



UUSIEN STEA-AVUSTUSTEN HAKU VUODELLE 2024

STEA:n hakuinfo 2023



Tilaisuuden tarkoitus ja sisältö

Koulutus on suunnattu uutta avustusta hakeville järjestöille

- Uudet avustuksen hakijat
- Avustusta jo aiemmin hakeneet/saaneet hakijat

Tarkoituksena on esitellä

- ajankohtaiset asiat liittyen STEA-avustuksiin
- kevään avustushakuun liittyviä yleisiä asioita sekä tilastoja
- perusinfo STEAn avustusohjelmista
- avustushakemuksen täyttäminen
 - hakemuslomakkeessa ei ole merkittäviä muutoksia
- mistä ja keneltä saatte lisätukea hakuaikana

Tietoa mm. jatkoavustamiseen sekä tuloksellisuusraportointiin liittyvistä asioista saa STEAn verkkosivujen tiedotteista ja ohjeistuksista, omalta yhteyshenkilöltä sekä kesällä julkaistavasta jatkoavustusten hakuilmoituksesta.



Tilaisuuden käytännön asiat

- Ilmoittautumisen yhteydessä kerättyihin **yleisiin ennakkokysymyksiin** pyritään vastaamaan esityksen aikana
- Tilaisuudessa on mahdollista esittää kysymyksiä (yleisen osuuden jälkeen sekä tilaisuuden loppuksi)
- STEAn erityisasiantuntijat ovat tavattavissa tilaisuuden jälkeen
 - Paikka auki -koordinaatiohanke myös tavattavissa (Tampere, Helsinki, Oulu)
- Järjestön omat yhteyshenkilöt ovat parhaita henkilöitä vastaamaan jo avustusta saavien järjestön erityisiin kysymyksiin. Yhteystiedot löytyvät verkkoasioinnista.
- Tilaisuuden materiaali, hakuilmoitus ja Avustusopas löytyvät [STEAn aineistopankista](#) ja materiaali lähetetään ilmoittautuneille myös sähköpostilla.

AJANKOHTAISTA STEA-AVUSTUKSISTA



Sosiaali- ja terveystajärjestöjen avustuskeskus (STEA)



- on sosiaali- ja terveystajärjestöjen yhteydessä toimiva itsenäinen valtionapuviranomainen
- hallinnoi sosiaali- ja terveystajärjestöjen yleishyödylliseen, terveyttä ja hyvinvointia edistävään toimintaan kohdistuvia avustuksia. Vastaa avustushakemusten käsittelystä, avustuksen maksamisesta sekä avustuksilla rahoitetun toiminnan valvonnasta ja tuloksellisuuden arvioinnista.
- valmistelelee sosiaali- ja terveystajärjestöille avustusehdotuksen, jonka pohjalta sosiaali- ja terveystajärjestö päättää jaettavista avustuksista
- vastaa osaltaan siitä, että sosiaali- ja terveystajärjestöjen järjestöavustuksia käytetään tulokselliseen kansalaisjärjestöjen toimintaan



Rahoitusmallin uudistus tiivistettynä 1/2

- Laki sosiaali- ja terveysalan yhdistysten ja säätiöiden rahoituksesta korvaa arpajaislain
 - Vuoden 2024 alusta Veikkaus Oy:n tuotto käytetään yleiskatteellisena, ilman määriteltyjä käyttökohteita, valtion talousarvion mukaisiin menoihin
 - Nykyisin Veikkaus Oy:n tuotolla rahoitettuja yleishyödyllisiä toimintoja rahoitetaan jatkossa yleiskatteellisista budjettivaroista.
 - Parlamentaarinen seurantaryhmä on sopinut vuosien 2024-2026 rahoitustasosta
- Lakia täydentävän asetuksen valmistelu on käynnistynyt
 - Asetuksen on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2024
- Avustuksia haetaan jatkossakin STEAsta ja sosiaali- ja terveysministeriö päättää jatkossakin STEA-avustusten myöntämisestä valtion talousarvion määrärahojen puitteissa.



Rahoitusmallin uudistus tiivistettynä 2/2

- Tulevan vuoden avustusmäärästä on arvio **Julkisen talouden suunnitelmassa**:
 - Avustuksiin yhteisöille ja säätiöille terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseen osoitetaan 408 milj. euroa vuosille 2024—2026, joka sisältää vuosittain 25,8 milj. euroa Raha-automaattiyhdistykseltä siirtyneiden ns. jakamattomien voittovarojen purkua. Vuodelle 2027 ehdotetaan 383 milj. euroa.
 - Avustusmääräraha vahvistuu hallituksen budjettiriihessä syksyllä 2023

STEА-avustusten haku vuodelle 2024



Hakuajat

- Uusien avustusten hakuaika: 17.4.-31.5.2023 klo 16.15
- Jatkoavustusten hakuaika: 21.8.- 2.10.2023 klo 16.15

Avustusta haetaan [verkkoasioinnissa](#):

- Uusi hakija saa verkkoasioinnin käyttöönsä ilmoittamalla järjestön tiedot verkkoasiointiin (asiointi.stea.fi -> Ilmoita järjestö), jonka jälkeen hakemus on täytettävissä ja lähetettävissä ilman erillistä vahvistusta.
- Ilmoitukseen tulee liittää Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisteriote/ säätiörekisteriote tai kaupparekisteriote sekä hakijaorganisaation säännöt/yhtiöjärjestys.
- Uusilta hakijoilta pyydetään muut tarvittavat dokumentit verkkoasioinnin kautta hakuajan päätyttyä
- Hakukielet ovat suomi ja ruotsi
- Tarkemmat ohjeet löytyvät [Avustusoppaasta](#) ja STEAn verkkosivujen [Verkkoasiointi](#)-osiosta

STEА ei käsittele hakemuksia, joita ei ole lähetetty verkkoasioinnissa määräaikaan mennessä.

Avustusohjelmat: Paikka auki ja Näkymättömät





Paikka auki –avustusohjelma (1/2)

- Paikka auki -avustusohjelman tarkoituksena on edistää vaikeasti työllistyvien henkilöiden työllistymistä tarjoamalla työpaikkoja sosiaali- ja terveysalan järjestöissä.
- Ohjelmassa on kaksi kohderyhmää:
 - työttömät tai vailla opiskelupaikkaa olevat 18–29 -vuotiaat nuoret aikuiset
 - osatyökykyiset (ilman ikärajausta)
- Ohjelman tavoitteena on:
 - tarjota vuosittain mahdollisimman monelle vaikeasti työllistyvälle henkilölle määräaikainen työsuhde sosiaali- ja terveysalan järjestössä
 - edistää vaikeasti työllistyvien henkilöiden työelämävalmiuksia ja jatkotyöllistymismahdollisuuksia.
- Lisätietoa Paikka auki –avustusohjelmasta STEAn [verkkosivuilla](#) ja avustusohjelman koordinaattitahon [verkkosivuilla](#).



