

## **ALLMÄNNA VILLKOR OCH BEGRÄNSNINGAR FÖR INVESTERINGSUNDERSTÖD**

### **1. Allmänt**

Vid beviljande, användning, övervakning av användning samt återkrav av STEA-understöd iakttas stadsunderstödslagen (688/2001). Mera detaljerade föreskrifter om hur statsunderstödslagen tillämpas på användningen av STEA-understöd framgår ur statsrådets förordning om statsunderstöd till allmännyttiga sammanslutningar och stiftelser för främjande av hälsa och social välfärd (1552/2016) (härefter Understödsförordningen eller UsF).

Understödstagaren ska iakttta villkoren och begränsningarna i detta beslut i den verksamhet som understöds.

### **2. Godtagbar användning av understöd**

Understödet får endast användas för ändamål som överensstämmer med understödsbeslutet.

Understödet får användas till verksamhet som fyller ändamålet enligt understödsbeslutet och som genomförs av någon annan än understödstagaren, men endast om delegering av understödet tillåts i understödsbeslutet.

Understödstagaren är ansvarig för korrekt användning av understödet också för delegerade understöd. Understödstagaren ska redogöra för användningen av statliga understöd också i fråga om delegerade understöd.

Understödstagaren ska ingå ett avtal om användningen och övervakningen av användningen av det delegerade understödet samt om villkoren för dessa med den som använder understödet. Avtalets minimikrav framgår av avtalsmodellen som STEA utarbetat.

Om understödet har beviljats för anskaffning, byggande eller ombyggnad av fast egendom, byggnad eller lägenhet i byggnad, får denna egendom inte på ett bestående sätt användas i något annat syfte än det som bestäms i understödsbeslutet. Begränsningen gäller i 20 år från det användningsår som definierats i understödets understödsbeslut.

Ägande- eller besittningsrätten till tillgångarna får inte överlåtas till någon annan under begränsningstiden.

Om understödet har beviljats för annat ändamål än anskaffning, byggande eller ombyggnad av fast egendom, byggnad eller lägenhet i byggnad, fastställs användningstiden för den aktuella egendomen i understödsbeslutets specialvillkor.

Understödstagaren kan dock låta någon annan ordna den verksamhet eller en del av den verksamhet som bedrivs i de understödda lokalerna eller hyra ut lokalerna, om verksamheten är förenlig med understödets användningsändamål. Om ordnandet av verksamheten överlåts till en annan aktör ska detta dock alltid anmälas till STEA.

Tillfällig uthyrning av lokalerna för annat ändamål än det som avses i understödsbeslutet förutsätter en ändringsansökan som STEA har godkänt.

Om lokalerna som finansierats med investeringsunderstöd hyrs ut för användning i enlighet med investeringsunderstödsunderstödet användningsändamål till en aktör som betalar hyran med STEA-understöd, kan i hyra högst uppbäras det belopp som motsvarar driftskostnaderna för lokalerna samt de kostnader som direkt föranleds av uthyrningen. Begränsningen av hyresbeloppet gäller i 20 år från början av användningsåret i understödets understödsbeslut.

Innan stödbostäder för specialgrupper köps ska understödstagaren ta reda på om det i bostadsaktiebolaget finns stödbostäder för specialgrupper och hur många de i så fall är. Totalantalet bostäder avsedda för specialgrupper i samma bostadsaktiebolag (bostadsaktiebolag, fastighetsaktiebolag, ömsesidigt fastighetsaktiebolag) får motsvara högst 10 procent av totalantalet bostäder i bostadsaktiebolaget. Till exempel i ett bostadsaktiebolag med 100 bostäder får det finnas högst 10 bostäder avsedda för specialgrupper.

Understödet kan inte användas till verksamhet för vilken det allmänna eller särskilda organiseringsansvaret åligger kommunen, staten eller någon annan myndighet. Med allmänt organiseringsansvar avses den service som kommunen ska ordna i den omfattning som de anslag som kommunen reserverat förutsätter och möjliggör. Med särskilt organiseringsansvar avses den service som ordnas utifrån subjektiva rättigheter, vilket betyder att personen har rätt att få en viss tjänst om hen uppfyller de lagstadgade villkoren för rätten i fråga.

Understödet får inte användas till verksamhet som kyrkan eller annat religiöst samfund utövar lagstadgat eller i övrigt i ett uppenbart andligt syfte.

