

The background features a repeating pattern of stylized orange letters: 'A', 'T', 'S', and 'B'. Each letter is composed of simple geometric shapes like triangles, rectangles, and circles. The letters are scattered across the white background, creating a modern, graphic look.

# **ANSÖKAN OM NYA STEA- UNDERSTÖD FÖR ÅR 2024**

STEAs informationstillfälle 2023



# Utbildningens syfte och innehåll

**Utbildning är riktad till organisationer som planerar att ansöka om nytt understöd**

- nya understödssökanden
- organisationer som redan har ansökt om understöd/får understöd

Syftet är att presentera

- Aktuellt om STEA-understöd
- allmänna ärenden och statistik i anslutning till vårens ansökningsrunda
- grundläggande information om STEAs understödsprogram
- hur man fyller i ansökan
  - inga stora förändringar i ansökningsblanketten
- varifrån och av vem får ni mera stöd under ansökningstiden

Ytterligare information om fortsatta understöd och resultatrapporteringen får ni på STEAs webbsida (aktuellt, anvisningar), av er kontaktperson samt i utlysningen om ansökan om fortsatt understöd, som publiceras på sommaren.

# Praktiska arrangemang



- I samband med anmälan var det möjligt att ställa frågor. Vi strävar till att svara på frågorna i vår presentation.
- Det är möjligt att ställa frågor under detta tillfälle (efter den allmänna informationsdelen och i slutet av tillfället).
- STEAs sakkunniga står till förfogande efter tillfället.
- Om ni har frågor om redan beviljade understöd, är organisationens egna kontaktpersoner de bästa att svara på era frågor. Kontaktuppgifterna hittar ni i STEAs e-tjänst.
- Utbildningsmaterialet, utlysningen om understöd samt understödsguiden finns i [materialbanken på STEAs webbsida](#).
- Materialet skickas också per e-post till dem som har anmält sig till tillfället.

# AKTUELLT OM STEA-UNDERSTÖD



# Social- och hälsoorganisationernas understödscentral (STEA)



- är en statsbidragsmyndighet som är verksam i anslutning till social- och hälsovårdsministeriet
- administrerar understöd som riktar sig till social- och hälsoorganisationernas allmännyttiga verksamhet som främjar hälsa och social välfärd
- ansvarar för beredning av ansökningar, utbetalning av understöd samt övervakning av användning av understöd samt utvärdering av verksamhetens resultat.
- bereder ett understödsförslag till social- och hälsovårdsministeriet, på basis av vilket social- och hälsovårdsministeriet fattar beslut om understöd som beviljas
- bär ansvar för att social- och hälsovårdsministeriets understöd till organisationer används till medborgarorganisationernas resultatrika verksamhet

# Reformen av finansieringsmodellen i ett nötskal 1/2



- Lagen om understöd till föreningar och stiftelser inom social- och hälsovården ersätter lotterilagen
  - Från början av år 2024 används Veikkaus Oy:s avkastning med allmän täckning, utan några specificerade bestämmelser om användningsändamål, till utgifter i enlighet med statsbudgeten.
  - Den allmännyttiga verksamhet som nu finansieras med Veikkaus Oy:s avkastning finansieras i fortsättningen ur budgetmedel med allmän täckning.
  - En parlamentarisk delegation har kommit överens om en finansieringsnivå under åren 2024-2026
- Beredningen av förordningen som kompletterar lagen har inletts.
  - Förordningen planeras få laga kraft från 1.1.2024
- Understöd ansöks även i fortsättningen av STEA och social- och hälsovårdsministeriet fattar även i fortsättningen beslut om beviljande av STEA-understöd inom ramen för anslagen i statsbudgeten.

# Reformen av finansieringsmodellen i ett nötskal 2/2



- Det finns en uppskattning om kommande års understödsbelopp i **Planen för de offentliga finanserna**:
  - Till understöd för samfund och stiftelser för att främja hälsa och social välfärd riktas 408 miljoner euro åren 2024-2026. Denna summa innehåller årligen 25,8 miljoner euro icke utdelad avkastning från Penningautomatföreningen. För år 2027 föreslås ett understödsbelopp på 383 miljoner euro.
  - Understödsbeloppet bekräftas i regeringens budgetförhandlingar på hösten 2023.



# Ansökan om STEA-understöd för år 2024

## Ansökningstider

- **Ansökningstid för nya understöd: 17.4-31.5.2023 kl. 16.15**
- Ansökningstid för fortsatta understöd: 21.8-2.10.2023 kl. 16.15

## Understöd ansöks i [e-tjänsten](#)

- En ny understödssökande får e-tjänsten i bruk genom att anmäla organisationens uppgifter i e-tjänsten (asiointi.stea.fi -> Anmäl en organisation), varefter understödsansökan kan fyllas i och skickas in utan separat bekräftelse.
- Till anmälan bör bifogas ett utdrag ur Patent- och registerstyrelsens föreningsregister/stiftelseregister eller handelsregister samt organisationens stadgar/bolagsordning.
- Nya understödssökanden ombeds skicka in övriga nödvändiga dokument efter att ansökningstiden har gått ut.
- Ansökan kan fyllas i på finska och svenska.
- Ytterligare anvisningar i understödsguiden och i avsnittet för e-tjänsten på STEAs webbsida.

**STEA behandlar inte ansökningar som inte är skickade i e-tjänsten inom utsatt tid.**



# Understödsprogrammen: Platsen är ledig och De osynliga



# Understödsprogrammet Platsen är ledig (1/2)



- Avsikten med understödsprogrammet Platsen är ledig är att främja sysselsättning av personer med särskilda sysselsättningssvårigheter genom att erbjuda arbetsplatser i social- och hälsoorganisationer.
- Understödsprogrammet har två målgrupper:
  - unga vuxna i åldern 18-29 år som befinner sig utanför arbetslivet eller är utan studieplats
  - personer med partiell arbetsförmåga (utan åldersbegränsning)
- Understödsprogrammets mål är att:
  - erbjuda ett tidsbundet anställningsförhållande i social- och hälsoorganisationerna för så många som möjligt med sysselsättningssvårigheter
  - främja arbetslivsfärdigheterna och möjligheterna till sysselsättning i fortsättningen hos personer med sysselsättningssvårigheter
- Mera information om understödsprogrammet Platsen är ledig på [STEAs webbsida](#) och på [hemsidan till understödsprogrammets samordningsprojekt](#) (på finska)

# Understödsprogrammet Platsen är ledig (2/2)



- Organisationen som anställer ansvarar för lagstadgade skyldigheter som arbetsgivare samt för introduktion och handledning av den anställda.
  - platsen är ledig-understödet kan vara organisationens enda STEA-understöd
  - personen som anställs kan inte vara den enda anställda i organisationen
- Organisationen bör ha erfarenhet av att fungera som arbetsgivare.
- Det är möjligt att inkludera resurser som behövs för mentorskap av personen som anställs. Behovet av handledning, dess omfattning och förverkligande ska beskrivas i ansökan.