Paikka auki –avustusohjelma (2/2)

- Työllistävä järjestö vastaa lakisääteisistä työnantajavelvoitteista sekä palkattavan henkilön perehdytyksestä ja ohjauksesta.
 - Paikka auki –avustus voi olla järjestön ainoa STEA-avustus.
 - Paikka auki –työntekijä ei voi olla järjestön ainoa työntekijä.
- Järjestöllä tulee olla kokemusta työnantajana toimimisesta.
- Avustukseen on mahdollista sisällyttää palkattavan henkilön ohjaamiseen (mentorointi) tarvittavia resursseja. Ohjaamisen tarve, laajuus ja toteuttamistapa tulee kuvata hakemuksessa.



Näkymättömät-avustusohjelma (1/4)

- Näkymättömät-avustusohjelman (2024-2027) tavoitteena on vahvistaa haavoittuvassa asemassa olevien väestöryhmien arjen osallisuutta.
- Avustusohjelma keskittyy kohderyhmien sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseen. Tällä voidaan tarkoittaa esimerkiksi osallisuuden, kuulumisen ja kiinnittymisen vahvistumista lähiyhteisöissä ja yhteiskunnassa tai sosiaalisten suhteiden ja verkostojen vahvistumista tai vaikkapa oman merkityksellisyyden kokemuksen vahvistumista.
- Lähtökohtana on tavoittaa kohderyhmiä, joiden hyvinvointi on eri tavoin uhattuna, mutta jotka jäävät usein yhteiskunnallisessa keskustelussa sivuun eikä heidän äänensä tule kuuluviin.
 - Esimerkiksi mielenterveys- ja päihdekuntoutujat, pitkäaikaisasunnottomat, eri tavoin vammaiset henkilöt tai pitkäaikaissairaat on rajattu ohjelman pääkohderyhmien ulkopuolelle. Järjestöjen rooli on jo vahva edellä esitettyjen kohderyhmien etujen ja oikeuksien valvojana, ja erilaista tukea ja toimintaa näille kohderyhmille tarjotaan jo merkittävässä määrin STEA-avustuksilla.



Näkymättömät-avustusohjelma 2/4

- Ohjelmaan valittavien hankkeiden mahdollisia kohderyhmiä ovat esimerkiksi:
 - työttömänä eläköityvät
 - henkilöt, joiden kiinnittyminen ja osallisuus yhteiskunnan eri tasoilla on heikentynyt ja jotka ovat siksi syrjäytymisvaarassa (esim. erakoituneet, digisyrjäytyneet)
 - yksinasuvat, jotka tuntevat eristyneisyyttä, yksinäisyyttä ja/tai ulkopuolisuutta
 - henkilöt, joiden elämäntilanteessa on tapahtunut äkillinen muutos tai kriisitilanne (esim. läheisen kuolema, työttömyys pitkän työuran jälkeen, avioero)
 - yksinhuoltajaperheet ja erityisen elämäntilanteen vuoksi yksin perheestä huolehtivat (esim. vankiperheet tai perheet, joissa toinen vanhempi joutuu taloudellisen tilanteen vuoksi työskentelemään kaukana toisella paikkakunnalla)



Näkymättömät-avustusohjelma 3/4

- Ohjelmahankkeiden tulee sitoutua käyttämään toimintansa arvioinnissa THLn kehittämää osallisuusindikaattoria.
 - Osallisuusindikaattorin ohella voidaan käyttää myös muita, järjestön omia mittareita.
- Avustusohjelmaan valitaan noin 10-15 teemaan soveltuvaa hanketta (C-avustus), joiden toiminta-aika on kolme vuotta. Ohjelmalle etsitään myös koordinaattoria, koordinaatiohankkeen (C-avustus) toiminta-aika on neljä vuotta (2024-2027 + 2028).
- **Hankehakemuksen käyttötarkoitus-kenttään tulee kirjoittaa Näkymättömät, jos hanketta haetaan mukaan ohjelmaan.**
- Avustusohjelmaan liittyvät hankehakemukset käsitellään STEAssa normaalin hakemuskäsittelyn mukaisesti, ja hanke voi saada STEAlta myönteisen avustusehdotuksen myös siinä tapauksessa, että hanketta ei valita avustusohjelmaan.
- Kysymyksiä? Avustusohjelman koordinoinnista kiinnostuneiden järjestöjen kysymyksiin vastaa STEAssa ensisijaisesti erityisasiantuntija Sini Seemer, [sini.seemer\(a\)gov.fi](mailto:sini.seemer(a)gov.fi), p. 0295 163 602.



Näkymättömät-avustusohjelma 4/4

Tarkempaa tietoa ohjelmasta on STEAn [verkkosivuilla](#).

Verkkosivuilta saat tietoa mm:

- Kenet avustusohjelmalla halutaan tavoittaa
- Lisätietoa avustusohjelmalle asetetuista tavoitteista ja käytettävistä mittareista
- Lisätietoa koordinaatiohankkeesta
- Käytännön tietoa avustusohjelmaan hakemisesta

YLEISTÄ STEA-AVUSTUKSISTA





STEA:n vuotuinen käsittelyprosessi

- **Maalis-huhtikuu:** STEA julkaisee ohjeet avustusten hakemista varten
- **Huhti-toukokuu:** Uusien STEA-avustusten hakuaika
- **Touko-elokuu:** Uusien avustushakemusten käsittely STEAssa
- **Elo-syyskuu:** Jatkoavustusten hakuaika
- **Loka-marraskuu:** Jatkoavustushakemusten käsittely STEAssa
- **Joulukuu:** STEA julkaisee avustusehdotuksen ja arviointi- ja avustusjaosto antaa lausunnon STM:lle
 - Avustuksen hakija voi tehdä kannanoton avustusehdotukseen
- **Tammi-helmikuu:** STM vie päätösesityksen eduskunnan raha-asiainvaliokuntaan, jonka jälkeen ministeri tekee päätöksen
 - STEA lähettää päätöksen avustuksen hakijoille
 - Päätökseen voi hakea oikaisua

STEA:n muut prosessit

- STEA-avustuksilla rahoitetun toiminnan tuloksista raportoidaan helmikuussa.
- Vuosiselvitys avustuksen käytöstä tulee lähettää STEAlle toukokuun loppuun mennessä.



STEA-avustukset - kenelle

- STEA-avustuksia voidaan myöntää oikeuskelpoisille rekisteröidyille yleishyödyllisille yhteisöille ja säätiöille terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseen
- Avustuskelpoisia ovat esimerkiksi yhdistysrekisteriin rekisteröidyt yleishyödylliset yhdistykset ja säätiörekisteriin rekisteröidyt säätiöt, joiden tarkoituksena on terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen Suomessa
- STEA arvioi avustuskelpoisuutta kunkin toimijan sääntöjen perusteella
- Ensimmäistä kertaa avustusta hakevalla tulee olla näyttöä jo tehdystä toiminnasta: vuosikertomus tai toimintakertomus ja tilinpäätös edellisen tilikauden toiminnasta



STEA-avustukset – kenelle ei

- STEA-avustusta ei myönnetä
 - yksityishenkilöille
 - valtion virastoille
 - kunnille
 - seurakunnille
 - taloudellista etua tavoitteleville ammatinharjoittajille, yhtiöille ja osuuskunnille
 - Ahvenanmaalle tai ulkomaille rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille

STEA-avustukset - mihin



- STEA-avustukset ovat **harkinnanvaraisia valtionavustuksia** ja niiden myöntämiseen sovelletaan **valtionavustuslakia** ja ns. **STE A-asetusta**.
- **Avustusehdotuksen valmistelussa STE A käyttää kokonaisharkintaa**, joissa huomioidaan mm.:
 - tarkoitus, johon avustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä
 - haettava avustus kohdistuu STE A:n strategian ja linjausten mukaiseen toimintaan
 - haettavan toiminnan laatu ja laajuus sekä mahdollinen käytettävissä oleva arvioinnin ja valvonnan tieto
 - toimintaympäristötieto aiheesta
 - haettavan toiminnan suhde muuhun kohderyhmälle tarjolla olevaan toimintaan, palveluihin tai jo rahoitettuun toimintaan
 - avustuksen myöntämisen tulee olla tarpeellista ottaen huomioon mm. muut käytettävissä olevat varat
 - jaettavissa oleva avustusmäärä ja muut haetut avustukset

Ennakkokysymyksiä aiheesta, voimmeko hakea tiettyyn aiheeseen liittyvää toimintaa?



