

# Ohje yleisavustusten tuloksellisuusraportointiin 2022

**Yleisavustusten** osalta täyttöohje poikkeaa Kohderyhmät-, Toiminta-, ja Tulokset-välilehtien osalta. Yleisavustusten osalta toiminta jaetaan järjestön ulkoisiin ja sisäisiin toimintoihin. Järjestön ulkoisia toimintoja ovat esimerkiksi edunvalvonta, ulkoinen viestintä ja kohderyhmille tai jäsen-, paikallis- tai alueyhdistyksille kohdennetut neuvonta- ja ohjauspalvelut. Järjestön sisäisiä toimintoja ovat puolestaan esimerkiksi taloushallinto, sisäinen viestintä ja henkilöstön kehittäminen.

## 3. Toiminnassa tavoitetut kohderyhmät -välilehti

Kohderyhmän osalta tiedot täytetään vain järjestön ulkoisten toimintojen kohderyhmistä

## 4. Toiminta ja tuotokset -välilehti

### Osio: Toiminta ja tuotos:

Yleisavustusten osalta toiminta ja tuotos -osio täytetään vain järjestön ulkoisista toiminnoista. Järjestön ulkoisia toimintoja ovat esimerkiksi edunvalvonta ja kohderyhmille tai jäsen-, paikallis- tai alueyhdistyksille kohdennetut neuvonta- ja ohjauspalvelut.

Huom! Kaikki ne ulkoiset toiminnot, joissa kohderyhmää ei kohdata kasvokkain, puhelimitse tai chatin kautta (eli esim. verkkosivujen kävijämäärät) tulee raportoida kohdan "mitä olivat toiminnan ja tuotosten sisällöt" -kysymyksen alla

### Mitä olivat toiminnan ja tuotosten sisällöt – kysymys

Yleisavustuksen osalta tässä kohdassa raportoidaan järjestön sisäisistä toiminnoista. Järjestön sisäisiä toimintoja ovat esimerkiksi taloushallinto, sisäinen viestintä ja henkilöstön kehittäminen.

Huom! Kaikki ne ulkoiset toiminnot, joissa kohderyhmää ei kohdata kasvokkain, puhelimitse tai chatin kautta (eli esim. verkkosivujen kävijämäärät) tulee raportoida tässä kohdassa.

## 5. Seuranta, mittarit ja tulokset -välilehti

Yleisavustusten osalta tulokset kuvataan vain järjestön ulkoisista toiminnoista. Järjestön ulkoisia toimintoja ovat esimerkiksi edunvalvonta, ulkoinen viestintä ja kohderyhmille tai jäsen-, paikallis- tai alueyhdistyksille kohdennetut neuvonta- ja ohjauspalvelut.