# Understödsprogrammet De osynliga (1/4)

- Syftet med understödsprogrammet De osynliga (2024-2026) är att stärka delaktigheten i vardagen för utsatta befolkningsgrupper.
- Understödsprogrammet fokuserar på att främja målgruppernas sociala välfärd. Med detta syftar man på till exempel att delaktigheten, tillhörigheten och förankringen i närkretsen och samhället stärks eller att de sociala relationerna och nätverken stärks eller t.ex. den egna upplevelsen av betydelse stärks.
- Målet är att nå målgrupper vars välfärd är hotad på olika sätt, men som ofta lämnas utanför i den samhälleliga debatten och vars röst inte hörs.
  - Till exempel rehabiliteringsklienter inom mentalvården och missbrukarvården, långtidsbostadslösa, personer med olika funktionsnedsättningar eller långtidssjuka har lämnats utanför programmets huvudsakliga målgrupper. Organisationerna har redan en stark roll när det gäller att bevaka ovan nämnda målgruppers intressen och rättigheter, och olika stöd och verksamhet för dessa målgrupper erbjuds redan i betydande utsträckning med STEA-understöd.



## Understödsprogrammet De osynliga 2/4

- Möjliga målgrupper för de projekt som väljs ut till programmet är till exempel
  - personer som pensioneras arbetslösa
  - personer vars förankring och delaktighet på olika nivåer i samhället har försvagats och som därför riskerar att marginaliseras (till exempel personer som är isolerade, utanför digitala tjänster)
  - ensamboende som känner sig isolerade, ensamma och/eller upplever utanförskap
  - personer vars livssituation har förändrats plötsligt eller som befinner sig i en krissituation (till exempel en närstående persons död, arbetslöshet efter en lång karriär, skilsmässa)
  - ensamförsörjarfamiljer och personer som på grund av en särskild livssituation ensam sköter familjen (till exempel familjer där den ena föräldern är frånvarande på grund av fängelsedom eller som på grund av sin ekonomiska situation måste arbeta långt borta på en annan ort)



## Understödsprogrammet De osynliga 3/4

- De projekt som väljs till understödsprogrammet ska förbinda sig till att vid utvärderingen av sin verksamhet använda den delaktighetsindikator som Institutet för hälsa och välfärd har utvecklat.
  - Vid sidan av delaktighetsindikatorn kan man också använda övriga organisationens egna mätare.
- Till understödsprogrammet väljs ca 10-15 projekt som lämpar sig för temat (C-understöd). Verksamhetstiden är tre år. För programmet söks också en organisation som ansvarar för samordningen av understödsprogrammet. Samordningsprojektets verksamhetstid är fyra år (2024-2026 + 2027).
- **På ansökningsblanketten: Skriv in understödsprogrammets namn "De osynliga" i fältet för användningsändamål.**
- De ansökningar som hänför sig till understödsprogrammet behandlas enligt normal behandlingsprocess, och projektet kan få ett positivt understödsförslag av STEA också i det fall att projektet inte väljs till understödsprogrammet.
- Frågor? Om det finns intresse för samordningsprojektet, kontakta i första hand specialsakkunniga Sini Seemer, [sini.seemer\(a\)gov.fi](mailto:sini.seemer(a)gov.fi), tfn 0295 163 602.



## Understödsprogrammet De osynliga 4/4

- Mera information om understödsprogrammet på [STEAs webbsida](#).
- På webbsidan får du mera information om bland annat:
  - Vem man vill nå med understödsprogrammet
  - Ytterligare information om de uppställda målen för understödsprogrammet och mätare som brukas
  - Ytterligare information om samordningsprojektet
  - Praktisk information om att ansöka

# ALLMÄNT OM STEA-UNDERSTÖD







# Hur ser STEAs årliga process ut?

- **Mars-april:** STEA publicerar anvisningar för ansökan om understöd, ansökningstid för nya understöd inleds
- **Juni-augusti:** Beredning av nya understödsansökningar
- **Augusti-september:** Ansökningstid för fortsatta understöd
- **Oktober-november:** Beredning av fortsatta understödsansökningar
- **December:** STEA publicerar understödsförslaget och bedömnings- och understödssektionen publicerar sitt utlåtande till social- och hälsovårdsministeriet
  - Understödssökanden kan göra ett ställningstagande till understödsförslaget
- **Januari-februari:** Social- och hälsovårdsministeriet för beslutsförslaget vidare till riksdagens finansutskott, varpå ministern fattar beslutet.
  - STEA skickar beslutet till understödssökandena
  - Det är möjligt att överklaga beslutet

## STEA:s övriga processer

- Om resultaten av verksamheten som finansierats med STEA-understöd rapporteras med en resultatrapport inom loppet av februari månad
- Om användningen av understöd rapporteras med årsredovisning inom loppet av maj månad



## STEA-understöd – för vem?

- STEA-understöd kan beviljas för främjande av hälsa och social välfärd till allmännyttiga sammanslutningar och stiftelser med rättskapacitet som är registrerade i förenings/stiftelseregistret
- STEA bedömer verksamhetens allmännyttighet och inriktning på främjande av hälsa och social välfärd utifrån respektive aktörs stadgar
- De aktörer som ansöker om understöd för första gången bör ha bevis på redan utförd verksamhet: en årsberättelse eller verksamhetsberättelse och bokslut över föregående räkenskapsperiod.