Understödet får inte användas till ekonomisk verksamhet. Med ekonomisk verksamhet avses tillhandahållande av varor eller tjänster på marknaden.

Understödet får inte tillsammans med andra offentliga understöd överstiga det i Europeiska gemenskapens eller i den finska lagstiftningen föreskrivna maximibeloppet av statsunderstöd eller andra offentliga stöd.

### **3. Understödstagarens egenfinansieringsandel**

Det anges uttryckligen i understödsbeslutet om STEA förutsätter en egenfinansieringsandel av understödstagaren. Understödet maximibelopp av de godtagbara totala kostnaderna anges i understödsbeslutet. Understödet maximibelopp kan tillsammans med andra offentliga stöd och intäkter från den understödda verksamheten högst motsvara den angivna understödsandelen.

Understödstagaren ska täcka egenfinansieringsandelen med egna medel. Om andelen egenfinansiering finansieras med lån, kan inte en generell pantsättningsförbindelse tillämpas som avtalsvillkor för lånet. Istället för generell pantsättning kan egendom som anskaffats med understöd användas som pant för lån som tas för att finansiera egenfinansieringsandelen.

### **4. Understödet användningstid**

Understödet får användas till kostnader eller utgifter som uppkommer under det användningsår som uppgetts i understödets understödsbeslut och därpå följande kalenderår. Understödet kan

även användas till kostnader eller utgifter som har uppkommit före understödets användningsår, ifall kostnaderna eller utgifterna har uppkommit som en följd av ett projekt som avses i understödsbeslutet.

Om understödets betalningssätt är utbetalningsansökan eller betalningsplan ska utbetalning sökas i STEA:s e-tjänst under respektive understöds användningstid.

## **5. Ringa ändringar i understödsbeslutet, överföring av understöd till andra allmännyttiga sammanslutningar och förlängning av användningstiden**

STEA kan på understödstagarens ansökan

- göra ringa ändringar eller ändringar av teknisk karaktär i understödsbeslutet
- överföra understödet till en annan allmännyttig sammanslutning eller stiftelse med rättskapacitet
- förlänga användningstiden för understödet.

Man ska alltid ange ett särskilt skäl för den sökta ändringen. Ändringar får inte göras innan man fått ett positivt beslut på ändringsansökan.

Ändringar söks i e-tjänsten. Om understödstagaren ansöker om en ändring i understödsbeslutet eller överföring av understödet, ska understödstagaren först kontakta STEA, som bedömer om ändringen kräver en separat ansökan.

Förlängning av användningstiden kan sökas i e-tjänsten före utgången av det år då understödet föråldras. Man kan inte längre ansöka om förlängning för understöd som redan föråldrats.

## **6. Godtagbara kostnader**

Godtagbara kostnader är kostnader som är nödvändiga och rimliga samt i enlighet med understödsbeslutet.

Understödet får användas endast till kostnader som förorsakats av den understödda verksamheten, varifrån intäkterna från den understödda verksamheten har avdragits.

Från de godtagbara kostnaderna avdras också övriga offentliga understöd som beviljats för samma ändamål. Om understödets andel av de godtagbara kostnaderna anges i understödsbeslutet, kan understödet tillsammans med andra offentliga understöd högst motsvara den angivna understödsandelen, om inget annat framgår av understödsbeslutet.

Som godtagbara kostnader för respektive år beaktas de kostnader som i enlighet med 3 kap. 3 § 1 mom. 6 punkten i bokföringslagen (1336/1997) ska upptas i bokslutet för räkenskapsperioden i fråga. Om understödet används till anskaffning av lösa anläggningstillgångar kan anskaffningskostnaderna i sin helhet beaktas som godtagbara kostnader för anskaffningsåret.

Godtagbara kostnader för etableringskostnader som beviljats understöd är anläggningstillgångarnas anskaffnings-, byggnads- och ombyggnadskostnader samt ränte- och andra finansieringskostnader under byggtiden.

Ränte- och finansieringsavkastning samt anskaffningsutgifter för lösa anläggningstillgångar relaterade till etableringen dras av från de godtagbara kostnaderna.

Endast lösöresinköp som är nödvändiga för att inleda verksamheten godkänns som etableringskostnader. Som rimliga utgifter för lösa anläggningstillgångar godkänns högst 10 procent av bygg- eller ombyggnadskostnaderna för de lokaler som ska inredas.

