

Denna anvisning tillämpas på STEA:s understöd som beviljas från och med den 1 januari 2019. På de understöd som beviljats före 2019 tillämpas de bestämmelser och anvisningar som gällde vid tidpunkten för beviljandet.

STEA har uppdaterat anvisningen avseende allmänna kostnader (Principer för allokering av allmänna kostnader samt tillämpningsföreskrifter 24.1.2017). De största förändringarna:

- Kapitlet "Tillämpningsföreskrifter för allmänna kostnader" har tagits bort. Frågorna och exemplen i kapitlet har inkluderats i kapitlet Principer för allokering av allmänna kostnader.
- Av förutsättningen som riktas till direkt arbete har minst 15 procent av arbetstiden tagits bort.
- Allokeringsprinciperna för allmänna kostnader har preciserats.
- Hanteringen av allmänna kostnader för understöd som delegeras vidare har preciserats.
- Innehållet i anvisningen har omgrupperats och texten har redigerats för bättre läsbarhet.
- Till anvisningen har tillagts ett exempel på hur allmänna kostnader framförs i understödsansökan.
- Anvisningens exempel på fördelning av arbetstid till direkta personalkostnader och allmänna kostnader har redigerats. I bilden i exemplet har man beaktat tillgänglighetsdirektivets krav.

Principer för allokering av allmänna kostnader

Allmänna kostnader får allokeras som kostnader i riktade verksamhetsunderstöd (Ak-understöd) och projektunderstöd (C-understöd). **Godtagbara allmänna kostnader får uppgå till högst 15 procent** av de faktiska totala kostnaderna (= summan av direkta kostnader och allmänna kostnader) per kalenderår för understödsobjektet, såvida inte annat nämns i understödsbeslutet. Till exempel får allmänna kostnader inte allokeras till Platsen är ledig-understödsobjekt och detta villkor nämns i understödsbesluten.

Anvisning om allmänna kostnader gäller inte understödstagare som **har bara ett STEA-understödsobjekt och ingen annan väsentlig verksamhet**. Understödsstagarens verksamhetskostnader orsakas i sin helhet av den understödda verksamheten och då behövs ingen specifikation av de allmänna kostnaderna. I understödsbeslutets villkor ska separat nämnas att de allmänna kostnaderna inte behöver specificeras.

De som uppbär STEA:s allmänna understöd (Ay) måste täcka de allmänna kostnaderna med det allmänna understödet. De allmänna kostnaderna får inte överföras som kostnader till Ak- och C-understöd. Om understödstagaren uppbär **något annat understöd än STEA:s allmänna understöd** för sin verksamhet, och understödet inte har allokerats för något särskilt ändamål, kan den tillåtna summan allmänna kostnader vara lägre än 15 procent. Den högsta totala summan allmänna kostnader nämns i sådana fall i specialvillkoren i understödsbeslutet.

STEA har fastställt att allmänna kostnader är kostnader som **orsakas av understödstagarens verksamhet i sin helhet, det vill säga kostnader som inte allokeras direkt till en specifik verksamhet eller ett specifikt projekt**. Som allmänna kostnader får inte allokeras sådana kostnader som står i strid med villkoren i understödsbeslutet, som uppkommer av understödstagarens verksamhet eller verksamheter, som hör till kommunens, statens eller någon annan myndighets allmänna eller särskilda ansvar att ordna eller som är kyrkans eller något annat samfunds ansvar att ordna. Med ekonomisk verksamhet avses tillhandahållande av varor eller tjänster på marknaden.

