



STEAn koulutus kohdennettua toiminta-avustusta hakeville

STEAn Teams-koulutus, 27.-28.4.2022



Koulutuksen tarkoitus ja sisältö

- tilaisuus on ensisijaisesti suunnattu niille toimijoille, jotka suunnittelevat hakevansa avustusta hankeavustuksella rahoitetun toiminnan jatkamiseen kohdennetulla toiminta-avustuksella
- käydään läpi mitkä näkökulmat ovat erityisen tärkeitä
- Uusille hakijoille ja hankeavustuksen hakijoille järjestetään erilliset koulutukset eri ajankohtana

Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus (STEA)



- STEAn avustustoiminnan tehtävänä on pyrkiä kohdentamaan rahoitusta kansalaisjärjestötoimintaan, joka tuottaa terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia yksittäiselle ihmiselle
- STEAn arviointitoiminnan tehtävänä on seurata sitä, miten hyvin järjestöt pääsevät toiminnallaan asettamiinsa tavoitteisiin
- STEAn valvontatoiminnan tehtävänä on valvoa, että avustukset on käytetty siihen tarkoitukseen, johon ne on myönnetty
- Sosiaali- ja terveysministeriö päättää jaettavista avustuksista

STE-avustukset - mihin



- Avustuksia esitetään yleishyödylliseen, terveyttä ja hyvinvointia edistävään toimintaan
- Toiminnan tarkoituksen on oltava yhteiskunnallisesti hyväksyttävää
- Avustustoimintaa säätelee valtionavustuslaki ja asetus sekä arpajaislaki
- Avustusten myöntäminen on harkinnanvaraista
- Harkinnassa kiinnitetään huomiota mm. seuraaviin asioihin:
 - avustuksen hakijan saama muu julkinen tuki
 - avustuksen hakijan omat varat
 - toiminnan laatu, laajuus ja toimintaympäristötieto
 - avustuksen hakijan aiemmin STEA-avustuksella tekemän toiminnan tuloksellisuus ja valvontatieto



STEA-avustukset – mihin ei

Avustusta ei myönnetä

- lakisääteisten julkisten palveluiden rahoittamiseen
- markkinaehtoisen palvelutoiminnan rahoittamiseen
- <https://www.stea.fi/avustusten-hakeminen/linjauksia/>



Kohdennetut toiminta-avustukset – mihin 1/2

- Kohdennettuna toiminta-avustusta voidaan myöntää tarkoitukseltaan rajattuun vakiintuneeseen yleishyödylliseen toimintaan (Ak-avustus)
- Kohdennettu toiminta-avustus ei ole hankerahoituksen jatko vaan Ak-avustuksella jatketaan hankkeen tuloksellisempia osia
- Ak-avustuksia kohdennetaan tulokselliseen toimintaa ja valmistelussa huomioidaan edeltävän hankkeen tuloksellisuus- ja valvontatiedot
- Ak-avustuksella rahoitettua toimintaa tulee kehittää vastamaan toimintaympäristön ajankohtaiseen tarpeeseen ja ak-avustuksen esim. avustusmäärään tai laajuuteen voidaan hakea muutosta syksyn avustushaussa
- Hakijan tulee antaa riittävät tiedot hakemuksessa, jotta käsittelijä voi tehdä päätöksen hakemuksen tietojen perusteella.



Kohdennetut toiminta-avustukset – milloin

- Uutta kohdennettua toiminta-avustusta haetaan huhti-toukokuun hakuaikana
- Kohdennetut toiminta-avustukset myönnetään vuodeksi kerrallaan
- Kohdennetulle toiminta-avustukselle haetaan jatkoavustusta elo-syyskuun hakuaikana
- STEA ei käsittele hakemuksia, joita ei ole lähetetty verkkoasioinnissa määräaikaan mennessä



Toiminnan tarve (1500 merkkiä)

Toiminnan kuvaus

* Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia.

Miksi tätä toimintaa tarvitaan? * ?