Högst 5 procent av bygg- och ombyggnadskostnaderna godkänns som rimliga ränteutgifter för ett projekt. Ränte- och finansieringskostnader under byggtiden godkänns endast under förutsättningen att upptagande av skuld har varit nödvändigt.

Som etableringskostnader godtas räntekostnader och andra finansieringskostnader för de lån som har tagits för att finansiera ett bygg- eller grundrenoveringsprojekt under tidsperioden mellan den dag då entreprenadavtalet undertecknades och den dag då entreprenaderna togs emot.

Bygg- och ombyggnadskostnaderna kan utöver kostnader som bygger på egentliga entreprenadavtal även inkludera kostnader för byggentreprenad, övervakning och planering samt anslutningsavgifter som anknyter till projektet.

I samband med anskaffning av stödbostad kan ringa och till beloppet rimliga reparationskostnader godkännas. Reparationer är till exempel målning och tapetsering av väggar samt byte av spis eller kylskåp.

I oklara fall ska understödstagaren ta kontakt med STEA innan kostnader uppstår.

## **7. Kostnadsposter vars godkännande är förknippat med närmare villkor och begränsningar**

### **Mervärdesskatt**

Som kostnader för mervärdesskatt godtas endast de betalda mervärdesskatter som förblir verksamhetens slutgiltiga kostnader och för vilka understödstagaren inte får återbäring.

## **8. Kostnader som inte godtas för STEA-understöd**

- kostnader för inredning av bostäder
- utgifter för inköp av ett markområde eller till arrende av markområde under byggtiden
- i fråga om understöd som beviljats för byggande godkänns inte sådana kostnader som uppstått efter att byggnaden färdigställts som etableringskostnader
- avskrivningar och kalkylmässiga poster, såsom kalkylmässiga hyror samt reserveringar (med undantag för semesterlönereserveringar)
- amorteringar, finansieringskostnader eller räntor, med undantag för de ränte- och andra finansieringskostnader som uppstår som etableringskostnader under byggtiden och således är föremål för investeringsunderstödet, minskade med motsvarande ränte- och finansieringsintäkter
- icke-lagstadgade tilläggs pensioner eller resultatpremier
- kostnader för medelanskaffning
- kostnader för affärs- och placeringsverksamhet

- mäklararvoden i samband med anskaffning av bostad/fastighet
- rättegångskostnader eller ersättningar som utdömts av en domstol och övriga betalningar av straffnatur, såsom förpliktelser för återkrav, böter, dröjsmålsräntor eller påminnelseavgifter
- flitpenning eller därmed jämförbar ersättning (arbetsverksamhetspenning eller arbetsandelspenning)
- betalda löner utan skyldighet att arbeta, såsom extra lediga dagar som getts som pris eller gåva, uppsägningsersättningar eller frivilliga fritidsintressen under arbetstiden
- presenter som givits i form av pengar eller present- eller köpkort
- övriga understödsobjekts kostnader eller underskott
- de kostnader som STEA klassificerar som allmänna kostnader.

## 9. Understödstagarens skyldigheter

### Informationsskyldighet

Understödstagaren ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter så att STEA kan övervaka att understödsbeslutets villkor iakttas och understödet används lagenligt. Inlämnande av felaktig eller vilseledande information kan leda till att understödet återkrävs.

Understödstagaren ska utan dröjsmål meddela om ändringar som påverkar uppnåendet av användningsändamålet för understödet eller om andra ändringar som påverkar användningen av understödet.

Understödstagaren ska utan dröjsmål också lämna in riktiga uppgifter om förändringar i organisationens ekonomiska ställning. Detta gäller i synnerhet situationer där kontinuiteten i organisationens verksamhet är hotad eller där organisationens ekonomiska ställning har förändrats på ett så betydande sätt att det kan inverka på utbetalningen av understödet.

Understödstagaren ska meddela om ändringen omedelbart efter att själv har fått del av den.

### Skyldighet till konkurrensutsättning enligt upphandlingslagen

Understödstagaren ska iakttä upphandlingslagstiftningen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016), i fortsättningen upphandlingslagen.

Understödstagare som inte hör till stat, kommun eller församling är upphandlande enheter som avses i upphandlingslagen, om de uppfyller kriterierna för ett offentligrättsligt organ i enlighet med upphandlingslagen eller får understöd för en viss upphandling till mera än 50 procent av upphandlingens värde. Om kriterierna uppfylls är understödstagaren skyldig att konkurrensutsätta sina upphandlingar i enlighet med upphandlingslagen.

