

# Resultatrapport

Denna ifyllnadsanvisning ger tips på hur du tekniskt fyller i rapporten. Anvisningar om rapportens innehåll finns i STEAs understödsguide och på STEAs webbsida.

[Anvisningar om rapportens innehåll på STEAs webbplats](#).

[Understödsguide på STEAs webbplats](#).

I resultatrapporten rapporteras innehåll som motsvarar understödsansökan.

Du behöver inte spara rapporten utan den sparas automatiskt då du ändrar på uppgifter eller förflyttar dig till följande svarsfält. I övre hörnet av rapporten ser du när rapporten senast har sparats.

Rapporten kan fyllas i av många användare samtidigt, men samma flik kan redigeras bara av en person åt gången. När fliken redigeras är den låst och övriga användare har inte tillgång till fliken. I flikens övre kant ser du om fliken är låst till en annan användare.

## Anvisning för resultatrapportering om allmänt understöd:

Observera att för det **allmänna understödets** del finns avvikande ifyllnadsanvisningar för följande flikars del: Målgrupper, Beskrivning av verksamhet och Resultat. För det allmänna understödets del delas verksamheten in i organisationens externa och interna verksamhet. Organisationens externa verksamhet är till exempel intressebevakning, extern kommunikation och rådgivnings- och handledningstjänster som riktar sig till målgruppen eller till medlems-, lokal- eller regionalföreningar. Organisationens interna verksamhet är å sin sida till exempel ekonomiförvaltning, intern kommunikation och utveckling av personalen.

## Anvisning för resultatrapportering om medlemsorganisationsunderstöd:

Allmän anvisning: Fyll i resultatrapporten endast om de målgrupper, verksamheter och resultat som gäller verksamhet som har genomförts med hjälp av medlemsorganisationsunderstöd.

Avsnitt 3. Målgrupper som nåtts genom verksamheten:

Ange här endast de personer som har nåtts med verksamhet som finansierats med medlemsorganisationsunderstöd.

Avsnitt 4. Verksamhet och produkter:

Ange här endast de verksamheter som har genomförts med medlemsorganisationsunderstöd. I avsnittet för verksamhet och produkter rapporteras alla medlemsföreningars funktioner sammanlagt enligt verksamhetsform. Till exempel kan du här rapportera alla organiserade utflykter sammanlagt, inte varje utflykt separat.

Frågan "Vilket var innehållet i verksamheterna och produkterna?": Rapportera här för hur många föreningar medlemsorganisationsunderstöd beviljades under rapporteringsåret.

Avsnitt 5. Uppföljning, mätare och resultat:

Frågan "Hur uppföljde, utvärderade och utvecklade man resultaten under rapporteringsåret?": Rapportera här hur centralorganisationen följde upp användningen av medlemsorganisationsunderstöd, hur och när de föreningar som fick understöd rapporterade om användning av understöd samt hur centralorganisationen utnyttjar uppföljningsinformationen.

Avsnittet som gäller mätare som beskriver verksamhetens resultat

Frågan "Hur frågade man?": Välj alternativ "Med enkätformulär".

Frågan "Av hur många samlades information in?": Rapportera noll (0).

Frågan "Av hur många erhöll man information?": Rapportera noll (0).

Frågan "Bedöm hurdana de uppnådda resultaten var i förhållande till målen?": Bedöm här nyttan av medlemsorganisationsunderstöden på basis av centralorganisationens och de understödda föreningarnas bedömning.

## 1. Basuppgifter

Fråga:

### Var ordnades verksamheten?

- **Kommun eller kommuner**

Skriv namnet på kommunen eller kommunerna där verksamheten ordnades i svarsfältet. Systemet föreslår namn när du börjar skriva. Bekräfta valet av kommun genom att klicka på kommunens namn.

- **Landskap (ett eller flera)**

Skriv namnet på landskapet eller landskapen där verksamheten ordnades i svarsfältet. Systemet föreslår namn när du börjar skriva. Bekräfta valet av landskap genom att klicka på landskapets namn.

- **Utomlands**

Välj detta alternativ endast om verksamheten ordnades huvudsakligen utanför Finland.