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed congue a nibh eu laoreet. Nulla et tristique leo. Aenean fermentum sem at eros mattis ullamcorper. Donec auctor lectus non erat maximus, at luctus odio vestibulum. Proin feugiat dolor mi, id eleifend magna rutrum non. Integer dictum id odio eget hendrerit. Sed non pulvinar erat, vitae cursus elit. Integer pulvinar ultrices volutpat. Sed at varius arcu. Ut dictum ligula vitae pharetra sodales. Cras at nulla et nisl venenatis commodo.

Pellentesque sed arcu sit amet leo ullamcorper aliquam. Morbi laoreet posuere dolor quis sollicitudin. Donec non ante dictum, venenatis sem in, efficitur est. Morbi bibendum est dolor, a lobortis eros suscipit non. Nulla facilisi. Etiam sollicitudin fringilla varius. Nunc mauris libero, molestie eget imperdiet quis, tristique at ex. Sed mauris nisl, dictum a ex a, feugiat tincidunt augue. Donec quis massa quis tortor convallis bibendum. Sed a sapien vitae ante lacinia vehicula. Nullam tellus dolor, dapibus ac velit vel, consequat bibendum augue. Nullam ut magna ut justo tempus maximus. Aenean feugiat vulputate est sit amet consequat.

Pellentesque vulputate luctus purus vel rhoncus. Donec nec erat quis elit consectetur tristique. Proin quis elit nec lectus suscipit interdum in sed nunc. In in hendrerit metus, eu consequat nulla. Nulla sagittis fermentum venenatis. Vestibulum ultrices pretium tristique. Vivamus ac nunc vitae nulla accumsan tempor. Curabitur venenatis, ligula eget euismod

0 merkkiä jäljellä



Toiminnan tarve (1500 merkkiä)

- Tulee kertoa
 - mihin tarpeeseen tai ongelmaan toiminnalla pyritään vastaamaan
 - miksi toimintaa tarvitaan suunnitellulla toiminta-alueella
 - millaisia tuloksia toiminnalla on saatu aikaiseksi
 - toiminnan suhde muuhun järjestön toimintaan ja muuhun alueen toimintaan
 - miten kohderyhmä osallistetaan toiminnan kehittämiseen
- Tarve tulee päivittää toimintaympäristön ja tavoitteiden muuttuessa
- Tarvetta ei tule perustella hankkeessa tehdyllä toiminnalla vaan siitä saaduilla tuloksilla



Yhteistyökumppanit

- STEA kannustaa avustuksen hakijoita tekemään yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa, jos yhteistyö edistää asetettujen tavoitteiden saavuttamista tai kehitettyjen toimintatapojen juurtumista
- Keskeiset yhteistyökumppanit sekä heidän roolinsa hankkeessa tulee ilmoittaa avustushakemuksessa
- Hakemukseen tulee liittää yhteistyösopimukset vain toiminnan tuloksellisuuden ja tavoitteiden saavuttamisen kannalta keskeisiltä yhteistyökumppaneilta
 - Jos hankkeeseen liittyy taloudellinen yhteistyö toisen toimijan kanssa, on yhteistyösopimus hakemuksen pakollinen liite
 - Yhteistyösopimukseen tulee kirjata, mitä yhteistyökumppani tekee avustettavassa toiminnassa

Vaikutusketju



Toiminnan tavoitteet ja tulokset (enintään 7 tavoitetta) * ?