# STEA-understöd – vem kan inte söka?

- STEA-understöd beviljas inte till
  - privatpersoner
  - statliga ämbetsverk
  - kommuner
  - församlingar
  - yrkesutövare, bolag eller andelslag som eftersträvar ekonomisk vinst
  - sammanslutningar eller stiftelser som är registrerade på Åland eller utomlands



# STEA-understöd – för vad?

- STEA-understöd är prövningsbaserade statsunderstöd och vid beviljande av understöd tillämpas **statsunderstödslagen** och den s.k. **STEA-förordningen**.
- **Vid beredning av understödsförslaget brukar STEA helhetsprövning. Vid helhetsprövningen beaktas bland annat:**
  - ändamålet för vilket understödet söks är samhälleligt godtagbart
  - understödet riktas till verksamhet som överensstämmer med STEAs understödshelheter och riktlinjer
  - den ansökta verksamhetens kvalitet och omfattning samt, om tillgång till uppgifterna finns, uppgifter från utvärdering och övervakning
  - information från verksamhetsmiljön
  - den ansökta verksamhetens förhållande till övrig verksamhet, service eller redan finansierad verksamhet som erbjuds till målgrupperna som är föremål för ansökan
  - beviljande av understöd är nödvändigt med beaktande av bland annat övriga medel som står till förfogande för verksamheten
  - det totala understödsbeloppet som finns att dela ut samt övriga ansökta understöd

# STEA-understöd – för vad beviljas det inte?



## Understöd beviljas inte för

- finansiering av offentliga tjänster
- ekonomisk verksamhet, det vill säga finansiering av service på marknadsvillkor
- Verksamhet som inte i tillräcklig utsträckning riktar sig till STEAs verksamhetsområde i förhållande till övriga finansiärer (till exempel undervisnings- och kulturministeriet, inrikesministeriet eller arbets- och näringsministeriet)
- [Mera information om STEAs riktlinjer på STEAs webbsida](#)



# Motiveringar till avslag av ansökan

Om understöd inte föreslås, får understödsobjektet

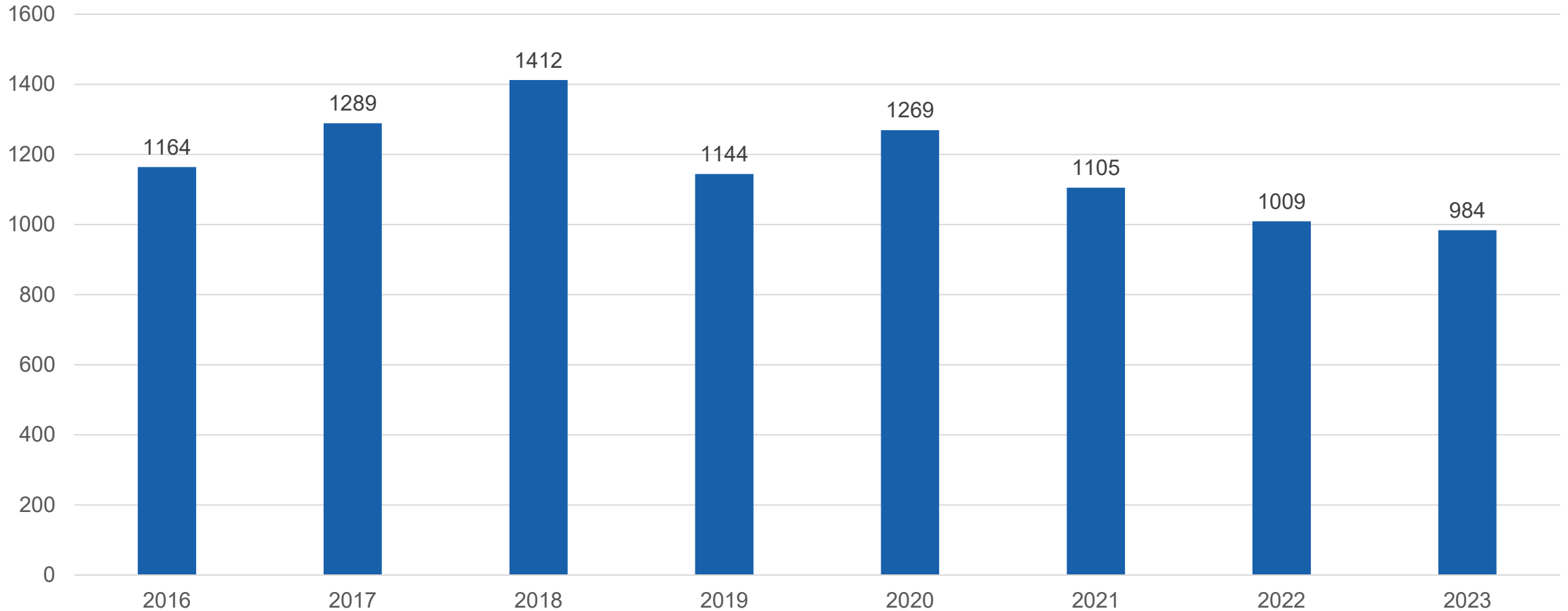
- en objektspecifik motivering på varför understöd inte föreslås
- grunden för avslag

1. Ansökan har avslagits. Ansökan uppfyller inte de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt 7.1 § i statsunderstödslagen (688/2001).
  - Den ansökta verksamhetens behov, kvalitet och omfattning
2. Ansökan har avslagits. Ansökan uppfyller inte de särskilda förutsättningarna för beviljande av understöd. Statsrådets förordning om statsunderstöd till allmännyttiga sammanslutningar och stiftelser för främjande av hälsa och social välfärd (1552/2016) 4 §.
  - Understödssökandens övriga verksamhet och hur den påverkar behovet, kvaliteten och omfattningen.
3. Ansökan har avslagits. Det är inte ändamålsenligt att bevilja understöd inom ramen för det anslag som fastställts i statsbudgeten. Statsunderstödslagen (688/2001) 7.1 §.
  - Det totala understödsbeloppet som finns att dela ut.