Med upphandling avses bland annat köp av varor och tjänster, uthyrning och därmed jämförbar verksamhet samt utläggning på entreprenad mot ekonomiskt vederlag. Som upphandling räknas inte exempelvis utförande av eget arbete, anställning i anställningsförhållande eller anskaffning eller arrende av mark, befintliga byggnader eller annan fast egendom.

Understödstagaren är ansvarig för korrekt tillämpning av upphandlingslagen.

### **Skyldighet att begära jämförbara offerter**

Alla upphandlingar ska utföras på det ekonomiskt mest fördelaktiga sättet.

Även om en upphandling inte omfattas av tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling, ska alla större upphandlingar (upphandlingens värde 20 000 euro + moms eller mera) göras genom att man begär offerter från minst två varu- eller tjänsteleverantörer. Om en upphandlingshelhet genomförs i separata delar ska det uppskattade värdet på samtliga delar beaktas vid beräkning av upphandlingens totalvärde.

Om understödstagaren är tvungen att utföra upphandlingen utan jämförbara offerter, till exempel på grund av upphandlingens karaktär, måste understödstagaren motivera det valda förfaringssättet.

Dokument som gäller offertbegäran och offerter ska förvaras omsorgsfullt som en del av förvaltnings- och bokföringsmaterialet och lämnas in på begäran.

Om understödstagaren själv producerar en tjänst eller en vara som den behöver, beaktas som godtagbara kostnader endast tjänstens eller varans faktiska produktionskostnader utan täckning.

### **Organisering av arbetstidskontroll**

De personalkostnader som föreslagits täckas med understödet ska bygga på faktiskt arbete inom den understödda verksamheten. Om en arbetstagare som anställts för den understödda verksamheten också arbetar inom understödstagarens övriga verksamhet eller vid flera än ett understödsobjekt ska arbetstidsanvändningen verifieras genom att hålla arbetstidskontroll av arbetsuppgifterna.

Arbetstidskontrollen kan genomföras på olika sätt, men den ska vara timbaserad och fortlöpande. Uppgifter om arbetstidskontrollen ska dokumenteras tillförlitligt och företes på begäran.

Om de arbetstagare som anställts för understödsobjektet arbetar på heltid endast inom den understödda verksamhet som omfattas av detta beslut, räcker det att understödstagaren ser till arbetstidsbokföringen enligt arbetstidslagen. Då kräver STEA inte separat arbetstidskontroll.

De andelar av personalkostnaderna som registrerats för understödsobjektet ska avstämmas med de faktiska arbetstimmarna enligt arbetstidskontrollen. Avstämningen och eventuella rättelser i bokföringen ska göras senast vid bokslutet.

Med personalkostnader som rättas avses i detta sammanhang lönekostnader, lagstadgade lönebikostnader och frivilliga personalkostnader. Också kostnaderna för sjukfrånvaro, semesterlöner och semesterpenningar ska allokeras till olika kostnadsställen i relation till de faktiska arbetstimmarna.

### **Val av kunder**

Verksamhet som stöds med understödet får inte vara en medlemsförmån eller annan förmån för en inre krets, utan alla som uppfyller urvalskriterierna ska ha likvärdiga möjligheter att ta del av den understödda verksamheten. Av den anledningen ska även informationen vara tillräckligt omfattande.

Om investeringsunderstöd har beviljats för ett användningsändamål, vars karaktär kräver urval av kunder, ska understödstagaren:

- 1) vid valet av kunder fästa uppmärksamhet vid följande faktorer: sociala faktorer och hälsfaktorer som påvisar behovet av service eller stöd, kundens inkomster eller inkomsterna hos en person som lever med kunden i gemensamt hushåll i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande samt tidigare deltagande i motsvarande understödd verksamhet
- 2) informera om ansökningsförfarandet och urvalskriterierna i så stor utsträckning som möjligt med beaktande av det understödsbelopp som står till förfogande
- 3) ordna uppföljning och statistikföring av valet av kunder så att det utan svårigheter går att övervaka att villkoren för användningen av understödet följs
- 4) förvara dokumenten som gäller val av kunder (valkriterier, ansökningar, beslut, statistik m.m.) i 10 år.