Allmänna kostnader är bland annat:

- kostnader för möten som hålls av understödstagarens högsta verksamhetsorgan
- kostnader förknippade med revision eller verksamhetsgranskning i enlighet med revisionslagen
- kostnader som orsakats av en utlokaliserad funktion till de delar då de beställda tjänsterna gäller någon allmän verksamhet, som till exempel ekonomiförvaltning
- kostnader för datateknik och datasystem som hör till den allmänna administrationen, såvida de inte täcks med ett separat investeringsunderstöd
- kostnader för post, telefon, internet, kopiering och dylika kontorsutgifter då allokeringen av kostnaderna är kalkylmässiga
- kostnader förknippade med personalen inom understödstagarens allmänna administration

Kostnader förknippade med **personalen inom den allmänna administrationen** omfattar utöver personalkostnader även andra kostnader relaterade till personalen inom den allmänna administrationen, så som kostnader för telefon, utbildning och kontorslokaler. Exempel på personal inom den allmänna administrationen är personal inom ekonomiförvaltningen, verksamhetsledaren, administrationschefen och kontorsanställda. Som exempel på en person i den allmänna administrationen kan tänkas en situation där några av en organisations flera understödsobjekt upphör utan att förändringen påverkar en enskild arbetstagares arbete. Med andra ord arbetar personen oberoende av enskilda förändringar i antalet projekt.

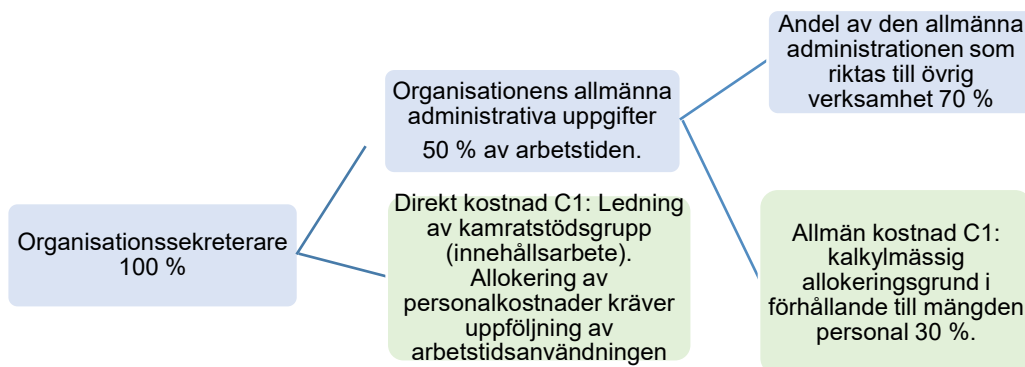
Ekonomiförvaltningspersonal utför utöver allmänt administrativa uppgifter normalt inte arbeten förknippade med innehållskompetensen i understödsobjekten. Därför ska ekonomiadministrationens alla personalkostnader (ekonomidirektör, economichef, bokförare, ansvarig för reskontra och betalningstransaktioner, löneräknare, huvudbokförare) i regel täckas med de allmänna kostnaderna.

Understödsobjektets direkta kostnader är inte allmänna kostnader. Direkta kostnader är:

- rese-, utbildnings- och telefonkostnader och andra dylika kostnader för arbetstagare som anställts för understödsobjektet
- upphandlingar för understödsobjektet, inklusive materialköp samt externt köpta tjänster, med undantag av ekonomiförvaltningstjänster
- kostnader orsakade av revisorns rapport (AUP)
- kostnader som orsakats av kontorslokaler som används av understödsobjekten: hyra eller driftsvederlag som betalats, kostnader för bruk och underhåll av lokaler. De som uppbär allmänt understöd kan täcka lokalkostnaderna i sin helhet med det allmänna understödet.
- Om en arbetstagare inom den allmänna administrationen utför arbete som förutsätter innehållskompetens direkt allokerat till ett Ak- eller C-understödsobjekt, kan personalkostnaden godtas som en direkt kostnad för understödsobjektet. Godkännande av personalkostnader förutsätter att
 - man tillämpar uppföljning av arbetstidsanvändningen i enlighet med de allmänna villkoren,

- att personalkostnadens andel anges i understödsansökan
- och att understödsbeslutet inte begränsar mängden personal.

Exempel på fördelning av arbetstiden på direkta personalkostnader och allmänna kostnader



Exempel: Organisationssekreterarens personalkostnad har meddelats i understödsansökan och STEA har inte begränsat detta i understödsbeslutet. Understödsstagaren uppstår inte STEA:s allmänna understöd. Av personalkostnaderna för organisationssekreteraren får 50 % bokföras i projektets C1 direkta personalkostnader i enlighet med arbetstidsuppföljningen. För det allmänna administrativa arbetets del allokeras organisationssekreterarens personalkostnad som en allmän kostnad för projektet i förhållande till mängden personal. Understödsstagaren har 10 anställda varav tre arbetar med projektet.

