

Ohje jäsenjärjestöavustusten tuloksellisuusraportointiin

Yleisohje: Täytä tuloksellisuusraportti vain niistä kohderyhmistä, toiminnoista ja tuloksista, jotka liittyvät jäsenjärjestöavustuksilla toteutettuun toimintaan.

Osio 3. Toiminnassa tavoitetut kohderyhmät:

Ilmoita tässä osiossa vain ne henkilöt, jotka on tavoitettu jäsenjärjestöavustuksilla järjestetyissä toiminnoissa

Osio 4. Toiminta ja tuotokset:

Ilmoita tässä osiossa vain ne toiminnot, jotka on järjestetty jäsenjärjestöavustuksilla. Toimintoihin ja tuotoksiin raportoidaan toiminnoittain yhteenlaskettuna kaikkien jäsenyhdistysten toiminnot. Esi-merkiksi kaikki järjestetyt retket voi raportoida kootusti, eikä jokaista retkeä erikseen.

Kysymys ”Mitkä olivat toiminnan ja tuotosten sisällöt?": Raportoikaa tähän, kuinka monelle yhdistykselle jäsenjärjestöavustusta on myönnetty raportointivuonna.

Osio 5. Seuranta, mittarit ja tulokset:

Kysymys ”Miten tuloksellisuutta seurattiin, arvioitiin ja kehitettiin raportointivuonna?": Raportoi tässä, miten jäsenjärjestöavustusten käyttöä seurattiin keskusjärjestön toimesta, miten ja milloin avustusta saaneet yhdistykset raportoivat avustusten käytöstä sekä miten keskusjärjestö hyödyntää seurantatietoa.

Toiminnan tuloksellisuutta osoittavat mittarit –osio:

Kysymys ”Miten kysyttiin?": valitse vaihtoehto ”Kyselylomakkeella”.

Kysymys ”Kuinka monelta tietoa kerättiin?": raportoi nolla (0).

Kysymys ”Kuinka monelta tietoa saatiin?": raportoi nolla (0).

Kysymys ”Arvioi millaisia olivat aikaansaamanne muutokset suhteessa tavoitteisiin?": Arvioikaa tässä avustusta saaneiden yhdistysten ja keskusjärjestön oma arvion pohjalta jäsenjärjestöavustusten hyödyllisyyttä.