STE-avustukset – mihin ei

Avustusta ei myönnetä

- lakisääteisten julkisten palveluiden rahoittamiseen
- markkinaehtoisen palvelutoiminnan rahoittamiseen
- toimintaan, joka ei kohdistu riittävästi STEAn toimialueeseen suhteessa muihin rahoittajiin (esimerkiksi opetus- ja kulttuuriministeriö, sisäministeriö tai työ- ja elinkeinoministeriö)
- [Lisätietoa STEAn linjauksista STEAn verkkosivuilla](#)



Avustuksen hylkäysperusteita

Jos avustusta ei ehdoteta, avustuskohteelle tulee

- kohdekohtainen perustelu, miksi avustusta ei ehdoteta
- hylkäysperuste

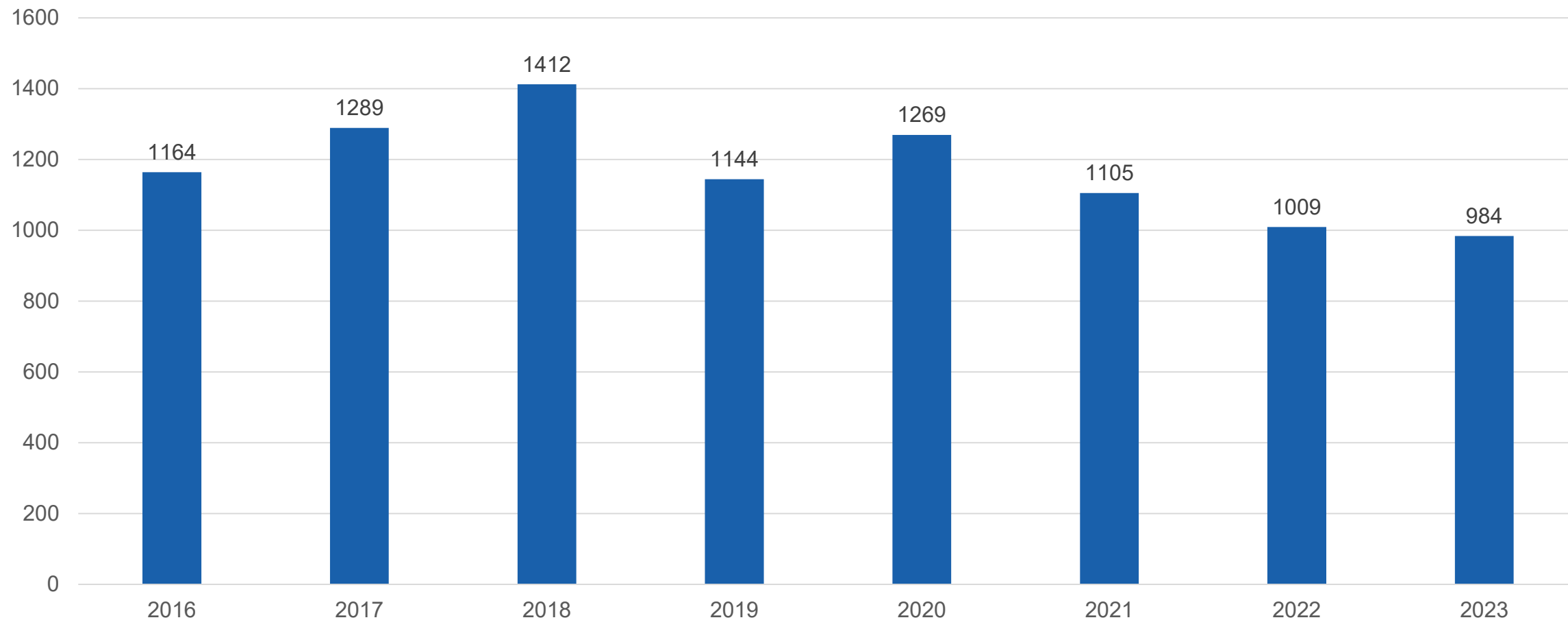
1. Hakemus on hylätty. Hakemus ei täytä valtionavustuslain (688/2001) 7.1 §:ssä säädettyjä avustuksen myöntämiseksi asetettuja yleisiä edellytyksiä.
 - Haetun toiminnan tarve, laatu ja laajuus
2. Hakemus on hylätty. Hakemus ei täytä valtionavustuksen myöntämiseksi asetettuja erityisiä edellytyksiä. Valtioneuvoston asetus valtionavustuksista yleishyödyllisille yhteisöille ja säätiöille terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseen (1552/2016) 4 §.
 - Avustuksenhakijan muun toiminnan vaikutus tarpeeseen, laatuun ja laajuuteen
3. Hakemus on hylätty. Avustaminen ei ole tarkoituksenmukaista valtion talousarviossa määritellyn määrärahan puitteissa. Valtionavustuslaki (688/2001) 7.1 §.
 - Kokonaisavustuksen määrän vaikutus

