



# **STEAs utbildning: Att söka riktat verksamhetsunderstöd**

STEAs utbildning, Teams-utbildning, 27.4.2022



# Utbildningens syfte och innehåll

- Utbildningen är i första hand riktad till aktörer som planerar att ansöka om riktat verksamhetsunderstöd för att fortsätta verksamhet som finansierats med projektunderstöd
- Under utbildningens gång ska vi gå igenom synpunkter som är särskilt viktiga med tanke på att söka riktat verksamhetsunderstöd
- För nya understödssökanden och för dem som planerar att ansöka om projektunderstöd ordnas egna utbildningar
- Innehåll
  - Förutsättningar för att bevilja STEA-understöd
  - Riktat verksamhetsunderstöd som understödsslag
  - Effektkedjan
  - Resultatrapporteringen
  - Ytterligare information

# Förutsättningar för beviljande av STEA-understöd



# STEA-understöd - för vilka ändamål?



- Understöd beviljas för verksamhet som är allmännyttig och främjar hälsa och social välfärd
- Verksamhetens syfte ska vara samhälleligt godtagbart
- Understödsverksamheten regleras av statsunderstödslagen och förordningen samt lotterilagen
- Understöd beviljas enligt prövning
- Vid helhetsprövningen beaktas bland annat
  - övriga offentliga stöd som sökanden får
  - sökandens egna medel
  - verksamhetens kvalitet, omfattning och information från verksamhetsmiljön
  - resultat av och övervakningsuppgifter om verksamhet som sökanden tidigare bedrivit med hjälp av STEA-understöd



# STE-undestöd – inte för dessa ändamål

- STE-undestöd beviljas inte för
  - finansiering av lagstadgade offentliga tjänster
  - finansiering av serviceverksamhet på marknadsvillkor
  - [Läs mera om riktlinjer på STEAs webbplats](#)

# STEAs processer stöder understödsförslagets beredning



- Syftet med **STEAs understödsverksamhet** är att rikta finansiering till medborgarorganisationers verksamhet som producerar hälsa och social välfärd för enskilda människor
- Syftet med **STEAs utvärderingsverksamhet** är att följa upp hur väl den finansierade verksamheten uppnår målet, dvs. om man får sådana resultat som främjar målen
- Syftet med **STEAs övervakningsverksamhet** är att övervaka att understöden har använts för det ändamål för vilket de har beviljats
- Social- och hälsovårdsministeriet fattar beslut om de understöd som ska beviljas

# Riktat verksamhetsunderstöd som understödsslag



# Riktat verksamhetsunderstöd - för vad kan det beviljas?



- STEA-understöd kan beviljas som riktat verksamhetsunderstöd för etablerad allmännyttig verksamhet med avgränsat syfte (ak-understöd)
- Riktat verksamhetsunderstöd är inte en direkt fortsättning på projektunderstöd, utan med riktat verksamhetsunderstöd kan man fortsätta de delar av projektet som haft goda resultat
- Vid beredning av riktat verksamhetsunderstöd beaktas resultat- och övervakningsinformation från det förverkligade projektet
- När man ansöker om riktat verksamhetsunderstöd bör man fästa särskild uppmärksamhet vid hur man positionerar sin egen verksamhet i förhållande till övriga aktörer
  - vilken "niche" har just denna verksamhet?
- Verksamhet som finansieras med riktat verksamhetsunderstöd bör kontinuerligt utvecklas så att den motsvarar de aktuella behoven i verksamhetsmiljön



# Riktat verksamhetsunderstöd – när ska man söka?



- **Nytt riktat verksamhetsunderstöd** söks under ansökningstiden i april-maj
- Riktade verksamhetsunderstöd beviljas för ett år åt gången
- Man ansöker om **fortsatt understöd för riktat verksamhetsunderstöd** under ansökningstiden i augusti-september
- STEA behandlar inte ansökningar som inte skickats in via e-tjänsten inom den utsatta tiden
- Den sökande bör uppge tillräckliga uppgifter i ansökan, så att den som bereder kan avgöra ärendet på basis av ansökan

# Effektkedjan





# Verksamhetens behov (1/2)

## Beskrivning av verksamheten

\* Fält som är märkt med en asterisk är obligatoriska.

Varför behövs denna verksamhet? \* ?

Skriv här... max 1 500 tecken

1 500 tecken kvar



## Verksamhetens behov (2/2)

Följande frågor ska besvaras:

- vilket är det fenomen eller det problem man strävar till att påverka med hjälp av verksamheten
  - varför behövs verksamheten för vilken understöd söks på det planerade verksamhetsområdet
  - hurdana resultat man fått med hjälp av (projekt)verksamheten som föregått det riktade verksamhetsunderstödet
  - varför behövs just ett riktat verksamhetsunderstöd – varför är behovet av verksamheten kontinuerligt även efter avslutat projekt?
  - den planerade verksamhetens förhållande till organisationens övriga verksamhet – hur placerar sig verksamheten i förhållande till de övriga understödsobjekten eller verksamhet som finansieras med andra medel?
  - på vilket sätt verksamhetens målgrupp har deltagit i planeringen av verksamheten
- 
- Behovet ska uppdateras om det sker förändringar i verksamhetsmiljön eller verksamhetens mål