Tavoite	Kohderyhmä	Toiminta ja tuotokset (hankkeissa myös aikataulu)	Tulokset	Mittarit	
Kirjoita tähän... max 500 merkkiä	Kirjoita tähän... max 500 merkkiä	Kirjoita tähän... max 1 500 merkkiä	Kirjoita tähän... max 500 merkkiä	Kirjoita tähän... max 500 merkkiä	
 500 merkkiä jäljellä	 500 merkkiä jäljellä	 1 500 merkkiä jäljellä	 500 merkkiä jäljellä	 500 merkkiä jäljellä	

Lisää tavoite



Tavoite

- Tarpeen ja kohderyhmän pohjalta toiminnalle määritellään konkreettiset tavoitteet
- Tavoite kuvaa haluttua muutosta tai asiantilaa
- Tavoite ei kuvaa toimintaa tai tekemistä
- Tavoite tulee suhteuttaa toteutettavan toiminnan laajuuteen



Kohderyhmä

- Kohderyhmällä tarkoitetaan ensisijaisesti niitä henkilöitä, joiden terveyttä ja hyvinvointia toiminnalla edistetään
- Kohderyhmiä voi olla useita
- Kohderyhmän selkeä rajaaminen ja määrittely tukee toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaista kohdentumista
 - Kohderyhmän tulee liittyä tarpeeseen ja tavoitteeseen. Esimerkiksi tietyissä lapsiperheissä on havaittu tuen tarvetta → ei kannata kohdentaa toimintaa kaikkiin lapsiperheisiin
- Kohderyhmä voi olla myös välillinen tai organisaatio



Kohderyhmä (max. 10)

- Tavoitettavien kohderyhmien määrät arvioidaan hakemuksella vaikutusketjujen jälkeen
- Tuloksellisuusraportilla ilmoitetaan, kuinka paljon kohderyhmää on tavoitettu, joten määrä kannattaa arvioida realistisesti

Kuinka monta kohderyhmään kuuluvaa toiminnalla arvioidaan tavoitettavan? * ?

Toiminnan kohderyhmä	2022	2023	2024	
Nulla et tristique leo.	200	240	5 000	
magna rutrum non.	4	8	4	
Lorem ipsum dolor sit amet	2 919	981	1 234	

Lisää kohderyhmä



Toiminta ja tuotokset

- Mitä tavoitteiden saavuttamiseksi tehdään ja kuinka paljon?
- Ketkä tekevät (työntekijät, vapaaehtoiset jne.)?
- Toimintaa suunniteltaessa tulee arvioida myös toimintaan tarvittavat resurssit
- Mitä ovat toiminnalla aikaansaadut konkreettiset tuotokset (esim. oppaat ja tiedotusmateriaalit)?



Tulokset

- Tavoiteltavat tulokset kuvaavat toiminnalla aikaansaatuja muutoksia ja hyötyjä
- Tavoiteltavat tulokset esitetään aina suhteessa toiminnan tarpeeseen ja tavoitteisiin
- Tuloksista raportoidaan kerätyllä tiedolla



Mittarit

- Tietoa voi kerätä mm. näillä tiedonkeruumenetelmillä: kyselyillä, haastattelemalla tai havainnoimalla
- Tiedonkeruumenetelmät eivät ole mittareita
- Mittari on se, mitä tiedonkeruumenetelmän avulla kysytään esim. tunnetteko itsenne yksinäiseksi?
- Mittarilla tehdään saavutettu muutos näkyväksi
- Tuloksellisuuden osoittamiseksi voi käyttää omia mittareita tai validoituja yleisesti käytössä olevia mittareita esim. Kykyviisari, osallisuusindikaattori, yksinäisyysmittari



Seuranta ja arviointi

- Miten toiminnassa tavoiteltavia tuloksia aiotaan seurata ja arvioida?
- Miten seurantatietoa kerätään toiminnan tulosten todentamiseksi mm. tavoitetuista kohderyhmistä, tehdyistä toimenpiteistä, kohtaamiskerroista ja saavutetuista tuloksista?
- Miten arvioinnista saatu tieto hyödynnetään toiminnassa ja sen kehittämisessä?