Tilastoja uusista avustuksista

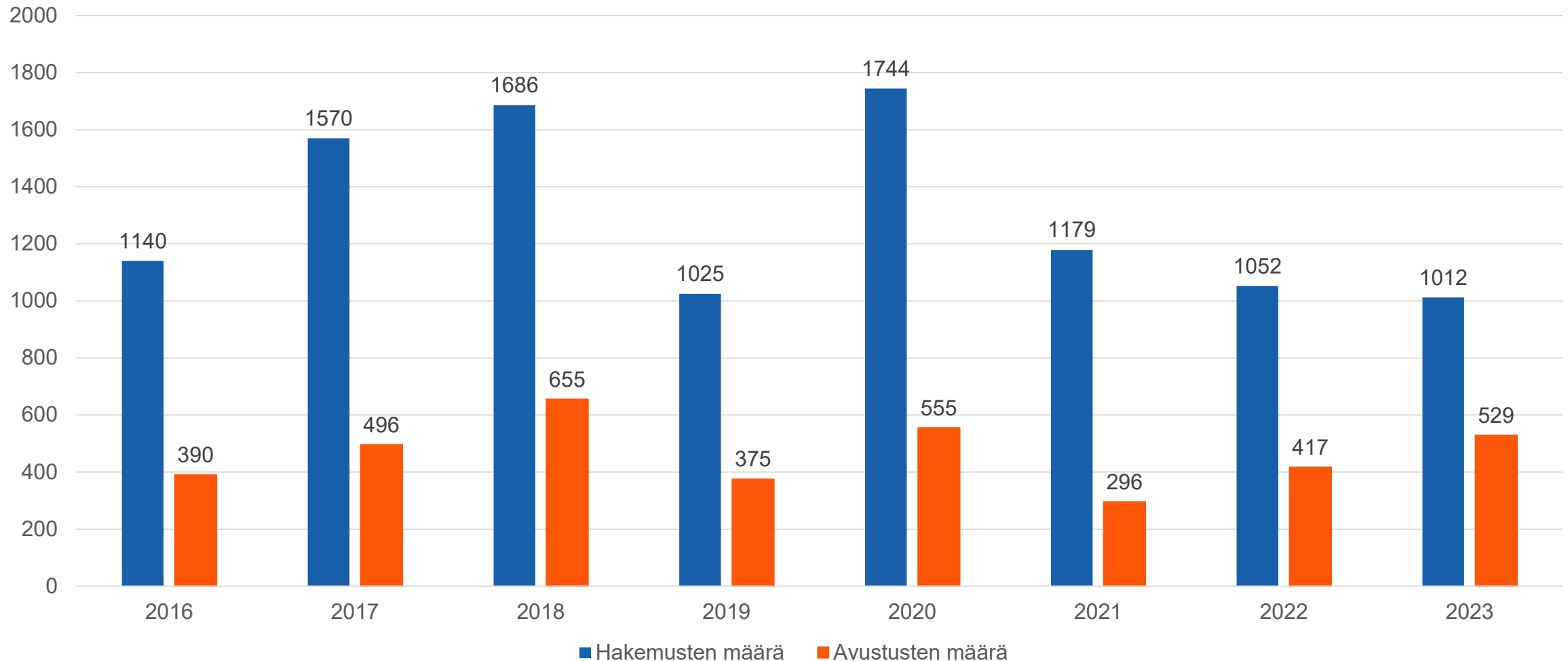




Hakijoiden määrät, uudet ja jatkoavustukset



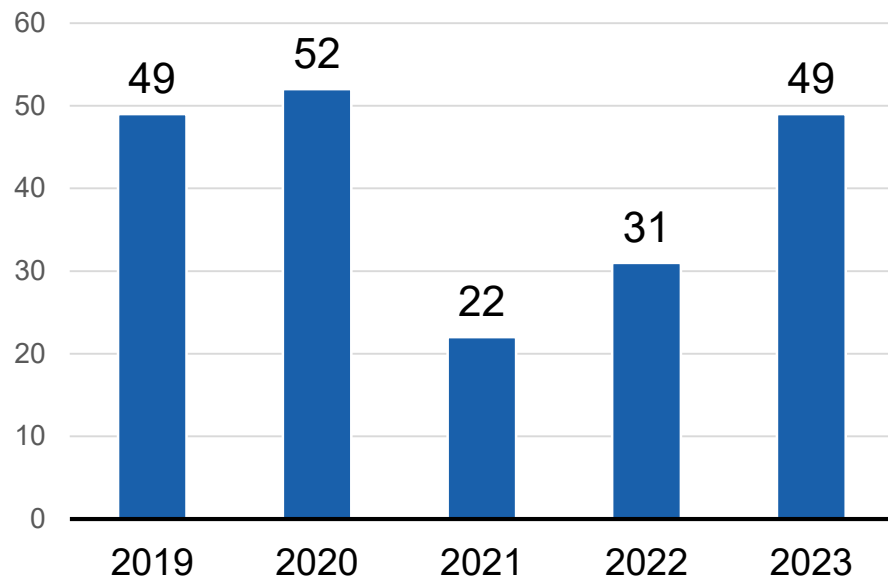
Uusien avustushakemusten ja myönnettyjen uusien avustusten määrä