Godtagbara allmänna kostnader ska

- framkomma i budgeten för understödsansökan
- framkomma i årsredovisningen för understödsobjektet
- ha allokerats tydligt och motiverat
- baseras på faktiska kostnader

Allmänt använda allokeringsgrunder (utdelningsprinciper) är till exempel

- förhållandet mellan antalet anställda som arbetar för olika verksamheter
- förhållandet mellan verifikat
- förhållandet mellan olika verksamheters totala kostnader
- uppföljning av arbetstidsanvändningen

Allokeringsgrunderna ska dokumenteras och på begäran uppvisas för STEA. Allokeringsgrunderna ska under hela året förbli baserade på samma grunder, såvida det inte finns motiverade skäl till att avvika från en tidigare vald allokeringsgrund.

De allmänna kostnaderna kan till exempel allokeras så att alla kostnadsposter som klassificeras som allmänna kostnader bokförs på ett separat kostnadsställe under räkenskapsperioden. De allmänna kostnaderna korrigeras i samband med bokslutet till de olika verksamheternas och projektens kostnadsställen i enlighet med den/de valda allokeringsgrunderna.

Exempel på specificering av allmänna kostnader och allokeringsskäl på understödsansökan

Delade allmänna kostnader
Specifikation av understödsårets allmänna kostnader

Allmän kostnad	Grund för uppdelningen av kostnaderna	Riktad till understöd €	Riktad till understöd %
Bokföring och löneräkning (köptjänst)	mängden verifikat i förhållande till sammanlagda mängden verifikat (200/500)	2200 €	40 %
Andelen allmänna administrativa uppgifter utförda av organisationssekreterare (50 %)	i förhållande till mängden personal (3/10) * 50 % arbetstid	6000 €	15 %
Kostnader för högsta verksamhetsorgans möten	i förhållande till mängden personal (3/10)	700 €	30 %
Kostnader förknippade med revision eller verksamhetsgranskning	mängden verifikat i förhållande till sammanlagda mängden verifikat (200/500)	800 €	40 %

Kostnad	2019	2020	2021	2022
Allmänna kostnader totalt	0 €	9700 €	0 €	0 €

Exempel: Andelen allmänna kostnader får vara högst 15 procent av understödsbeloppet. Om summan av de allmänna kostnaderna i budgeten är 9 700 euro, så som i exemplet, måste den totala summan av direkta kostnader och allmänna kostnader i budgeten uppgå till minst 64 667 euro ($9\,700 \text{ euro} / 0,15$) för att de angivna allmänna kostnaderna ska kunna godtas i sin helhet.

Beträffande STEA-understöd som **enligt § 7.2 i stadsunderstödslagen är helt eller delvis avsedda att delegeras vidare**, fattas beslut om de allmänna kostnadernas godtagbarhet separat för varje användare av understödet (d.v.s. den som understödet delegeras till):

- **den som använder understödet uppbär inte något annat STEA-understöd och har ingen annan betydande verksamhet** och understödet delegeras i enlighet med understödsbeslutet vidare till distrikt/en medlemsorganisation/samarbetspartner: Med det erhållna understödet får användaren av understödet täcka alla faktiska kostnader som orsakas av verksamheten, såvida de inte står i strid med understödsbeslutet.
- **användaren av understödet uppbär ett annat STEA-understöd och/eller har någon annan betydande verksamhet eller erhåller offentliga medel** och understödet delegeras i enlighet med understödsbeslutet vidare till samarbetspartner: Användaren av understödet kan allokera högst 15 procent av de allmänna kostnaderna till understödsobjektet.

Om så nämns i understödsbeslutet, får understödstagaren allokera allmänna kostnader för det delegerade understödets del.

I ärenden som ger rum för tolkningar avgör STEA de allmänna kostnadernas godtagbarhet.