- **Riksomfattande**

Välj detta alternativ endast om verksamheten ordnades överallt i Finland eller den var tillgänglig överallt i Finland.

Fråga:

**Var verksamhetens personalresurser i enlighet med ansökan?**

Ytterligare information:

**Hur skiljde sig personalresurserna från dem i ansökan?**

Fråga:

**Ytterligare information om rapporten ges av**

Ni kan välja vem i er organisation som ger ytterligare information angående rapporten. Personen behöver inte ha namnteckningsrätt.

- Förnamn och efternamn
- E-postadress
- Telefon

## 2. Frivilliga och samarbetspartner

### Frivilliga

Fråga:

**Fanns det frivilliga i verksamheten?**

Med frivilliga avses personer som inte får lön för sitt arbete.

Fråga:

**Antal frivilliga i verksamheten**

Fråga:

**I vilka uppgifter fungerade de frivilliga i understödsobjektet under rapporteringsåret?**

Uppge endast de uppgifter som rör verksamheten som beskrivs i denna rapport.

### Samarbetspartner

Uppge här de viktigaste samarbetspartner med tanke på verksamhetens resultat eller med tanke på uppnåendet av resultat.

Fråga:

**Deltog samarbetspartner i verksamheten? (högst 10)**

Fråga:

**Samarbetspartner**

- Kommun
- Organisation som får understöd av STEA
- Församling  
Välj församling endast om det gäller en evangelisk-luthersk eller ortodox församling. I fråga om övriga församlingar, välj då alternativet "övrig" och skriv församlingens namn i fältet för ytterligare information.
- Landskap
- Sjukvårdsdistrikt eller specialupptagningsområde
- Övrig

Fråga:

**Samarbetsformer**

Du kan ange högst tre samarbetsformer per samarbetspartner.

Fråga:

**Berätta närmare om ert samarbete här**

## 3. Målgrupper som nåtts genom verksamheten

Fråga:  
**Det totala antalet personer som har deltagit i understödsobjektets verksamhet (planerad målgrupp och andra som har deltagit i verksamheten)**

Uppge här det totala antalet personer som har deltagit i understödsobjektets verksamhet (de som hör till målgruppen och alla andra som deltagit i verksamheten totalt).

Exempel: Målgrupp som besökt verksamhetsstället med låg tröskel 650 samt studeranden som besökt stället 350, totala antalet personer 1000.

Del:  
**Målgrupp**

Uppge information om den angivna målgruppen nedan. Du kan uppges information om flera målgrupper genom att välja "lägg till målgrupp". Specificera målgrupper på samma sätt som i understödsansökan.

- **Målgrupp**
- **Målgruppen är en organisation**
- **Hur har uppgifterna om antalet personer samlats in?**
- **Förverkligat antal personer**
- **Åldersgrupper och könsfördelning**

Här kan du uppges ålders- och könsfördelningen för personer som hör till målgruppen, om dessa uppgifter har samlats in enligt uppdelningen i tabellen. Det är frivilligt att lämna dessa uppgifter.

OBS! För det allmänna understödets del ifylls uppgifterna bara gällande målgrupper för organisationens externa verksamhet/funktioner.

Fråga:  
**Vilka faktorer var gynnsamma för att nå målgrupperna?**

Fråga:  
**Vilka faktorer utgjorde hinder för att nå målgrupperna?**

## 4. Verksamhet och produkter

Del:  
**Verksamhet eller produkt**

Uppge all information som rör samma verksamhet enligt verksamhetsform eller produkt. Vid behov kan du ange ytterligare information om rapporteringssättet i delen "Vilket var innehållet i verksamheterna och produkterna?".

**Exempel 1:** en kamratstödsgrupp som har haft 6 deltagare och som har samlats 10 gånger och deltagarna har antecknats i deltagarlistan vid varje sammankomst:

- **Beskrivning av verksamhet eller produkt:** Kamratstödsgrupp
- **Antal verksamheter eller produkter:** 10
- **Klass dit verksamhet och produkter hör:** Gruppverksamhet
- **Har målgrupp träffats ansikte mot ansikte, per telefon eller via chatten:** Ja  
Rapportera inte här hur många som nåtts via webbtjänster, antalet mottagare av nyhetsbrev, upplagaantalet av tryckprodukter eller andra motsvarande nyckeltal.