# Statistik om nya understöd

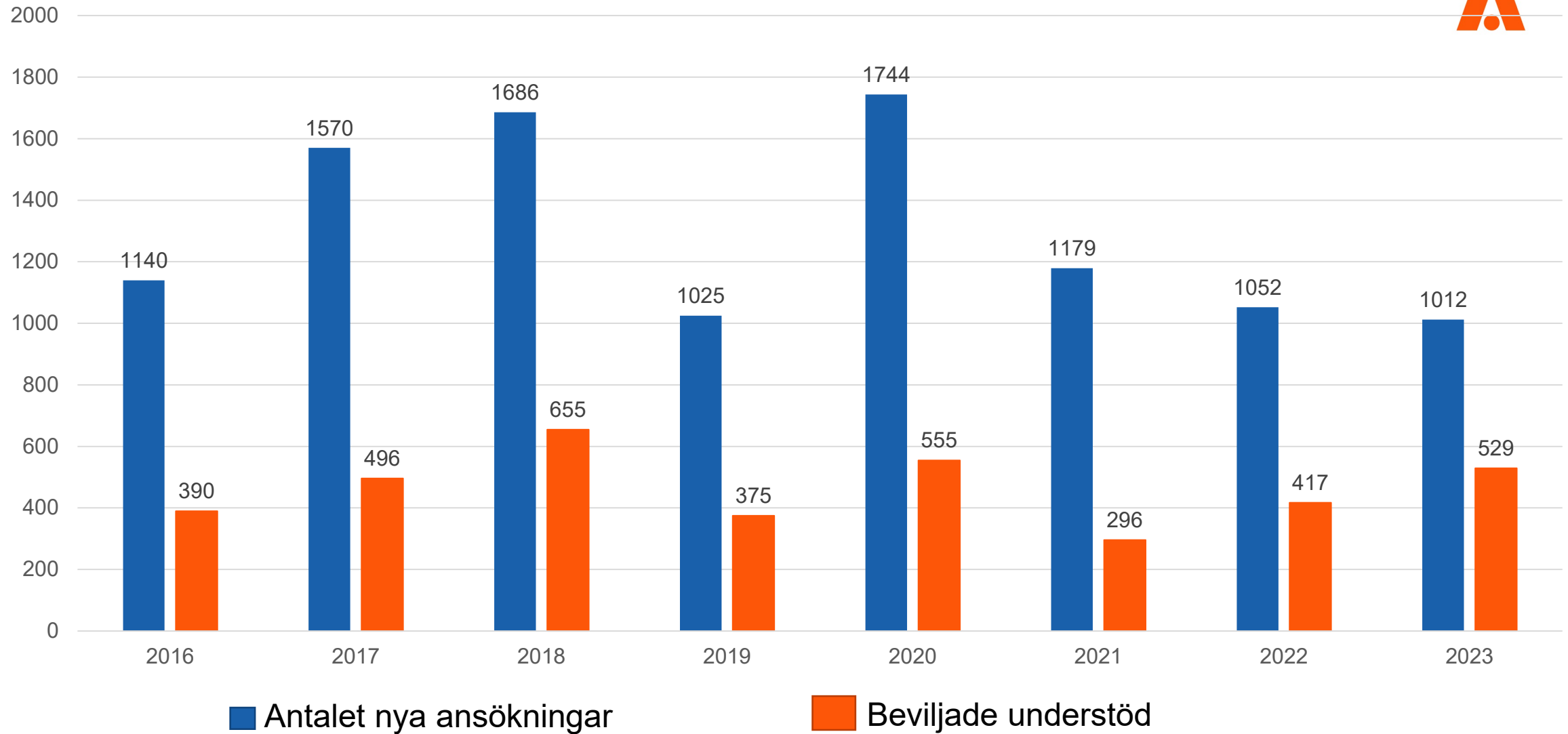


# Antalet sökanden, nya och fortsatta understöd





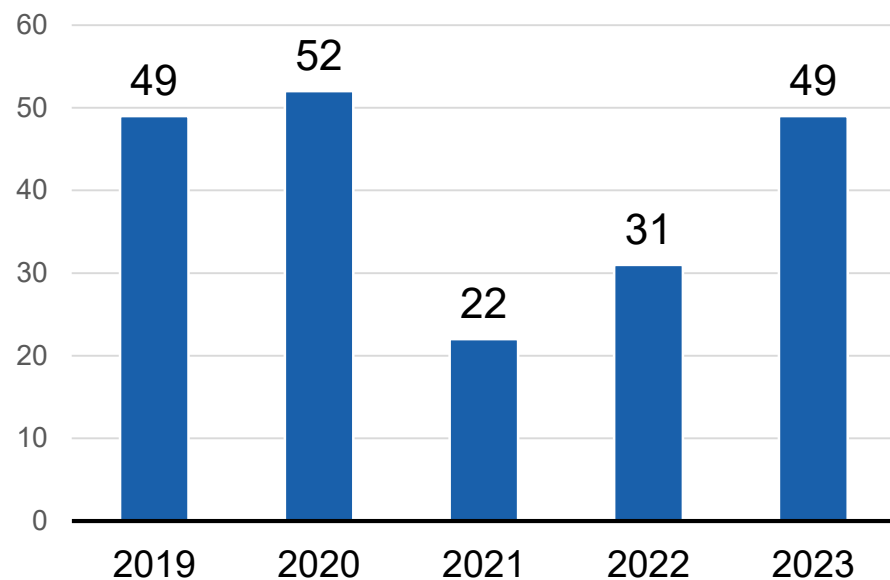
# Antalet nya understödsansökningar och beviljade nya understöd



