

## Slutredovisning

Du behöver inte spara slutredovisningen. Den sparas automatiskt då du ändrar på någon information eller förflyttar dig till följande svarsfält. I övre hörnet av slutredovisningen ser du när redovisningen senast har sparats.

Slutredovisningen kan fyllas i av flera användare samtidigt, men samma flik kan redigeras bara av en person i sänder. När fliken redigeras är den låst och övriga användare har inte tillgång till fliken. I flikens övre kant ser du om fliken är låst till en annan användare.

Om du väljer att fylla i slutredovisningen på svenska, får du också beslutet om slutredovisningens godkännande på svenska.

## Basuppgifter

Följande uppgifter kompletteras automatiskt i slutredovisningen:

- Objektets nummer
- Användningsändamål
- Understödsobjektets villkor och begränsningar
- Beviljat understödsbelopp
- Understödet andel av de godtagbara kostnaderna (understödsprocent)

Fråga:

### Startdatum för anskaffningarna

Det inmatade datumet bör uppges i formen mm.åååå.

Fråga:

### Slutdatum för anskaffningarna

Det inmatade datumet bör uppges i formen mm.åååå.

## Ekonomisk redovisning

## Finansiering

Tabell:

### Projektets finansiering

Understödet får täcka högst 70 % av de godtagbara kostnaderna. En egenfinansieringsandel är obligatorisk. Uppge även övriga statsunderstöd som beviljats för projektet.

- Egenfinansieringsandel
- Övriga statliga understöd
- STEA-understöd

Ytterligare information:

### Hur har egenfinansieringsandelen finansierats?

Ytterligare information:

### Beviljare och användningsändamål

Uppge här beviljare av statsunderstöd och understödets användningsändamål. Specificera varje understöd på en egen rad.

Fråga:

### Om egenfinansieringsandelen har finansierats med lån, har som lånevillkor använts?

- Allmän pantsättning
- Specialpantsättning
- Ingen pantsättning

## Kostnader

Del:

## Bostadsanskaffningar

Fyll i avsnittet separat för varje stödbostad.

Fråga:

### Specialgrupp

Välj den specialgrupp som bostaden köpts till. Använd alternativen i menyn. Om du väljer alternativ 'Annan', skriv vilken specialgrupp det gäller.

Fråga:

### Regeln på 10 % har utretts i anskaffningsskedet

Uppge här om du före anskaffning av stödbostad för specialgrupp har utrett huruvida det finns stödbostäder för specialgrupper i husbolaget och vilket dessa bostäders totala antal är. Enligt understödsbeslutets villkor får det totala antalet stödbostäder för specialgrupper i samma husbolag (bostadsaktiebolag, fastighetsaktiebolag, ömsesidigt fastighetsaktiebolag) vara högst 10 % av bostadsbeståndet i husbolaget.

Fråga:

### Bostadens skuldfria pris (€)

Fråga:

### Överlåtelseskatt (€)

Fråga:

### Renoveringskostnader(€)

Fråga:

### Anskaffningsår

Bostadens anskaffningsår.

Fråga:

### Har bostaden pantsatts?

Välj lämpligt alternativ.

Fråga:

### Uthyrningssätt

Välj lämpligt alternativ.

Fråga:

### Hyra (€ / kvadratmeter)

Uppge hur mycket hyra som uppbärs för bostaden per kvadratmeter.

Fråga:

### Bostadens storlek (kvadratmeter)

Uppge den anskaffade bostadens storlek.

Fråga:

### Antal rum

Välj lämpligt alternativ.

Fråga:

### Byggnadsår

Uppge vilket år bostaden har blivit färdig.

Fråga:

### Hustyp

Välj lämpligt alternativ.

Fråga:  
**FO-nummer**

Uppge FO-nummer.

Fråga:  
**Aktiegruppskod**

Uppge aktiegruppskod.

Fråga:  
**Fastighetsbeteckning**

Fastighetsbeteckningen är en sifferserie som innehåller siffror och streck, t.ex. 123-456-78-901.

Fråga:  
**Postadress**

Fråga:  
**Postnummer**

Fråga:  
**Kommun**

Tabell:  
**Bilagor**

- **Balansspecifikation, ur vilken det framgår bokföringen av anskaffningsutgifterna för bostadsanskaffningarna**