Ansikte mot ansikte -sammankomster kan ske antingen fysiskt, på plats eller via videosamtal på nätet. Med chatt avses all diskussion i realtid via nätet. Diskussioner kan föras antingen på webbplats eller via program för snabbmeddelanden.

- **Antal sammankomster:** 60
- **Hur informationen har samlats in:** Insamlad information

**Exempel 2:** en rådgivningstelefon med 30 samtal per månad och varje uppringare har varit en separat person och samtalen är registrerade varje gång:

- **Beskrivning av verksamhet eller produkt:** Rådgivningstelefon
- **Antal verksamheter eller produkter:** 30
- **Klass dit verksamhet och produkter hör:** Rådgivning eller individuellt stöd
- **Har målgrupp träffats ansikte mot ansikte, per telefon eller via chatten:** Ja  
Rapportera inte här hur många som nåtts via webbtjänster, antalet mottagare av nyhetsbrev, upplagaantalet av tryckprodukter eller andra motsvarande nyckeltal.

Ansikte mot ansikte -sammankomster kan ske antingen fysiskt, på plats eller via videosamtal på nätet. Med chatt avses all diskussion i realtid via nätet. Diskussioner kan föras antingen på webbplats eller via program för snabbmeddelanden.

- **Antal sammankomster:** 30
- **Hur informationen har samlats in:** Insamlad information

OBS! För det allmänna understödets del rapporteras uppgifterna bara gällande målgrupper för organisationens externa verksamhet/funktioner. Organisationens externa verksamheter är t.ex. intressebevakning, extern kommunikation och rådgivnings- och handledningstjänster som riktas till målgrupper eller medlems-, lokal- eller regionalföreningar.

Fråga:

#### **Vilket var innehållet i verksamheterna och produkterna?**

Precisera innehållet i ovannämnda verksamheter eller produkter här. Här ska du också precisera de antal som är viktigast med tanke på verksamhetens resultat eller uppnående av resultat, såsom antalet nådda personer via webbplats, antalet mottagare av nyhetsbrev, upplagaantalet av tryckprodukter eller andra motsvarande nyckeltal.

OBS! För det allmänna understödets del rapporteras här organisationens interna verksamhet/funktioner. Organisationens interna verksamhet är t.ex. ekonomiförvaltning, intern kommunikation och utveckling av personalen.

Fråga:

#### **Vilka faktorer främjade uppnåendet av verksamheter och produkter?**

Fråga:

#### **Vilka faktorer hindrade uppnåendet av verksamheter och produkter?**

## **5. Uppföljning, mätare och resultat**

Fråga:

#### **Hur uppföljde, utvärderade och utvecklade man resultaten under rapporteringsåret?**

OBS! För det allmänna understödets del beskrivs resultat enbart av organisationens externa verksamhet/funktioner. Organisationens externa verksamheter är t.ex. intressebevakning, extern kommunikation och rådgivnings- och handledningstjänster som riktas till målgrupper eller medlems-, lokal- eller regionalföreningar.

## **Mätare som beskriver verksamhetens resultat**

Del:

### **Mätare**

Mätaren påvisar förändringen som har skett och dess omfattning i förhållande till de mål som uppställts i ansökan. Förändringar som beskriver verksamhetens omfattning rapporteras under fliken Verksamhet och produkter. Datainsamlingsmetoden som använts (t.ex. enkät eller intervju) är inte en mätare.

- **Mätare som beskriver verksamhetens resultat**

- **Resultat som åstadkommit med verksamheten**  
Precisera den observerade förändringen i förhållande till de uppställda målen.
- **Vilket av era uppställda mål främjades av resultatet som observerades med mätare?**

**Uppgifter som preciserar mätaren**

- Hur frågade man?
- Av hur många samlades information in?
- Av hur många erhöll man information?

Fråga:

**Bedöm hurdana de uppnådda resultaten var i förhållande till målen**