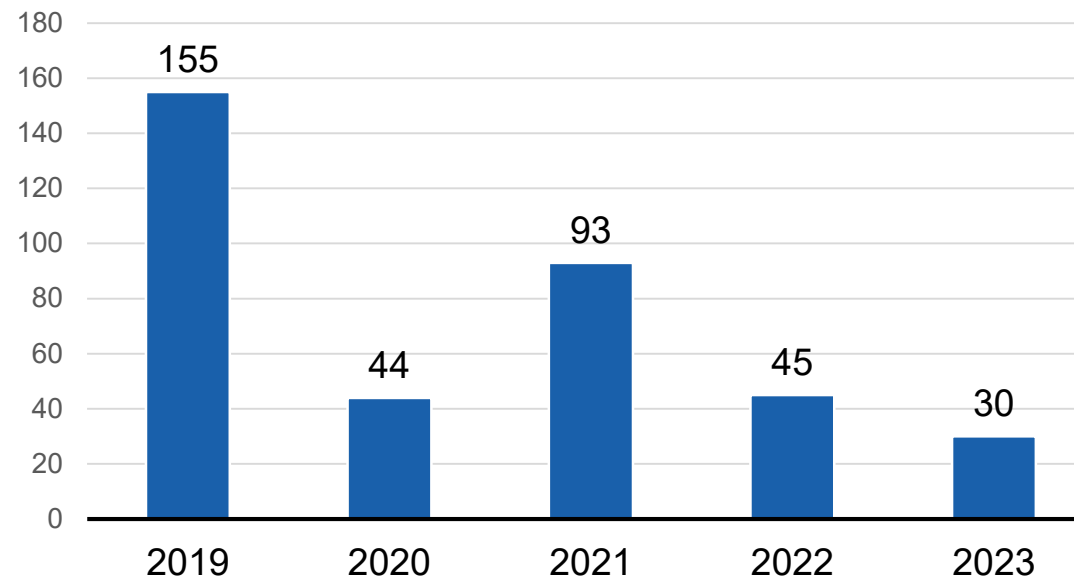


Uudet avustuksen saajat ja vaihtuvuus

Uusia avustuksen saajia, joilla ei ole avustettua toimintaa edellisellä vuonna

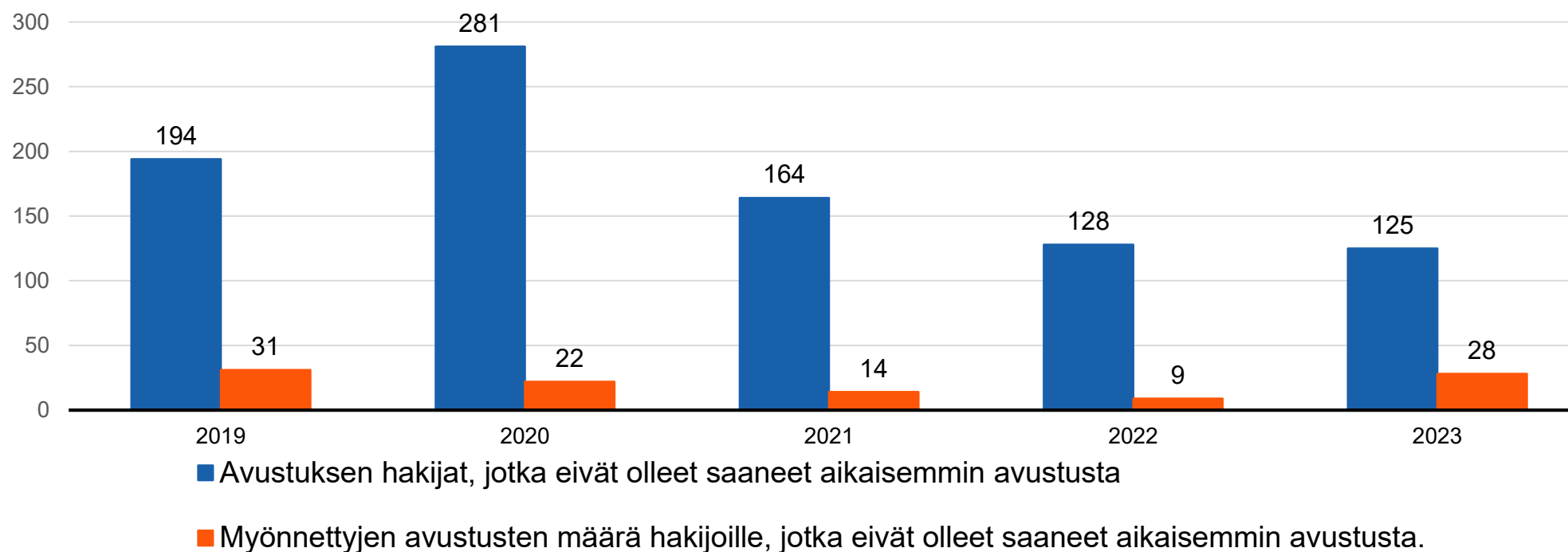


Edellisenä vuonna ollut avustustettua toimintaa, mutta ei enää

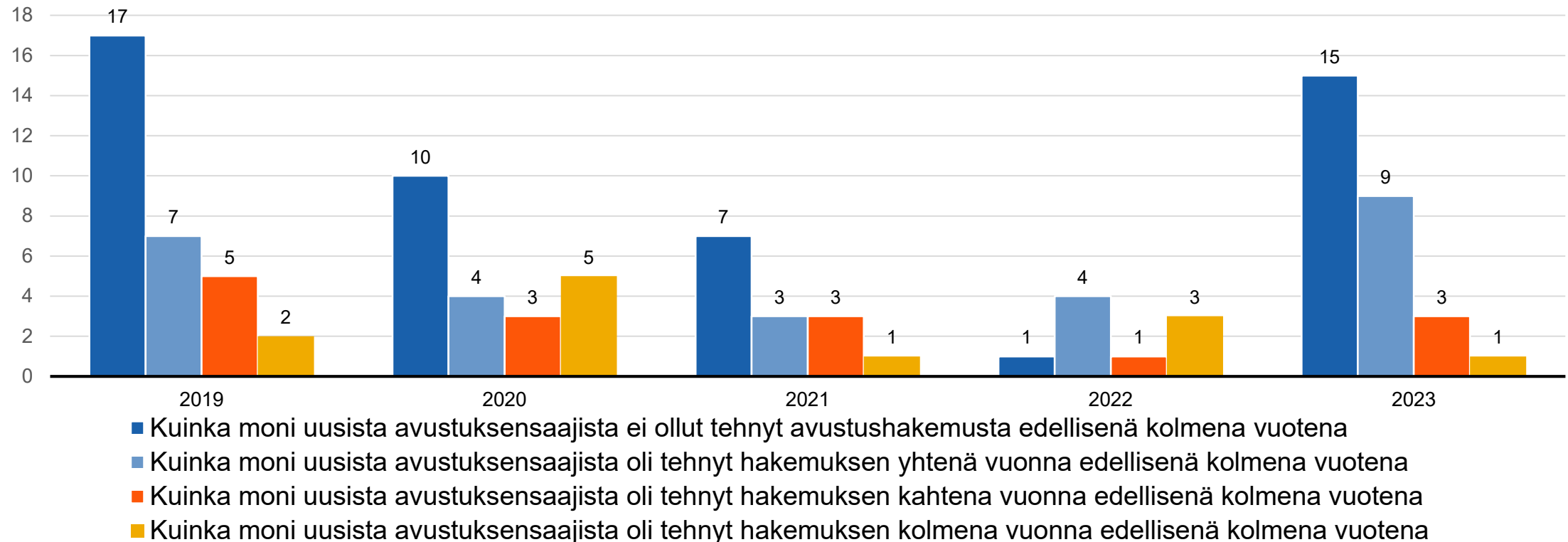




Avustuksen hakijat, jotka eivät olleet koskaan saaneet avustusta



Tuleeko uuden hakijan hakea avustusta useaan kertaan, ennen mahdollista avustuksen myöntämistä?



Uudet hankeavustushakemukset vuodeksi 2023 (ei Paikka auki –avustukset)



Päätös	Kaikki hankehakemukset	Hankehakemukset järjestöiltä, joille oli myönnetty avustusta edellisiksi vuodeksi	Hankehakemukset järjestöiltä, jotka eivät ole saaneet koskaan avustusta	Hankehakemukset järjestöiltä, jotka ovat joskus saaneet avustusta, mutta ei ollut myönnetty avustusta edellisiksi vuodeksi
Ei myönnetä	366	231	84	51
Myönnetään	202	154	28	20
Läpimenoprosentti	35,6 %	40,0 %	25,0 %	28,2 %

Aiheesta enemmän [STEAn blogissa](#)

KYSYMYKSIÄ?



UUDEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN



STEAlta haettavat avustuskategoriat (1/3)



Hankeavustus (C)

- Uudelle järjestölle suositellaan ensimmäiseksi avustukseksi hankeavustusta
- STEA suosittelee uusien toimintojen hakemista hankeavustuksena (C-avustus)
- Muulla rahoituksella aiemmin kehitettyjen toimintojen jatkamista tulee hakea STEAlta uutena hankeavustuksena
- **Hankeavustukset haetaan ja myönnetään kerralla 1-3 vuodeksi eikä jatkoa voi hakea samaan avustuskohteeseen**
- Hanke on kokonaisuus, jolla on käynnistymis-, toiminta- ja toiminnan juurruttamisvaiheet (alku ja loppu) ja nämä on hyvä tuoda hakemuksessa esiin
- Haettava toiminta tulee olla realistisesti toteutettavissa hankkeen keston aikana ja haetuin resurssein



STEAlta haettavat avustuslajit (2/3)

Kohdennettu toiminta-avustus (Ak)

- tarkoitukseltaan rajattuun vakiintuneeseen yleishyödylliseen toimintaan
- uutta kohdennettua toiminta-avustusta (Ak-avustus) voi hakea hankkeessa kehitetyn tuloksellisen toiminnan jatkamiseen
 - lisäksi jäsenjärjestöavustukset haetaan ak-avustuksina (lisätietoa jäsenjärjestöavustuksista [Avustusoppaasta](#))
- Oma yhteyshenkilö auttaa kohdekohtaisissa pohdinnoissa



STEAlta haettavat avustuslajit (3/3)

Yleisavustus (Ay)

- avustuksen hakijan sääntöjen mukaiseen yleishyödylliseen toimintaan sekä siihen liittyviin yleiskuluihin
- yleisavustusta ei myönnetä uusille STEA-avustuksen hakijoille ensimmäisenä avustuksena.