Tuloksellisuusraportointi

- Avustuksen saaja raportoi vuosittain STEAlle siitä, kuinka hyvin asetetut tavoitteet on saavutettu
- Tuloksellisuusarviointi tehdään vuosittain kohdennetusti ennalta määritellyistä avustuskohteista/- kokonaisuuksista sekä päättävistä c-kohteista.
 - Vuosittain tuloksellisuusarviointi kohdistuu noin 300 järjestöön ja 600-700 avustuskohteeseen.
- Järjestökokonaisuudet on muodostettu siten, että niissä olevat järjestöt toimivat saman / samankaltaisten kohderyhmien kanssa ja/tai toimivat samalla toimialalla.
- Kolmivuotinen arviointisykli: Kaikki avustuskohteet ovat tuloksellisuusarvioinnin piirissä kerran kolmessa vuodessa.
- Tuloksellisuusarvioinnissa painotetaan kohderyhmän tavoittamista, avustushakemuksissa kuvattujen tavoitteiden ja tulosten saavuttamista ja saavutettujen tulosten todentamista
- Raportin tuloksellisuusarvio ei yksin ratkaise jatkoavustamista vaan jatkoavustamiseen vaikuttavat aina hakemus, valvontatiedot, jaettavissa oleva rahamäärä, toiminnan tarve ja toimintaympäristö

Tavoite	Kohderyhmä	Toiminta, tuotokset	Tulos	Mittari
kohderyhmän tilanteessa tavoiteltava muutos	Keitä toiminnalla tavoitellaan ja kuinka paljon?	Millä toiminnoilla tavoitteisiin pyritään?	Toiminnalla aikaansaatat muutokset	- Millä mittarilla tietoa muutoksesta kerätään? - Mittari kuvaa aikaan saatua muutosta ja sen laajuutta
Raportilta arvioidaan kaikkien hakemuksessa esitettyjen tavoitteiden toteutumista	Raportilla esitettyjä kohderyhmiä ja tavoitemääriä verrataan hakemuksessa esitettyihin kohderyhmiin ja määriin	Raportilla kuvatun toteutetun toiminnan perusteella arvioidaan, tukiko toiminta aiottujen tulosten aikaansaamista	Raportilta arvioidaan, onko toiminnalla saatu aikaan aiottuja muutoksia vertaamalla tavoitteita ja todennettuja tuloksia toisiinsa.	- Raportilta arvioidaan, tukeeko mittarilla kerätty tieto toiminnan tulosten osoittamista - Onko tietoa kerätty kaikkien tavoitteiden osalta



Talousarvio

- Järjestön tulee esittää talousarviossa toiminnan kannalta tarpeelliset kulut
- Toiminnasta aiheutuvat tarpeelliset ja kohtuulliset kulut ovat hyväksyttäviä kuluja
- Talousarvion tulee vastata hakemuksessa esitettyä tarvetta ja toimintaa
- Talousarviossa tulee eritellä suuret kuluerät selkeästi jakaen summa pienempiin osakokonaisuuksiin avokentissä
- Talousarviota tulee muokata toiminnan tarpeen mukaan
- Ei-hyväksyttävät kulut on lueteltu avustustilajikohtaisissa (C,Ak,Ay,B) yleisehdoissa ja rajoituksissa STEAn verkkosivuilla ja avustuspäätöksessä. Luettelo on myös avustushakuoppaassa
- Jos työntekijän työaika jaetaan useamman avustuskohteen kesken, niin työajanseuranta tulee tehdä yleisehtojen mukaisesti.



Lisätietoja

- STEAn verkkosivut: www.stea.fi (ohjeet, avustusopas, tiedotteet ja yhteystiedot)
- Avustustietokanta: www.avustukset.stea.fi
- Verkkoasiointi: www.asiointi.stea.fi
- Puhelinneuvonta uusille avustuksen hakijoille hakuaikana arkisin klo 13-15, p. 050 310 5692

Yhteystiedot:

- Sähköposti: stea@gov.fi (etunimi.sukunimi@gov.fi)
- Asiointituki (verkkoasiointiin): asiointituki.stea@gov.fi
- **Tilaa STEAn uutiskirje sähköpostiisi verkkosivulta www.stea.fi (etusivun alaosassa painike Tilaa uutiskirje)**