigheter och den utveckling och förändring som man genom verksamheten har åstadkommit. Med resultat och effekter avses inte aktiviteter eller åtgärder.

Vad i verksamheten borde utvecklas under de kommande två åren?

Beskriv här vilka saker och verksamhetssätt när det gäller understöd för medlemsorganisationer man under de följande två verksamhetsåren borde utveckla (centralorganisationens verksamhetssätt, medlemsorganisationernas verksamhetssätt).

6. Indikatorer

Indikatoruppgifter ifylls i regel enligt de allmänna anvisningarna för URE. Det finns dock några saker som man ska beakta när man rapporterar indikatoruppgifterna om understöd för medlemsorganisationer.

När man rapporterar om antal tillställningar och evenemang e.d. ska man räkna ihop alla medlemsorganisationers samtliga tillställningar och evenemang m.m

Observera att du endast ska rapportera sådana tillställningar och evenemang som har ordnats med understöden för medlemsorganisationer.