Investointiavustus (B)

- erityisryhmien tukiasuntojen hankintaan olemassa olevasta asuntokannasta, tietotekniikka- ja käyttöomaisuushankintoihin sekä avustuksen saajan toimitilojen peruskorjaamiseen tai hankintaan
- uudet investointiavustukset myönnetään kerralla koko investoinnin toteutusajalle, jonka kesto voi olla korkeintaan kolme vuotta.
- Lisätietoa B-avustuksista [Avustusoppaasta](#) sekä erityisasiantuntija Jaakko Nieminen, jaakko.nieminen(a)gov.fi



Avustushakemuksen sisältö

Avustushakemus koostuu viidestä (5) eri osiosta

- Perustiedot
 - Muutos: Maakunnan sijaan merkitään hyvinvointialue!
- Toiminnan kuvaus
- Yhteistyökumppanit
- Palkkatiedot ja talousarvio
- Yhteyshenkilöt

Toiminnan tarve: Miksi toimintaa tarvitaan? Minkälaiset yhtymäkohdat toiminnalla on?









- Suunnitellun toiminnan tarpeen tulee nousta kohderyhmän todennetusta tarpeesta
 - tarve tulee olla selvitetty ennen hakemista
- Tarvetta perustelevan tiedon tulee koskea sitä kohderyhmää tai aluetta, johon toiminta kohdistuu
 - esim. tilastoja, kartoituksia, havaintoja, kohderyhmähaastatteluja jne.
 - miksi tarvitaan uutta rahoitusta haettavaan toimintaan?
 - jos toimintaa on jo toteutettu, tulee tarpeen perustelussa käydä ilmi toiminnalla aikaansaadut tulokset (ja miksi avustusta tarvitaan yhä)
 - tarve tulee päivittää toimintaympäristön ja tavoitteiden muuttuessa (ak-avustus)
- Tarpeen perusteluihin liittyy myös suunnitellun toiminnan yhtymäkohdat
 - samaan tai samankaltaiseen toimintaan alueella
 - järjestön muuhun toimintaan
- Hakemuksessa tulee vastata myös seuraaviin kysymyksiin:
 - mikä on se ilmiö tai ongelma, johon toiminnalla pyritään vaikuttamaan
 - miten toiminnan kohderyhmä on osallistunut toiminnan suunnitteluun.

Vaikutusketju



Toiminnan tavoitteet ja tulokset (enintään 7 tavoitetta) * ?

Tavoite	Kohderyhmä	Toiminta ja tuotokset (hankkeissa myös aikataulu)	Tulokset	Mittarit	
Tavoite 1	Kohderyhmä 1	Toiminta ja tuotokset 1	Tulokset 1	Mittarit 1	
 491 merkkiä jäljellä	 488 merkkiä jäljellä	 1 477 merkkiä jäljellä	 490 merkkiä jäljellä	 490 merkkiä jäljellä	

- Vaikutusketjun tulee olla looginen kokonaisuus
- Vaikutusketjun osat: tavoite, kohderyhmä, toiminta ja tuotokset, tulokset ja mittarit.
- Hakemukselle voi kuvata enintään seitsemän vaikutusketjua, mutta lähes aina vähempikin riittää.
 - Yksi on pakko olla.



Tavoite

- Konkreettiset tavoitteet määritellään tarpeen ja kohderyhmän pohjalta
- Tavoite kuvaa tavoiteltavaa tilaa tai muutosta
 - mitä halutaan saada aikaiseksi
 - mitä hyötyä toiminnalla tavoitellaan
 - mikä muuttuu
 - tavoite ei kuvaa tekemistä
- Tavoite tulee olla mahdollista saavuttaa haetulla toiminnalla ja käytettävissä olevilla resursseilla
- Tavoitteen tulee olla sellainen, että on mahdollista tietää onko se saavutettu
 - Pystytkö seuraamaan tavoitteeseen pääsemistä?
- Tuloksellisuusraportilla avustuksen saaja raportoi vuosittain STEAlle siitä, kuinka hyvin asetetut tavoitteet on saavutettu.



Kohderyhmä 1/2

- Kohderyhmällä tarkoitetaan ensisijaisesti niitä henkilöitä, joiden terveyttä ja hyvinvointia toiminnalla edistetään
 - Keihin ja kuinka moneen toiminta kohdistuu
 - Keneen pyritään vaikuttamaan
 - Kohderyhmiä voi olla useita
 - Kohderyhmä voi olla myös välillinen tai organisaatio
- Kohderyhmän tulee liittyä tarpeeseen ja tavoitteeseen
- Kohderyhmän selkeä rajaaminen ja määrittely tukee toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaista kohdentumista
 - Esimerkiksi tietyissä lapsiperheissä on havaittu tuen tarvetta → ei kannata kohdentaa toimintaa kaikkiin lapsiperheisiin
- Kohderyhmän tulee pystyä tavoittamaan suunnitellulla toiminnalla
 - Hakemuksella tulee kertoa, miten kohderyhmä pyritään tavoittamaan



Kohderyhmä 2/2 (korkeintaan 10)

- Tavoitettavien kohderyhmien määrät arvioidaan hakemuksella vaikutusketjujen jälkeen
- Tuloksellisuusraportilla ilmoitetaan, kuinka paljon kohderyhmää on tavoitettu, joten määrä kannattaa arvioida realistisesti

Kuinka monta kohderyhmään kuuluvaa toiminnalla arvioidaan tavoitettavan? * ?

Toiminnan kohderyhmä	2023	2024	2025	
Kohderyhmä 1	100	200	300	
Kohderyhmä 2	50	60	50	
Kohderyhmä 3	1 500	1 000	500	
Kohderyhmä 4	10	10	10	

Lisää kohderyhmä

- Kohderyhmätaulukon lisätään kohderyhmät ja kuinka monta kohderyhmään kuuluvaa toiminnalla arvioidaan tavoitettavan toimintavuosittain.



Toiminta ja tuotokset

- Mitä tavoitteiden saavuttamiseksi tehdään ja kuinka paljon?
- Missä aikataulussa toiminnot tehdään?
 - Huomioitava hankkeen elinkaari tai toiminnan vuosikello
- Ketkä tekevät (työntekijät, vapaaehtoiset jne.)?
- Mitä ovat toiminnalla aikaansaadut konkreettiset tuotokset (esim. oppaat ja tiedotusmateriaalit)
 - hankkeen aikana
 - toiminta-avustuksen osalta tuleva vuosi
- Miten hankeavustuksella kehitettävää tai käynnistettävää toimintaa aiotaan juurruttaa osaksi järjestön tai muun tahon toimintaa ennen hankkeen päättymistä?
 - Suunnitellaanko hankkeessa kehitetyn toiminnan jatkamista hankkeen päätyttyä muulla rahoituksella?