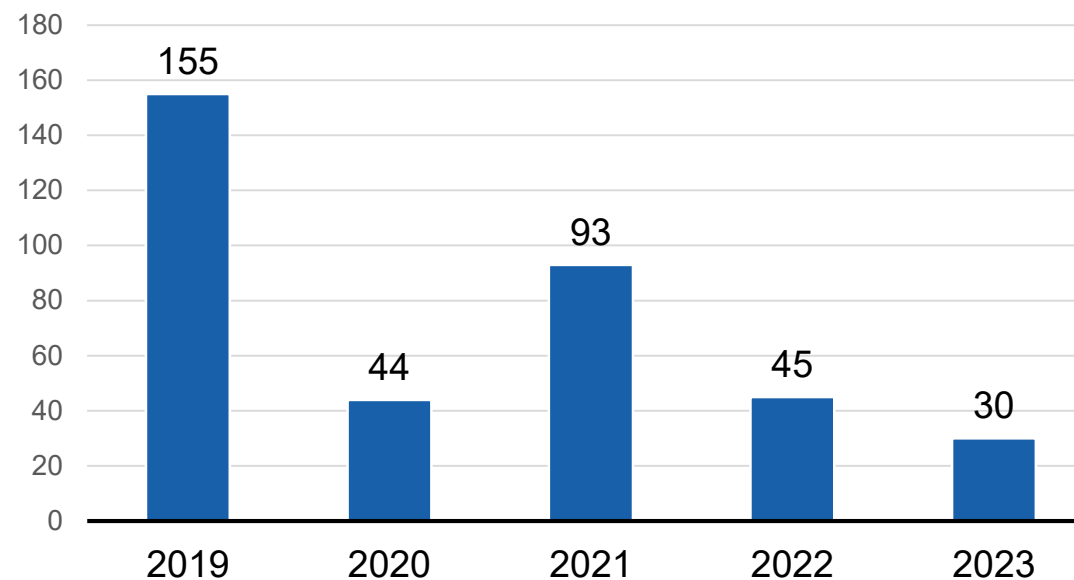


# Nya understödstagare och omsättning

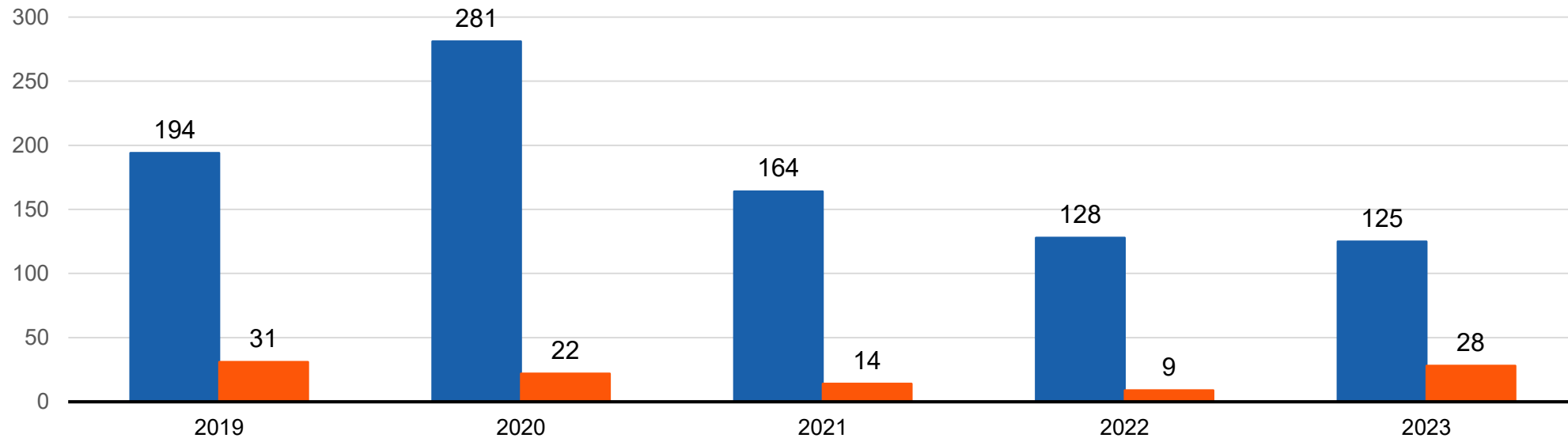
Nya understödstagare som inte hade understödd verksamhet föregående år



Understödd verksamhet under föregående år, men inte nu längre

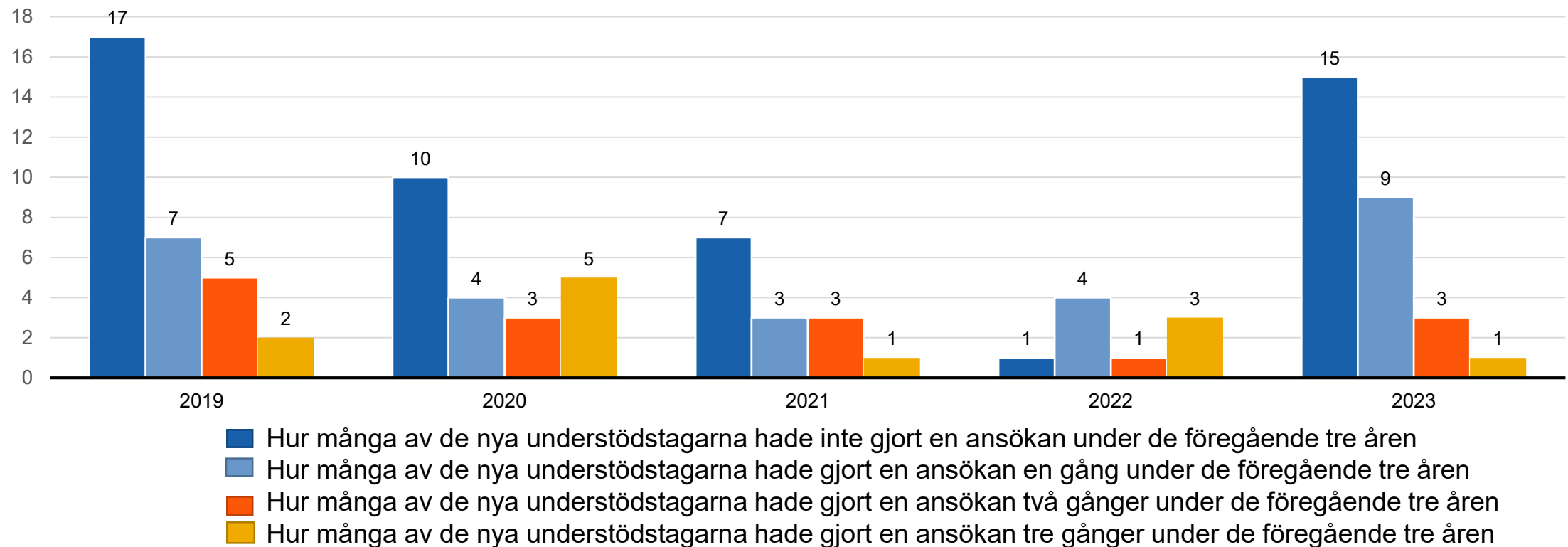


# Understödssökanden som aldrig hade fått understöd



- Understödssökanden som inte tidigare hade fått understöd
- Antalet beviljade understöd åt sökanden som inte tidigare hade fått understöd

# Måste man ansöka om understöd flera gånger innan det eventuellt beviljas?



# Nya projektunderstöd för år 2023 (inte Platsen är ledig -understöd)



Beslut	Alla projektansökningar	Projektansökningar av organisationer som har beviljats understöd föregående år	Projektansökningar av organisationer som aldrig har fått understöd	Projektansökningar av organisationer som i något skede har beviljats understöd, men inte beviljats understöd föregående år
Beviljas inte	366	231	84	51
Beviljas	202	154	28	20
Genomgångsprocent	35,6 %	40,0 %	25,0 %	28,2 %

Mera om detta tema i [STEA:s blogg](#) (på finska)

# FRÅGOR?



# ATT ANSÖKA OM NYTT UNDERSTÖD



# Understödsslag man kan söka från STEA (1/3)



## Projektunderstöd (C)

- STEA rekommenderar projektunderstöd som första understödsslag för nya understödssökanden.
- STEA rekommenderar att understöd för nya verksamhetsformer ansöks som projektunderstöd (C-understöd).
- Verksamhet som har utvecklats med övrig finansiering och som planeras fortsätta med STEA-understöd, ska också ansökas som nytt projektunderstöd.
- **Projektunderstöd ansöks och beviljas på en gång för en period på 1-3 år, och det går inte att ansöka om fortsättning på samma understödsobjekt.**
- Ett projekt är en helhet med en inledningsfas, en verksamhetsfas och en förankringsfas (en början och ett slut) och detta är bra att tydligt uppge i ansökan.
- Den ansökta verksamheten ska vara möjlig att förverkliga under projekttiden och med de ansökta resurserna: planen ska vara realistisk.