# Effektkedjans olika delar

Verksamhetens mål och resultat (högst 7 mål) \* ?

| Mål                                                                                              | Målgrupp                                                                                          | Verksamhet och produkter (i projekt även tidtabell)                                                 | Resultat                                                                                            | Mätare                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Skriv här... max 500 tecken                                                                      | Skriv här... max 500 tecken                                                                       | Skriv här... max 1 500 tecken                                                                       | Skriv här... max 500 tecken                                                                         | Skriv här... max 500 tecken                                                                         |  |
|  500 tecken kvar |  500 tecken kvar |  1 500 tecken kvar |  500 tecken kvar |  500 tecken kvar |  |

Lägg till mål

- Det går att beskriva högst sju effektkedjor i understödsansökan, men ofta räcker det med färre än sju
- Minst en effektkedja måste beskrivas i understödsansökan



# Mål

- På basis av behovet och målgruppen definieras konkreta mål för verksamheten
- Målet beskriver det önskade status eller den önskade förändring man strävar till att uppnå
- Målet beskriver inte utförande av verksamhet
- Målet ska vara sådant att det är möjligt att veta om det har uppnåtts
- Vid definition av mål ska man beakta den planerade verksamhetens omfattning



# Målgrupp (1/2)

- Målgrupp syftar i första hand på de personer vars hälsa och sociala välfärd verksamheten främjar
- Det kan finnas flera målgrupper
- Målgruppen bör avgränsas och definieras tydligt, för detta stöder verksamhetens resultat och ändamålsenliga inriktning
  - Målgruppen bör ansluta sig till behovet och målet/målen. Exempel: behov av stöd har observerats i vissa barnfamiljer → det lönar sig inte att rikta verksamheten till alla barnfamiljer
- Målgruppen kan också vara indirekt eller en organisation



## Målgrupp (2/2)

- En uppskattning av hur många i målgruppen/målgrupperna man uppskattar nå med verksamheten uppges efter beskrivningen av effektkedjorna
- I resultatrapporten anges hur många i målgruppen som har nåtts
- Det lönar sig att göra en realistisk uppskattning och beakta att verksamheten redan är etablerad
- Det går att lägga till högst tio målgrupper

Hur många i målgruppen uppskattas verksamheten nå? \* ?

| Verksamhetens målgrupp | 2021 | 2022                            | 2023                            |  |
|------------------------|------|---------------------------------|---------------------------------|--|
| Kohderyhmä 1           | 100  | 1 000                           | 10 000                          |  |
| Kohderyhmä 2           | 5    | 10                              | 15                              |  |
| Kohderyhmä 3           | 1    | Uppskattning av antalet som nås | Uppskattning av antalet som nås |  |

Lägg till målgrupp





# Verksamhet och produkter

- Vad tänker man göra för att nå målen och hur mycket?
- Vem gör (arbetstagare, frivilliga osv.)?
- Vilka är de konkreta produkterna som åstadkoms med verksamheten (t.ex. guider eller informationsmaterial)?
- När det riktade verksamhetsunderstödet föregås av ett projekt är det viktigt att beakta att projektet är en självständig helhet med resurser som motsvarar projektets mål och innehåll
  - ett riktat verksamhetsunderstöd kan ha olika resursbehov



# Resultat

- Resultaten beskriver de förändringar och den nytta som åstadkommits med verksamheten
- Resultaten beskriver inte den förverkligade verksamheten eller produkterna
- Resultaten presenteras alltid i förhållande till verksamhetens behov och mål
- Man rapporterar om resultaten med hjälp av insamlad information
  - fundera på vilka insamlings- och hanteringsmetoder som lämpar sig för etablerad verksamhet vs. Projektverksamhet, behoven kan vara olika!



# Mätare

- Mätaren berättar för oss huruvida målen som ställts för verksamheten har nåtts
- **Processmätare** är mätare som beskriver verksamhetens omfattning, till exempel hur många av dem som hör till målgruppen deltar i verksamheten
- **Mätare som beskriver verksamhetens resultat** beskriver den förändring som åstadkommit och dess omfattning
  - Mätaren beskriver det man frågar med hjälp av datainsamlingsmetoden, t.ex. känner du dig ensam?
  - För att påvisa resultat kan man använda egna mätare eller validerade och allmänt kända mätare såsom Kykyviisari, delaktighetsindikatorn och ensamhetsmätare
- Mätaren beskriver **inte**
  - själva datainsamlingsmetoden (t.ex. att göra en intervju eller enkät är inte en mätare)
  - produkter eller verksamhet
  - deltagarnas tillfredsställelse med verksamheten



# Uppföljning och utvärdering

- På vilket sätt ämnar man följa upp och utvärdera de resultat man förväntas uppnå med verksamheten?
- Hur samlas uppföljningsinformation in för att verifiera verksamhetens resultat, bl.a. om de nådda målgrupperna, de förverkligade åtgärderna och de uppnådda resultaten?
- Hur utnyttjas den information man får i verksamheten och dess utveckling?



