STEA-avustuksen hakemukseen liitettävä yhteistyösopimus (käytännön yhteistyö, malli)

Ohje:

Voit muokata mallipohjaa.

Yleisestä yhteistyöstä, kuten ohjausryhmäjäsenyyksistä tai verkostotyöskentelystä ei tarvitse lähettää sopimusta. Palvelujen ostosta ei tehdä yhteistyösopimusta, vaan se kuvataan avustushakemuksen talousarviossa.

Delegoitavasta avustuksesta tulee tehdä avustuksen myöntämisen jälkeen erillinen sopimus, josta löytyy esimerkki STEAn sivuilta.

**YHTEISTYÖSOPIMUS**

**Sopimuksen osapuolet**

Avustuksen hakija:

Avustuksen hakijan yhteyshenkilö:

Yhteistyökumppani:

Yhteistyökumppanin yhteyshenkilö:

**Sopimuksen kohde**

Käyttötarkoitus tai toiminnan nimi:

**Sopimuksen kesto**

Alkaa:

Päättyy:

**Yhteistyömuotojen kuvaus: (tarpeettomat voi poistaa)**

Tilojen käyttö veloituksetta:

Työpanoksen kohdistaminen toimintaan veloituksetta:

Asiakkaiden ohjaus:

Muu käytännön toiminta, joka kohdistuu kohderyhmään:

Tätä sopimusta on laadittu kaksi yhtä pitävää kappaletta, yksi avustuksen hakijalle ja yksi yhteistyökumppanille. Aiesopimus purkautuu ilman erillistä irtisanomista, jos toimintaan ei myönnetä avustusta.

Sopimuspuolet sitoutuvat keskinäiseen tiedottamiseen välittömästi, kun tulee tieto sopimussuhteisiin vaikuttavista muutoksista, ja muutenkin riittävään yhteydenpitoon avustettavan toiminnan tavoitteiden täyttämiseksi.

Paikka ja aika:

Avustuksen hakija Yhteistyökumppani