Samarbetsavtal som bilaga till ansökan om STEA-understöd (praktiskt samarbete, mall)

Anvisningar:

Mallen kan redigeras.

För allmänt samarbete, såsom medlemskap i styrgrupper eller nätverksarbete, behöver inget avtal lämnas in. För köp av tjänster görs inget samarbetsavtal, utan förfarandet beskrivs i budgeten i understödsansökan.

För delegering av understöd ska man efter beviljandet av understöd upprätta ett separat avtal, som exempelvis finns på STEA:s webbplats.

**SAMARBETSAVTAL**

**Avtalsparter**

Understödssökande:

Understödssökandens kontaktperson:

Samarbetspartner:

Samarbetspartnerns kontaktperson:

**Avtalsobjekt**

Användningsändamål eller verksamhetens namn:

**Avtalets varaktighet**

Börjar:

Slutar:

**Beskrivningar av samarbetsformerna: (överflödiga kan tas bort)**

Avgiftsfri användning av lokaler:

Avgiftsfri allokering av arbetsinsatser till verksamheten:

Klienthandledning:

Annan praktisk verksamhet som berör målgruppen:

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, ett för understödssökande och ett för samarbetspartnern. Om inget understöd beviljas för verksamheten upphävs intentionsavtalet utan särskild uppsägning.

Avtalsparterna förbinder sig till att omedelbart informera varandra om de får kännedom om förändringar som påverkar avtalsförhållandena, och att även i övrigt hålla tillräcklig kontakt för att uppfylla målen för den understödda verksamheten.

Ort och datum:

Understödssökande Samarbetspartner