# Budget

- Nödvändiga och skäliga kostnader som förorsakas av verksamheten är godtagbara
- Budgeten ska motsvara behovet och verksamheten som beskrivits i ansökan
- Specificera stora kostnadsposter tydligt genom att dela upp summan i mindre delhelheter i de öppna fälten på blanketten
- Icke-godtagbara kostnader anges i de understödsspecifika allmänna villkoren och begränsningarna på STEAs webbsida och i understödsbeslutet
- Om arbetstagarens arbetstid delas upp mellan flera understödsobjekt, bör arbetstidsuppföljning uppgöras enligt STEAs allmänna villkor
- Notera allmänna kostnader, om ni inte har allmänt understöd!
- Riktat verksamhetsunderstöd beviljas för ett år i sänder, men om verksamheten har planerats att fortsätta, ska man fylla i budgeten för alla verksamhetsår som finns till förfogande i blanketten

# Resultatrapportering





# Resultaten beaktas vid beredningen

- I denna utbildning är fokus på att ansöka om riktat verksamhetsunderstöd som en fortsättning på ett med STEA-understöd förverkligat projekt
- Vid beredning av riktat verksamhetsunderstöd beaktas resultat- och övervakningsinformation från det förverkligade projektet som föregått ansökan
- Eftersom projekt till sin karaktär baserar sig på att prova på nya saker, behöver man inte fortsätta alla verksamhetssätt som man provat på i projektet
- Den planerade verksamheten kan utöver det resultatrika projektinnehållet och om behovet därtill finns
  - ha också annat innehåll eller nya synvinklar
  - utvidgas till nya geografiska områden
  - även ha nya målgrupper

| ANSÖKAN | Mål                                                                                                                                  | Målgrupp                                                                                                                                                     | Verksamhet och produkter                                                                                                                                                                                      | Resultat                                                                                                                                                                           | Mätare                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Den eftersträvade förändringen i målgruppens situation</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vem och hur många nås med verksamheten?</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vilka åtgärder måste göras för att uppnå målen?</li> </ul>                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Förändringar som åstadkoms med verksamheten</li> </ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vilken mätare använder man för att samla in information om förändringen? Mätaren beskriver den förändring som åstadkommits och dess omfattning</li> </ul>                                             |
| RAPPORT | <ul style="list-style-type: none"> <li>I rapporten utvärderar man förverkligandet av alla mål som presenterats på ansökan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>I rapporten jämför man de målgrupper och målanttal med de målgrupper och antal som presenterades i ansökan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>På basis av den förverkligade verksamheten som beskrevs på rapporten ska man utvärdera om verksamheten stödde åstadkommandet av de eftersträvade resultaten</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>I rapporten utvärderar man om de eftersträvade förändringarna har uppnåtts genom att jämföra målen och de verifierade resultaten</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>I rapporten utvärderar man om informationen som har samlats in med hjälp av mätare stöder påvisningen av verksamhetens resultat</li> <li>Har man samlat in information i fråga om alla mål</li> </ul> |



# Resultatrapportering- och utvärdering

- Understödstagaren rapporterar årligen till STEA om hur bra de uppställda målen har nåtts
- **Resultatutvärdering** görs årligen av på förhand definierade understödsobjekt- eller helheter samt av projekt som är inne på sitt sista projektår
- En treårig utvärderingscykel: Alla understödsobjekt är föremål för resultatutvärdering en gång under den treåriga cykeln
- Vid resultatutvärderingen betonas hur målgruppen har nåtts, hur målen och resultaten som beskrivits i understödsansökan har uppnåtts och huruvida de uppnådda resultaten är verifierade
- Rapportens resultatuppskattning avgör inte ensam huruvida understödet fortsätter, utan fortsatt understöd påverkas alltid av bland annat
  - understödsansökan
  - understödsbeloppet som finns att dela ut
  - verksamhetens behov och verksamhetsmiljön



## Ytterligare information

- STEAs webbsida: [www.stea.fi](http://www.stea.fi) (anvisningar, understödsguide, pressmeddelanden och kontaktuppgifter)
- Understödsdatabasen: [www.avustukset.stea.fi](http://www.avustukset.stea.fi)
- E-tjänsten: [www.asiointi.stea.fi](http://www.asiointi.stea.fi)
- Telefonrådgivning under ansökningstiden, vardagar kl. 13-15, tfn 050 310 5692 (för nya understödssökanden)

### Kontaktuppgifter:

- E-post: [stea@gov.fi](mailto:stea@gov.fi) (fornamn.efternamn@gov.fi)
- Stöd för användning av e-tjänst: [asiointituki.stea@gov.fi](mailto:asiointituki.stea@gov.fi)
- **Beställ STEAs nyhetsbrev till din e-post på STEAs webbsida [www.stea.fi](http://www.stea.fi) (i nedre delen av första sidan finns en knapp Beställ nyhetsbrev) (nyhetsbrevet är på finska)**