Kriterierna för valet av kunder ska definieras skriftligt. Den understödda verksamhetens karaktär, mål och innehåll ska beaktas i kriterierna.

### **Organisering av förvaltning, bokföring och revision**

Understödstagarens styrelse ska se till en god förvaltningssed i sin organisation samt tillräcklig riskhantering och intern kontroll i syfte att säkerställa verksamhetens laglighet och resultatrikhet.

Understödstagaren ska ordna bokföringen så som föreskrivs i bokföringslagen.

Understödstagaren ska ordna sin bokföring så att det är möjligt att i bokföringen tillförlitligt kontrollera hur understödet används. Understödstagaren bör förvara verifikat som förtydligar användningen av understödet i 10 år.

Tillförlitlig uppföljning av användningen av understöd förutsätter att det för bokföring av kostnader och intäkter för respektive understödsobjekt grundas ett eget kostnadsställe separat från understödstagarens övriga funktioner.

Bokföringen ska ordnas så att sambandet av affärstransaktioner, verifikat och poster via eventuella delbokföringar med huvudbokföringen utan svårigheter kan konstateras.

Understödstagaren ska ordna revision på det sätt som föreskrivs i revisionslagen (1141/2015), såvida inte andra lagar separat reglerar revisionen. Även understödstagarens egna stadgar kan definiera hur revisionen ska genomföras.

Om STEA-understöd under understödsåret har använts till ett enskilt understödsobjekt enligt prestationsprincipen till ett belopp på minst 300 000 euro, ska understödstagaren dessutom lämna in revisorns rapport (AUP-rapport) om användningen av understöd, om inget annat föreskrivs i understödsbeslutet.

### **Skyldighet att främja jämställdhet och likabehandling**

Understödstagaren bör i sin verksamhet främja jämställdhet och likabehandling samt följa arbetsgivarskyldigheterna som föreskrivs i jämställdhetslagen (lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 609/1986) och diskrimineringslagen (1325/2014).

### **Skyldighet att iaktta EU:s sanktionsförordningar (restriktiva åtgärder mot Ryssland och Belarus)**

Understödstagaren ska säkerställa att understöd som STEA har beviljat inte används till att göra anskaffningar från aktörer eller till att direkt eller indirekt stödja personer eller sammanslutningar som anges i FN:s säkerhetsråds konsoliderade sanktionsförteckning eller i EU:s sanktionsförordningar (sådana de lyder efter de senaste ändringarna). EU:s förordningar är till alla delar förpliktande och direkt tillämplig rätt i alla EU:s medlemsstater utan separata beslut.

De beslut som Europeiska unionens råd har fattat om sanktioner är dessutom bindande för de upphandlande enheter som avses i upphandlingslagen och direkt tillämpliga. Varje understödstagare ansvarar i sina egna upphandlingar för att utreda vilka konsekvenser EU:s sanktioner har för upphandlingen. Vid bedömningen av sanktionernas konsekvenser måste vid behov företags ägarförhållanden och bestämmande inflytande i företag fastställas.

Understödstagaren ska omedelbart underrätta STEA, om understödstagaren upptäcker att understöd har använts i strid med sanktionerna.

### **Förvaring av köpehandlingar**

Om understödet har beviljats för köp av en lokal eller en bostad, ska understödstagaren förvara köpehandlingarna under understödets begränsade användningstid det vill säga 20 år. Med köpehandlingar avses till exempel köpebrevet, bostadsbroschyrer, disponentintyg och utdrag av överlåtelseskatten som ska betalas.

### **Utredningar som ska lämnas in**

1) Understödstagaren ska redovisa användningen av understödet före utgången av maj året efter understödets användningsår (årsredovisning).

Till årsredovisningen ska i e-tjänsten bifogas följande:

- Verksamhetsberättelse och/eller årsberättelse
- Undertecknat bokslut
- Balansspecifikationer
- Koncernbokslut samt koncernens verksamhetsberättelse (om en sådan utarbetas frivilligt eller på grund av förpliktelser i lagen)
- Undertecknad revisionsberättelse (och/eller verksamhetsgranskningsberättelse) och revisorns (och/eller verksamhetsgranskarens) promemorior
- Revisorsrapport över användningen av understödet, om STEA-understöd under understödsåret har använts enligt prestationsprincipen till ett belopp på över 300 000 euro till understödsobjektet och inget annat anges i understödsbeslutet.