Tulokset

- Tavoiteltavat tulokset kuvaavat toiminnalla aikaansaatuja välittömiä muutoksia tai hyötyjä kohderyhmälle
 - Tulokset eivät kuvaa tehtyä toimintaa tai tuotoksia
 - Tavoiteltaville tuloksille voi asettaa tavoitetasoja
- Tavoiteltavat tulokset tulee olla linjassa toiminnan tarpeen ja tavoitteiden kanssa
 - Tavoiteltavat tulokset tulee olla mahdollista saavuttaa suunnitellulla toiminnalla ja käytettävissä olevilla kokonaisresursseilla
- Tuloksellisuusraportilla avustuksen saaja raportoi vuosittain STEAlle siitä, mitä tuloksia on saavutettu suhteessa asetettuihin tavoitteisiin
 - Raportoitavien tulosten perustua kerättyyn ja arvioituun seurantatietoon, joten seurantatiedon kerääminen ja käsittely tulee suunnitella jo hakuvaiheessa



Mittarit

- Mittareiden avulla todennetaan saavutetut tulokset
- Tärkeää on erottaa toisistaan **toiminnan laajuutta** ja **toiminnan tuloksellisuutta** kuvaavat mittarit
 - Toiminnan laajuutta kuvaavat mittarit kuvaavat esimerkiksi, kuinka paljon toimintaan osallistuu kohderyhmään kuuluvia tai kuinka paljon toimintaa on tehty
 - Toiminnan tuloksellisuutta kuvaavat mittarit kuvaavat aikaansaattua muutosta ja hyötyä sekä muutoksen/hyödyn laajuutta
- Tuloksellisuuden osoittamiseksi voi käyttää omia mittareita tai validoituja yleisesti käytössä olevia mittareita esim. kykyviisari, osallisuusindikaattori, yksinäisyysmittari tai osia niistä
 - STEA ei vaadi tiettyjen mittareiden käyttämistä (pl. Näkymättömät -avustusohjelma)
 - Mittareiden valinta riippuu asetetuista tavoitteista; samat mittarit eivät käy kaikkiin tavoitteisiin
- Mittarit eivät kuvaa
 - tiedonkeruumenetelmää (esim. haastattelu, havainnointi tai kysely): mittari ei ole tapa kysyä vaan se, mitä kysytään
 - tuotoksia tai toimintaa
 - osallistujien tyytyväisyyttä toimintaan



Seuranta ja arviointi

Hakemuksella tulee kertoa:

- Miten ja milloin seurantatietoa kerätään
- Mitä tietoa kerätään
 - määrällistä tietoa tavoitetuista kohderyhmistä, tehdyistä toimenpiteistä, kohtaamiskerroista
 - saavutettuja tuloksia kuvaavaa tietoa
- Kuka vastaa tiedonkeruusta ja käsittelystä
- Miten saatua tietoa analysoidaan
- Miten analysoitua tietoa hyödynnetään toiminnan kehittämisessä

Talousarvio C- ja B-avustukset



- Hanke- ja investointiavustus (C- ja B-avustukset) haetaan ja myönnetään kerralla koko hankeajalle
- Hankkeen (C) talousarviota täytettäessä nyt haettava STEA-avustus on koko hankeajalle hakemasi avustus
 - Esim. jos kulut hankevuosittain ovat 75 000€, 80 000€, 80 000€ eikä muita tuottoja ole, hakusumma on näiden yhteenlaskettu summa 235 000€ (Nyt haettava STEA-avustus)
 - Kaikkien toimintavuosien tuotot ja kulut tulee eritellä lomakkeelle!

Tuottoerittely *

Tuottoerä (€)	2023	2024	2025	YHTEENSÄ	
Nyt haettava STEA-avustus ?	235 000			235 000	
YHTEENSÄ	235 000	0	0	235 000	

Lisää muu tuottoerä

Talousarvio Ak- ja Ay-avustukset sekä yleistä talousarviosta



- **Kohdennetut toiminta-avustukset (Ak) ja yleisavustukset (Ay) myönnetään vuodelle kerrallaan**
 - Talousarvio tulee täyttää myös suunnitelmavuosien osalta
- **Avustuspäätöksen mukaiset tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kulut ovat hyväksyttäviä**
 - Erittele suuret kuluerät selkeästi jakaen summa pienempiin osakokonaisuuksiin avokentissä
 - Avustuslajikohtaisissa yleisehdoissa ja rajoituksissa on määritelty kululajit, joita ei hyväksytä ja niihin tulee tutustua etukäteen STEAn aineistopankissa.
- Haettavien resurssien realistinen ja kustannustehokas suunnittelu on osa laadukasta avustushakemusta
- Avustushakemuksen [täyttöohjeessa](#) ja avustusoppaassa on lisätietoa talousarvion täyttämisestä



Yhteistyökumppanit

- STEA kannustaa avustuksen hakijoita tekemään yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa, jos yhteistyö edistää asetettujen tavoitteiden saavuttamista tai kehitettyjen toimintatapojen juurtumista
- Keskeiset yhteistyökumppanit sekä heidän roolinsa hankkeessa tulee ilmoittaa avustushakemuksessa
- Hakemukseen tulee liittää yhteistyösopimukset vain toiminnan tuloksellisuuden ja tavoitteiden saavuttamisen kannalta keskeisiltä yhteistyökumppaneilta
 - Jos toimintaan liittyy taloudellinen yhteistyö toisen toimijan kanssa, on yhteistyösopimus hakemuksen pakollinen liite
 - Yhteistyösopimukseen tulee kirjata, mitä yhteistyökumppani tekee avustettavassa toiminnassa



Muuta huomioitavaa

- Hakijan velvollisuus on antaa oikeat ja riittävät tiedot hakemuksessa haettavasta toiminnasta hakuajan puitteissa
 - Jos STEA tarvitsee lisätietoa ehdotuksen tekemisen tueksi, pyydämme sitä verkkoasioinnin kautta
- STEAlle lähetetyt **asiakirjat ovat julkisia**
 - Ei henkilötietoja (esimerkiksi työntekijöiden terveystietoja)
 - Avustuskohteen käyttötarkoitus julkaistaan avustustietokannassa
- Avustuksen saajan velvollisuuksiin kuuluu vuosittainen raportointi avustuksen käytöstä vuosiselvityksellä
 - palautetaan toukokuun loppuun mennessä
- Avustuksen saaja raportoi toiminnan tuloksellisuudesta vuosittain tuloksellisuusraportilla
 - palautetaan helmi-maaliskuussa

Esimerkkejä vaikutusketjuista



Vaikutusketju 1: Ikääntyneiden yksinäisyyden lievittäminen ryhmätoiminnalla ja Nuori kaveri -toiminnalla