# Understödsslag man kan söka från STEA (2/3)

## Riktat verksamhetsunderstöd (Ak)

- För allmännyttig, etablerad verksamhet med avgränsat syfte.
- Nytt riktat verksamhetsunderstöd (ak-understöd) kan ansökas för att fortsätta resultatrik verksamhet som utvecklats i projekt.
- Dessutom ansöks medlemsorganisationsunderstöd som ak-understöd (mera information om medlemsorganisationsunderstöd i [understödsguiden](#)).
- Organisationens kontaktperson hjälper vid behov om det finns frågor om organisationens egna understödsobjekt.



# Understödsslag man kan söka från STEA (3/3)

## Allmänt understöd (Ay)

- För allmännyttig verksamhet i enlighet med den sökandes stadgar samt för den allmännyttiga verksamhetens allmänna kostnader.
- Aktörer som ansöker om understöd från STEA för första gången beviljas inte allmänt understöd som första understöd.

## Investeringsunderstöd (B)

- För anskaffning av stödbostäder för specialgrupper ur det befintliga bostadsbeståndet, anskaffning av IKT och anläggningstillgångar samt för renovering eller anskaffning av understödstagarens verksamhetslokaler.
- Nya investeringsunderstöd beviljas på en gång för hela investeringens verksamma tid, som kan vara högst tre år.
- Mera information om B-understöd i [understödsguiden](#) samt specialsakkunniga Jaakko Nieminen, jaakko.nieminen(a)gov.fi



# Innehållet i understödsansökan

Understödsansökan består av fem (5) olika delar

- Basuppgifter
  - Förändring: Istället för landskap väljer man välfärdsområde
- Beskrivning av verksamheten
- Samarbetsparter
- Löneuppgifter och budget
- Kontaktpersoner

# Verksamhetens behov: Varför behövs verksamheten? Vad har verksamheten för beröringspunkter?








- Den planerade verksamhetens behov bör basera sig på målgruppens behov
  - behovet bör bara utrett före ansökan om understöd
- Informationen som motiverar behovet bör gälla den målgrupp eller det område som verksamheten riktar sig till
  - till exempel statistik, kartläggningar, observationer, intervjuer med målgrupper osv.
  - varför behövs ny finansiering för verksamheten?
  - om verksamheten redan har förverkligats, bör det framgå ur motiveringen av behovet vilka de åstadkomna resultaten har varit (och varför understöd fortfarande behövs)
  - behovet bör uppdateras vid förändringar i verksamhetsomgivningen och då målen förändras (gäller ak-understöd)
- Vid motivering av behov bör den planerade verksamhetens beröringspunkter beaktas
  - beröringspunkter med likadan eller likartad verksamhet på samma område
  - beröringspunkter med organisationens övriga verksamhet
- I understödsansökan bör man svara även på följande frågor:
  - vilket är det fenomen eller det problem som man strävar till att påverka med hjälp av verksamheten
  - på vilket sätt verksamhetens målgrupp har deltagit i planeringen av verksamheten

# Effektkedjan



Verksamhetens mål och resultat (högst 7 mål) \* ?

Mål	Målgrupp	Verksamhet och produkter (i projekt även tidtabell)	Resultat	Mätare	
<u>Mål 1</u>	<u>Målgrupp 1</u>	<u>Verksamhet och produkter 1</u>	<u>Resultat 1</u>	<u>Mätare 1</u>	
 495 tecken kvar	 490 tecken kvar	 1 474 tecken kvar	 490 tecken kvar	 492 tecken kvar	

Lägg till mål

- Effektkedjan ska vara en logisk helhet
- Det går att lägga till högst sju effektkedjor i understödsansökan, men ofta räcker det med färre än sju
  - En understödsansökan måste innehålla minst en effektkedja



# Mål

- På basis av behovet och målgruppen definieras konkreta mål för verksamheten.
- Målet beskriver den önskade status eller den önskade förändring man strävar att uppnå
  - vad vill man åstadkomma
  - vilken nytta eftersträvar man med verksamheten
  - vad förändras
  - målet beskriver inte utförande av verksamhet
- Målet ska vara sådant att det är möjligt att veta om det har uppnåtts
  - kan ni följa upp om ni har nått målet?
- Målet ska kunna uppnås med den planerade verksamheten och de resurser som finns till förfogande.
- Understödsstagaren rapporterar årligen till STEA om hur bra de uppställda målen har uppnåtts.



# Målgrupp 1/2

- Målgruppen syftar i första hand på de personer vars hälsa och välfärd verksamheten främjar
  - till vem eller vilka riktar sig verksamheten
  - vem försöker man påverka
  - det kan finnas flera målgrupper
  - målgruppen kan också vara indirekt eller en organisation
- Målgruppen bör anknyta till behovet och målet/målen.
- Målgruppens tydliga avgränsning och definition stöder påvisandet av verksamhetens resultat och ändamålsenliga inriktning
  - exempel: behov av stöd har observerats i vissa barnfamiljer → det lönar sig inte att rikta verksamheten till alla barnfamiljer
- Målgruppen ska kunna nås med den planerade verksamheten
  - i ansökan bör man berätta hur man strävar efter att nå målgruppen



## Målgrupp 2/2 (högst 10)

- Målgrupper man strävar till att nå med verksamheten uppges i en tabell efter effektkedjorna.
- I resultatrapporten uppges hur många i målgruppen man har nått, så det är viktigt att göra en realistisk uppskattning i ansökan.

Hur många i målgruppen uppskattas verksamheten nå? \* ?

Verksamhetens målgrupp	2023	2024	2025	
Målgrupp 1	200	300	200	
Målgrupp 2	10	20	30	
Målgrupp 3	55	70	60	

Lägg till målgrupp

- I tabellen kan man lägga till flera målgrupper och uppges hur många man planerar att nå under respektive verksamhetsår





# Verksamhet och produkter

- Vad tänker man göra för att nå målen och hur mycket?
- Vad är tidtabellen för verksamheten?
  - om ett projekt: uppmärksamma projektets livscykel
- Vem gör (arbetstagare, frivilliga osv.)?
- Vilka är de konkreta produkterna som åstadkoms med verksamheten (t.ex. guider eller informationsmaterial)?
  - under projektiden
  - när det gäller verksamhetsunderstöd: kommande år
- Hur kommer verksamheten som utvecklats eller startats med projektunderstöd förankras i organisationens eller någon annan aktörs verksamhet efter att projektet har avslutats?
  - finns det planer på att fortsätta verksamheten som utvecklats i projektet med annan finansiering efter att projektet har avslutats?