2) Entreprenadsskedets kostnadsberäkning



Understödstagaren bör i fall av lokalanskaffning eller grundrenoveringsprojekt lämna in en kostnadsberäkning för projektets entreprenadsskede före byggandet inleds. Till kostnadsberäkningen bör bifogas upphandlingens konkurrensutsättningshandlingar, projektets byggplaner och ritningar. Godkännandet av entreprenadsskedets kostnadsberäkning är en förutsättning för utbetalning av understöd. Understödstagaren bör till entreprenadsskedets kostnadsberäkning bifoga även övriga riktiga och tillräckliga uppgifter som efterfrågas.

### 3) Slutredovisning för investeringsprojektet

Understödstagaren ska utan dröjsmål lämna in en slutredovisning av projektet till STEA efter att bokföringen blivit färdig.

I lokalanskaffnings- och grundrenoveringsprojekt ska slutredovisningen bygga på bokföring under byggtiden och ur den ska användningen av understödet framgå på ett tillförlitligt sätt. Användningen av understödet ska enkelt kunna jämföras med balansräkningen under byggtiden eller med huvudboken för projektets bokföring, som ska lämnas in till STEA i samband med slutredovisningen.

Till slutredovisningar för stödbostadsanskaffningar ska bifogas en balansspecifikation, ur vilken de bokförda anskaffningskostnaderna för bostäder ska framgå.

Till slutredovisningen av anskaffning av datasystem och anläggningstillgångar ska bifogas bokföring som görs under projektet.

Understödstagaren ska till slutredovisningen även bifoga andra uppgifter som innefattas i begäran om korrekta och tillräckliga uppgifter.

4) Understödstagaren ska på begäran även lämna in andra utredningar som är viktiga för övervakningen av understöden.

### **Skyldighet att återbetala understöd**

Understödstagaren ska utan dröjsmål återbetala ett understöd eller en del av understödet som den fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Understödstagaren ska också återbetala understödet eller en del av det om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i understödsbeslutet. Om det belopp som ska återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte betalas tillbaka.

### **Bistående vid STEA:s inspektion**

Understödstagaren ska utan ersättning ge den tjänsteman som utför inspektionen samt den revisor som avses i statsunderstödslagens 16 § 2. mom alla de uppgifter och utredningar, handlingar, upptagningar och annat material som behövs för inspektionen. Understödstagaren ska även i övrigt bistå vid inspektionen.

## **10. Webbtillgänglighet**

För att garantera tillgängligheten ska understödstagaren iaktta gällande lagstiftning och de anvisningar som regionförvaltningsverket i Södra Finland utfärdar.

## **11. Förbud mot utbetalning av understöd och återkrav**

Om understödstagaren har använt understödet för andra ändamål än de som anges i understödsbeslutet eller om understödstagaren inte har följt de villkor och begränsningar som tagits med i understödsbeslutet, kan social- och hälsovårdsministeriet besluta att utbetalningen av understödet ska upphöra och att det understöd eller en del av det som redan betalats ska återkrävas.

Social- och hälsovårdsministeriet är skyldigt att återkräva understödet om understödstagaren har använt understödet för ett väsentligen annat ändamål än vad det har beviljats för eller gett STEA en felaktig eller vilseledande uppgift om en omständighet som väsentligt har inverkat på utbetalningen av understöd, dess belopp eller villkor eller hemlighållit en sådan omständighet.

Skyldighet till återkrav uppstår också om understödstagaren väsentligt har brutit mot bestämmelser avseende användning av understödet eller villkoren i understödsbeslutet.

Innan eller under ett återkrav har STEA rätt att meddela understödsobjektet ett betalningsförbud, om det finns en grundad anledning att misstänka att understödet inte har använts till ändamålet i understödsbeslutet. Ett betalningsförbud kan meddelas också om det finns en grundad anledning att misstänka att understödstagaren inte har gett korrekta eller tillräckliga uppgifter för utbetalningen eller övervakningen av understöd.

Understödstagaren ska betala en årlig ränta på det belopp som återbetalas eller återkrävs. Den årliga räntan räknas från den dag då understödet betalades och räntan är i enlighet med 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter. Om beloppet som återkrävs inte betalas senast på den fastställda förfallodagen, ska understödstagaren betala en årlig dröjsmålsränta på beloppet enligt den räntesats som avses i 4 § 3 mom. i räntelagen.