Tavoite	Kohderyhmä	Toiminta ja tuotokset	(Tavoitellut) tulokset	Mittarit	Seuranta ja arviointi
<ul style="list-style-type: none"> Ikääntyneiden kokema yksinäisyys vähenee 	<ul style="list-style-type: none"> Itsensä yksinäiseksi kokevat ikääntyneet: 120 henkilöä Porvoossa 	<ul style="list-style-type: none"> Avoin kohtaamispaikka-toiminta: avoinna arkisin klo 12-16 Ryhmätoiminta: yhteensä 8 eri ryhmää Nuori kaveri -toiminnassa vapaaehtoinen tapaa ikääntynyttä viikoittain ja harrastaa hänen kanssaan 	<ul style="list-style-type: none"> Yksinäisyyden tuntemus vähenee 80 % osallistujista ryhmissä 80 % ryhmätoiminnan osallistujista kokee kuuluvansa yhteisöön 80 % osallistujista saa uusia kontakteja kodin ulkopuolella Osallisuuden kokemuksen keskiarvo paranee ryhmätoiminnassa olleiden keskuudessa 	<ul style="list-style-type: none"> Osuus, joiden yksinäisyys väheni Uusia sosiaalisia kontakteja saaneiden osuus Yhteisöön kuulumisen kokemus ryhmätoiminnassa Uusia yhteyksiä kodin ulkopuolella saaneiden osuus Uusiin ystäviin yhteyttä pitävien osuus 	<ul style="list-style-type: none"> Alkukysely keväällä + välikysely joulukuussa ryhmätoimintaan ja yksilölliseen tukeen osallistuneille Osallisuusindikaattori kohtaamispaikan kävijöille (otanta) Työntekijöiden tekemä kohtaamispaikkakävijöiden ja ryhmiin osallistuneiden havainnointi ennalta sovittuihin havainnointikriteereihin perustuen

Vaikutusketju 2: Ammattilaisten tiedon ja osaamisen lisääminen, yhdistystoimijoiden verkostojen vahvistaminen

Tavoite	Kohderyhmä	Toiminta ja tuotokset	(Tavoitellut) tulokset	Mittarit	Seuranta ja arviointi
<ul style="list-style-type: none"> Sote-ammattilaisten tiedon, osaamisen ja taitojen lisääminen Itä- ja Kaakkois-Aasiasta tulevien maahanmuuttajien tuen tarpeesta ja erityispiirteistä 	<ul style="list-style-type: none"> Julkisen sektorin sote-ammattilaiset (100 hlöä), jotka kohtaavat työssään maahanmuuttajia Alueen muiden sote-yhdistysten työntekijät ja vapaaehtoiset (30 hlöä) 	<ul style="list-style-type: none"> Verkostotapaamiset (12 krt/vuosi) Esiintymiset ammattilaisille järjestetyissä koulutuksissa ja tapahtumissa (10 krt / vuosi) Aasia-asiaa-päivä järjestön tiloissa toukokuussa Uutiskirje (4 krt/vuosi) 	<ul style="list-style-type: none"> Yli 70 % toimintaan osallistuneista sote-ammattilaisista on kokenut osallistumisen lisänneen työssä tarvittavaa osaamista, tietoja ja taitoja. Yli 50 % osallistujista kertoo verkostotoiminnan edesauttaneen kohderyhmien tarpeita vastaavan toiminnan kehittämistä omassa työssä. Enemmistö verkostotyöhön osallistuneista haluaa jatkossakin osallistua työskentelyyn 	<ul style="list-style-type: none"> Koulutusten ja tapahtumien palautekysely -kysymys tiedon, osaamisen ja taitojen lisääntymisestä Verkostotyön palautekysely -kysymys kohderyhmien tarpeiden edistämisestä omassa työssä Verkostotyöhön osallistuvien halu jatkaa verkostossa. 	<ul style="list-style-type: none"> Kysely sote-ammattilaisille koulutusten ja tapahtumien lopussa Ammattilaisista koostuvan pienryhmän seuraaminen 6 kk ajan Verkostotapaamisten yhteydessä toteutettava itsearviointi (2 krt/vuosi)

Vaikutusketju 3: Vaikuttamistoiminta

Tavoite	Kohderyhmä	Toiminta ja tuotokset	(Tavoitellut) tulokset	Mittarit	Seuranta ja arviointi
<ul style="list-style-type: none"> • Erityislapsiperheiden tarpeet tunnistetaan heihin vaikuttavassa päätöksenteossa • (Huom! Tärkeää määrittää tarkasti mihin halutaan vaikuttaa ja mitkä ovat mahdollisuudet vaikuttamiseen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Keskeiset päättäjät suurimmissa kaupungeissa 20 • Lainsäädännön valmistelijat 50 	<ul style="list-style-type: none"> • Aiheeseen liittyviä kannanottoja 3 kpl • Aiheeseen liittyviä lausuntoja ministeriöille ja kunnille 5 kpl • Osallistuminen 10 eri työryhmään • 4 aiheeseen liittyvää aloitetta • 15 tapaamista keskeisten päättäjien kanssa • Kirjoituksia 5 kpl 	<ul style="list-style-type: none"> • Perheiden tarpeet näkyvät <ul style="list-style-type: none"> • Kehittämisen- ja lainsäädäntöhankkeiden ja hallitusohjelman sisällöissä • Poliittisten päättäjien puheenvuorossa • Keskeiset päättäjät ovat sitoutuneet tavoitteisiin ja päättäjät ovat tietoisia perheiden tarpeista 	<ul style="list-style-type: none"> • Hallitusohjelma • Sote-valiokunnan kansanedustajien puheenvuorot • Viiden suurimman kaupungin päättäjien poliittinen keskustelu (kuinka monen puheissa ja teksteissä teema ilmenee ja millä tavalla) 	<ul style="list-style-type: none"> • Itsearviointi • Arvioidaan miten on pystytty vaikuttamaan asetettuihin tavoitteisiin, omaa roolia tavoitteiden toteutumisessa, mihin on voitu vaikuttaa ja mikä olisi tapahtunut ilman omaa panosta • Seurataan tavoitteiden etenemistä kuntien hankkeissa, hallitusohjelmassa ja mediassa • Keskustelut päättäjien kanssa tavoitteiden etenemisestä



Lisää tukea vaikutusketjuihin ja hakemuksiin

- [Apua mittareihin ja tulosten todentamiseen STEAn vuoden 2023 arviointikoulutuksen materiaalista](#) (Linkki STEAn verkkosivujen aineistopankkiin)
- [Koulutus ensimmäistä kertaa avustusta hakeville](#) (Linkki STEAn Youtube-kanavalle)
- [Koulutus hankeavustusta hakeville](#) (Linkki STEAn Youtube-kanavalle)
- [Koulutus kohdennettua toiminta-avustusta hakeville](#) (linkki STEAn YouTube-kanavalle)

Lisätietoja



Verkkosivuilta:

- [STEAn verkkosivut www.stea.fi](http://www.stea.fi) (avustusopas, koulutusmateriaalit ja yhteystiedot)
- [STEAn avustustietokanta kaikista haetuista ja myönnettyistä avustuksista: www.avustukset.stea.fi](http://www.avustukset.stea.fi)
- [STEAn verkkoasiointi www.asiointi.stea.fi](http://www.asiointi.stea.fi)

Lisätuki hakuaikana 17.4.-31.5.2023:

Puhelinneuvonta uusille avustuksen hakijoille hakuaikana arkisin klo 13-15, p. 050 310 5692

- Sähköpostineuvonta erityisesti uusille hakijoille avustushaku.stea@gov.fi

Yhteystiedot:

- Sähköposti: stea@gov.fi (etunimi.sukunimi@gov.fi)
- Asiointituki verkkoasiointiin - sähköpostiosoite: asiointituki.stea@gov.fi
- Aiemmin avustusta hakeneet: yhteystiedot omille yhteyshenkilöille löytyvät verkkoasioinnista

Tilaa STEAn uutiskirje sähköpostiisi [STEAn verkkosivuilta](http://www.stea.fi)