# Resultat

- Resultaten man strävar att uppnå beskriver de direkta förändringar i och nyttan för målgruppen som åstadkommits med verksamheten
  - resultaten beskriver inte den förverkligade verksamheten eller produkterna
  - det går att ställa upp målnivåer för resultaten man strävar till att uppnå
- Resultaten man strävar till att uppnå ska vara i linje med verksamhetens behov och mål
  - det ska vara möjligt att uppnå resultaten med den planerade verksamheten och med resurserna som finns till förfogande
- Understödsstagaren rapporterar årligen till STEA om vilka resultat som har uppnåtts i förhållande till målen
  - de rapporterade resultaten bör basera sig på insamlad och utvärderad uppföljningsinformation, och därför är det viktigt att planera insamling och hantering av uppföljningsinformation redan när man ansöker om understöd



# Mätare

- Mätaren bekräftar att målen som ställts upp för verksamheten har nåtts.
- Det är viktigt att särskilja på mätare som beskriver **verksamhetens omfattning** och **verksamhetens resultat**.
  - Mätare som beskriver verksamhetens omfattning beskriver bland annat hur många i målgruppen som deltar i verksamheten och hur mycket verksamhet man har haft.
  - Mätare som beskriver verksamhetens resultat beskriver de åstadkomna förändringarna och nyttan samt förändringens/nyttans omfattning.
- För att påvisa verksamhetens resultat kan man använda egna mätare eller validerade mätare som t.ex. Kykyviisari, delaktighetsindikatorn eller ensamhetsmätare eller delar av dem
- STEA förutsätter inte att man använder vissa specifika mätare (bortsett understödsprogrammet De osynliga)
  - valet av mätare beror på de uppställda målen; samma mätare passar inte alla mål
- Mätare beskriver inte
  - datainsamlingsmetoden (t.ex. att göra en intervju eller enkät är inte än mätare); mätaren är inte sättet man frågar på, utan vad man frågar
  - produkter eller verksamhet
  - deltagarnas tillfredsställelse med verksamheten



# Uppföljning och utvärdering

I ansökan bör berättas

- Hur och när uppföljningsinformation samlas in?
- Vad för slags information samlas in
  - kvantitativ information om nådda målgrupper, förverkligade åtgärder, antalet sammankomster
- information som beskriver uppnådda resultat
- Vem ansvar för insamling och hantering av information
- Hur analyseras den insamlade informationen
- Hur utnyttjas den insamlade informationen vid utvecklingen av verksamheten

# Budget, C- och B-understöd



- Projekt- och investeringsunderstöd (C och B) ansöks och beviljas för hela projektiden.
- När man fyller i projektbudgeten ska man skriva in det totala understödsbeloppet för hela projektiden i fältet för **Det nu ansökta STEA-understödet**.
  - Till exempel om kostnaderna per projektets verksamhetsår är 75 000 €, 80 000 € och 80 000 € och inga övriga intäkter finns, är det totala understödsbeloppet 235 000 € (=Det nu ansökta STEA-understödet).
  - Kom ihåg att specificera intäkter och kostnader för alla verksamhetsår på blanketten!

## Verksamhetens intäkter per verksamhetsår

Specifikation av intäkter \*

Intäktspost (€)	2023	2024	2025	SAMMANLAGT	
Det nu ansökta STEA-understödet ?	Mata in värde			0	
<b>SAMMANLAGT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Lägg till övrig intäktspost

# Budgeten i Ak- och Ay-understöd samt allmänt om budgeten



- **Riktade verksamhetsunderstöd (Ak) och allmänna understöd (Ay) beviljas för ett år i sänder**
  - Kom ihåg att fylla i budgeten också för de kommande årens del!
- **Godtagbara kostnader är kostnader som är nödvändiga och rimliga samt i enlighet med understödsbeslutet.**
  - Specificera stora kostnadsposter tydligt genom att fördela dem i mindre helheter i de öppna svarsfältena.
  - I de understödsslagsspecifika allmänna villkoren och begränsningarna räknas de kostnader upp som inte är godtagbara för STEA-understöd.
  - Bekanta dig med de allmänna villkoren och begränsningarna i förväg i STEAs materialbank.
- De sökta resurserna ska vara realistiska.
  - En kostnadseffektiv planering är en del av en högklassig understödsansökan.
- Mera information om hur man fyller i understödsansökans budget finns i [ifyllnadsanvisningen](#) samt i [understödsguiden](#).



# Samarbetsparter

- STEA uppmuntrar understödssökande till samarbete med övriga aktörer, om samarbetet främjar uppnåendet av de uppställda målen eller förankringen av de utvecklade verksamhetssätten.
- Centrala samarbetsparter samt deras roll i projektet bör uppges i understödsansökan.
- Till ansökan bör bifogas samarbetsavtal enbart med de centrala samarbetsparter som främjar uppnåendet av verksamhetens resultat eller mål
  - samarbetsavtal är obligatoriska i de fall då samarbetet är av ekonomisk karaktär
  - ur samarbetsavtalet ska framgå vad samarbetsparten gör i den understödda verksamheten



## Övrigt att beakta

- Sökandens skyldighet är att ge riktiga och tillräckliga uppgifter i ansökan om verksamheten som ansöks inom utsatt ansökningstid.
  - Om STEA behöver ytterligare information som stöd för att göra sitt förslag, tillfrågas sökanden via e-tjänsten.
- Dokument som skickas till STEA är **offentliga dokument!**
  - inga personuppgifter (till exempel hälsouppgifter som gäller personalen)
  - användningsändamålet för understödsobjektet publiceras i understödsdatabasen
- Understödstagarens skyldighet omfattar skyldigheten att årligen rapportera om användningen av understöd med årsredovisningen
  - Returneras inom loppet av maj månad
- Understödstagaren rapporterar om verksamhetens resultat årligen med en resultatrapport
  - Returneras i februari-mars



# Exempel på effektkedjor



# Effektkedja 1: Lindring av äldre personers ensamhet med gruppverksamhet och En ung vän-verksamhet

Mål	Målgrupp	Verksamhet och produkter	Resultat	Mätare	Uppföljning och utvärdering
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upplevd ensamhet bland äldre personer minskar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Äldre personer som känner sig ensamma: 120 personer i Borgå</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öppen lågröskelverksamhet: vardagar kl. 12-16</li> <li>• Gruppverksamhet: sammanlagt 8 olika grupper</li> <li>• En ung vän-verksamhet, där en frivillig träffar den äldre personen varje vecka och har en hobby tillsammans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Känslan av ensamhet minskar hos 80 % av deltagarna i grupper</li> <li>• 80 % av dem som deltar i grupper känner att de hör till ett sammanhang</li> <li>• 80 % av deltagarna får nya kontakter utanför hemmet</li> <li>• Upplevelsen av delaktighet (medelvärde) förbättras hos dem som deltagit i gruppverksamheten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Andelen vars ensamhet minskade</li> <li>• Andelen som fick nya sociala kontakter utanför hemmet</li> <li>• Upplevelsen av att höra till ett sammanhang (i grupperna)</li> <li>• Andelen som höll kontakt med nya vänner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Startförfrågan på våren + mellanförfrågan i december för dem som deltagit i grupper och individuellt stöd</li> <li>• Valda delar av delaktighetsindikator (urval) för dem som deltagit i lågröskelverksamheten</li> <li>• Arbetstagarnas observation om dem som besökt lågröskelverksamheten och deltagit i grupper enligt på förhand överenskomna observationskriterier</li> </ul>

# Effektkedja: Öka yrkespersonalens kunskap och kompetens, stärka organisationsaktörernas nätverk

Mål	Målgrupp	Verksamhet och produkter	Resultat	Mätare	Uppföljning och utvärdering
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öka kunskap, kompetens och färdigheter hos yrkespersonal inom sociala sektorn gällande invandrare från östra och sydöstra Asien, deras behov och särskilda drag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yrkespersoner inom den offentliga sociala sektorn (100 personer) som möter målgruppen i sitt arbete</li> <li>• Organisationer inom sociala sektorn som fungerar inom samma område, deras arbetstagare och frivilliga (30 personer)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nätverksträffar (12 ggr/år)</li> <li>• Deltagande i utbildningar och evenemang riktade till yrkespersonal (10 ggr/år)</li> <li>• Asien-dagar i organisationens egna utrymmen i maj</li> <li>• Nyhetsbrev (4 ggr/år)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Över 70 % av de yrkespersoner som deltog i verksamheten upplevde att deltagandet ökade den kompetens, kunskap och färdigheter som behövs i arbetet.</li> <li>• Över 50 % av deltagarna berättar att nätverkandet har främjat utvecklandet av verksamhet som motsvarar målgruppens behov.</li> <li>• Majoriteten av dem som deltagit i nätverkssamarbetet vill även i fortsättningen delta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respons på utbildningar och evenemang: en fråga om ökad kunskap, kompetens och färdigheter</li> <li>• Respons på nätverkssamarbete: en fråga om huruvida man främjat målgruppens behov i sitt eget arbete</li> <li>• Andelen som vill fortsätta med nätverkssamarbete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Förfrågan till yrkespersonal i slutet av utbildningar och evenemang</li> <li>• Uppföljning av en liten grupp yrkespersoner under en 6 månader lång period</li> <li>• Självutvärdering i samband med nätverksträffar 2 ggr/år)</li> </ul>

## Effektkedja 3: Påverkansarbete

Mål	Målgrupp	Verksamhet och produkter	Resultat	Mätare	Uppföljning och utvärdering
<ul style="list-style-type: none"> <li>Behoven hos familjer med barn med särskilda behov syns i beslutsfattandet som berör målgruppen</li> <li>Obs! Viktigt att tydligt specificera vad man vill påverka och vilka möjligheterna att påverka är</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centrala beslutsfattare i centrala städer 20</li> <li>Lagberedare 50</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ställningstaganden i anslutning till temat 3 st.</li> <li>Utlåtanden i anslutning till temat 5 st.</li> <li>Deltagande i 10 olika arbetsgrupper</li> <li>4 initiativ i anslutning till temat</li> <li>15 träffar med centrala beslutsfattare</li> <li>Insändare och övriga texter 5 st.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familjernas behov syns i beslutsfattandet               <ul style="list-style-type: none"> <li>I lagstiftningsprojekt och regeringsprogrammet</li> <li>I politiska beslutsfattarens tal</li> </ul> </li> <li>Centrala beslutsfattare har förbundit sig till målen och beslutsfattarna är medvetna om familjernas behov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regeringsprogrammet</li> <li>Tal av riksdagsledamöter som sitter i riksdagens social- och hälsovårdsutskott</li> <li>Diskussioner som förts med de fem största städernas politiska beslutsfattare (i hur många tal och texter syns temat och på vilket sätt)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Självutvärdering</li> <li>Man utvärderar hur man har lyckats påverka de uppställda målen, sin egen roll i förverkligandet av målen, vad man har kunnat påverka och vad hade hänt utan den egna insatsen</li> <li>Man följer upp hur målen framskrider i kommuners projekt, i regeringsprogrammet och i medierna</li> <li>Diskussioner med beslutsfattare om hur målen framskrider</li> </ul>

# Mera stöd i att skapa effektkedjor och skriva en ansökan



- [Hjälp med mätare och påvisning av verksamhetens resultat: STEAs utbildning i utvärdering år 2023](#) (Länk till materialbanken på STEAs webbsida)
- [Utbildning för nya understödssökanden](#) (Länk till STEAs Youtube-kanal)
- [Utbildning om att söka nytt projektunderstöd](#) (Länk till STEAs YouTube-kanal)
- [Utbildning för aktörer som ansöker om riktat verksamhetsunderstöd](#) (Länk till STEAs Youtube-kanal)

# Ytterligare information



## På webbsidan:

- STEAs webbsida: [www.stea.fi](http://www.stea.fi) (understödsguide, utbildningsmaterial, kontaktuppgifter)
- STEAs understödsdatabas om alla sökta och beviljade understöd: [avustukset.stea.fi](http://avustukset.stea.fi)
- STEAs e-tjänst: [asiointi.stea.fi](http://asiointi.stea.fi)

## Mera stöd under ansökningstiden 17.4-31.5.2023:

Telefonrådgivning för nya understödssökanden under ansökningstiden, vardagar klockan 13-15, tfn 050 310 5692

- Rådgivning per e-post, särskilt för nya understödssökanden: [avustushaku.stea\(a\)gov.fi](mailto:avustushaku.stea(a)gov.fi)

## Kontaktuppgifter

- E-post: [stea\(a\)gov.fi](mailto:stea(a)gov.fi) (fornamn.efternamn(a)gov.fi)
- Stöd vid användning av e-tjänsten: [asiointituki.stea\(a\)gov.fi](http://asiointituki.stea(a)gov.fi)
- De som ansökt om understöd tidigare: kontaktpersonens uppgifter finns i e-tjänsten

Beställ STEAs nyhetsbrev till din e-post på [STEAs webbsida](http://www.stea.fi) (på finska)