



Aktuellt om STEA-understöd 2024

The background of the slide is a repeating pattern of stylized, abstract orange shapes. These shapes include vertical bars, semi-circles, and circles, some of which are combined to form larger, more complex geometric figures. The pattern is dense and covers the entire background.

Vad för år 2024 med sig?

Direktör Hanna Heinonen

STEА – en självständig statsbidragsmyndighet



- STEA har sedan år 2017 varit en del av social- och hälsovårdsministeriets (SHM) organisation. Bakgrunden till detta är beredningsarbetet, i vilket det fastställdes att STEA är självständig och oberoende i sitt uppdrag.
- Arbetsfördelningen är tydlig: Social- och hälsoorganisationernas understödscentral (STEА) bereder ett understödsförslag till ministeriet. SHM är ansvarig myndighet för understödsbeslutet.
- Understödsbeslutet fattas av social- och hälsovårdsministern, hen har vid behov möjlighet att ändra förslaget.
- STEA administrerar de understöd som SHM beviljar till social- och hälsoorganisationers allmännyttiga verksamhet för främjande av hälsa och socialt välbefinnande. STEAs kärnuppgifter omfattar beredning av understödsförslaget (handläggning av ansökningar) och utbetalning, uppföljning och övervakning av understöd. STEA ansvarar för att kärnuppgifterna sköts högklassigt och inom ramen för den givna tidtabellen.



Att notera i regeringsprogrammet

- Beredskap för att understödsanslagen till organisationer inom social- och hälsoområdet minskar under kommande år
- Beredning av strategin för medborgarorganisationer > genomförande av strategin redan under regeringsperioden
- Organisationerna som en resurs för välfärdsområdena
- Satsning på främjande och förebyggande arbete (lågtröskeltjänster, stöd för den psykiska hälsan)
- Satsning på främjande av de äldres funktionsförmåga
- Tydliggörande av rollerna i mathjälpsarbetet och etablering av verksamheten
- Ännu bättre påvisning av verksamhetens behov och resultat
- Ibruktagande av Statskontorets statsunderstödstjänster
- Förtydligandet av understöd för understödsobjekt i gränssnittet till det offentliga, bland annat överföring av ansvar och finansiering av understödsobjekt i anknytning till stödboende från STEA till ARA

Ändringar i finansieringen av social- och hälsovårdsorganisationer





Understöd ur statens allmänna budgetmedel från och med år 2024

- STEA-understöd beviljades för år 2024 från intäkterna av penningsspel, finansieringsmodellen ändrades den 1 januari 2024
- beslut om understödsanslag görs årligen i samband med statsbudgetens behandling
- i planen för den offentliga ekonomin publiceras en uppskattning av understödsanslagens utveckling
- I Orpos regeringsprogram har en avsevärd nedskärning av understödsanslagen förutsetts för år 2027:

2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)
383 588 000 (bekräftat 12/23)	358 588 000 (uppskattning)	358 588 000 (uppskattning)	282 800 000 (uppskattning)

STEAs strategi



Uppdaterad strategi från och med 2024





Den uppdaterade strategin uppmärksammar förändringarna i verksamhetsmiljön

- Den tidigare strategin blev färdig 2018–2019, genomförandet började 2020
 - Baserade sig på att intäkter från penningspel skulle användas för resultatrik verksamhet: ”STEA uppgift är att för sin del bära ansvar för att Veikkaus intäkter används till medborgarorganisationers resultatrika verksamhet.”
- Efter detta har flera förändringar ägt rum i verksamhetsmiljön
 - Pandemin, Rysslands olagliga anfallskrig i Ukraina, olika utmaningar i det ekonomiska livet, social- och hälsovårdsreformen, ökad osäkerhet för framtid och säkerhet
 - Men också: Reformen av finansieringsmodellen för STEA-understöd och trycket på nedskärningar i understöden, statsekonomins produktivitetsprogram, statsunderstödsverksamhetens utvecklingsarbete, den allmänna omvälvningen i sakkunnigarbete och förändrade arbetssätt
- Den uppdaterade strategin tydliggör STEAs roll och uppgifter och underlättar styrningen av STEAs verksamhet och STEAs medarbetare.



STEAs strategi 2024: Vad bevaras

- Också i fortsättningen riktas STEA-understöd till att möjliggöra organisationers verksamhetsförutsättningar, i synnerhet finns det en vilja att betona verksamhet som grundar sig på personliga möten
- Också i fortsättningen är målen med inriktningen av understöd att minska ojämlikhet och stärka delaktigheten samt stärka människornas egna resurser
- Behovet och resultaten/effekterna av den verksamhet som finansieras med understöd är fortfarande hörnstenar
- STEAs värden är fortfarande rättvisa, att vi beaktar olika aktörers behov och kunskap samt att våra verksamhetssätt är enhetliga



STEAs strategi 2024: Vad är nytt?

- Våra värden omfattar också ansvarsfullhet, såväl ur en social, ekonomisk som ekologisk synvinkel
- Verksamhetsmiljöns snabba förändring förutsätter att också STEA gör ändringar: vi ökar växelverkan med olika intressentgrupper, i våra sätt att fungera betonar vi kundorientering och vi drar fördomsfritt nytta av den nya teknologins möjligheter
- Strategin fungerar också som ett sätt att styra STEAs egen verksamhet. Ur denna synvinkel betonar den nya strategin följande: en sakkunnig personal, ett aktivt intressentgruppsarbete, serviceanda och utveckling av webbtjänster.



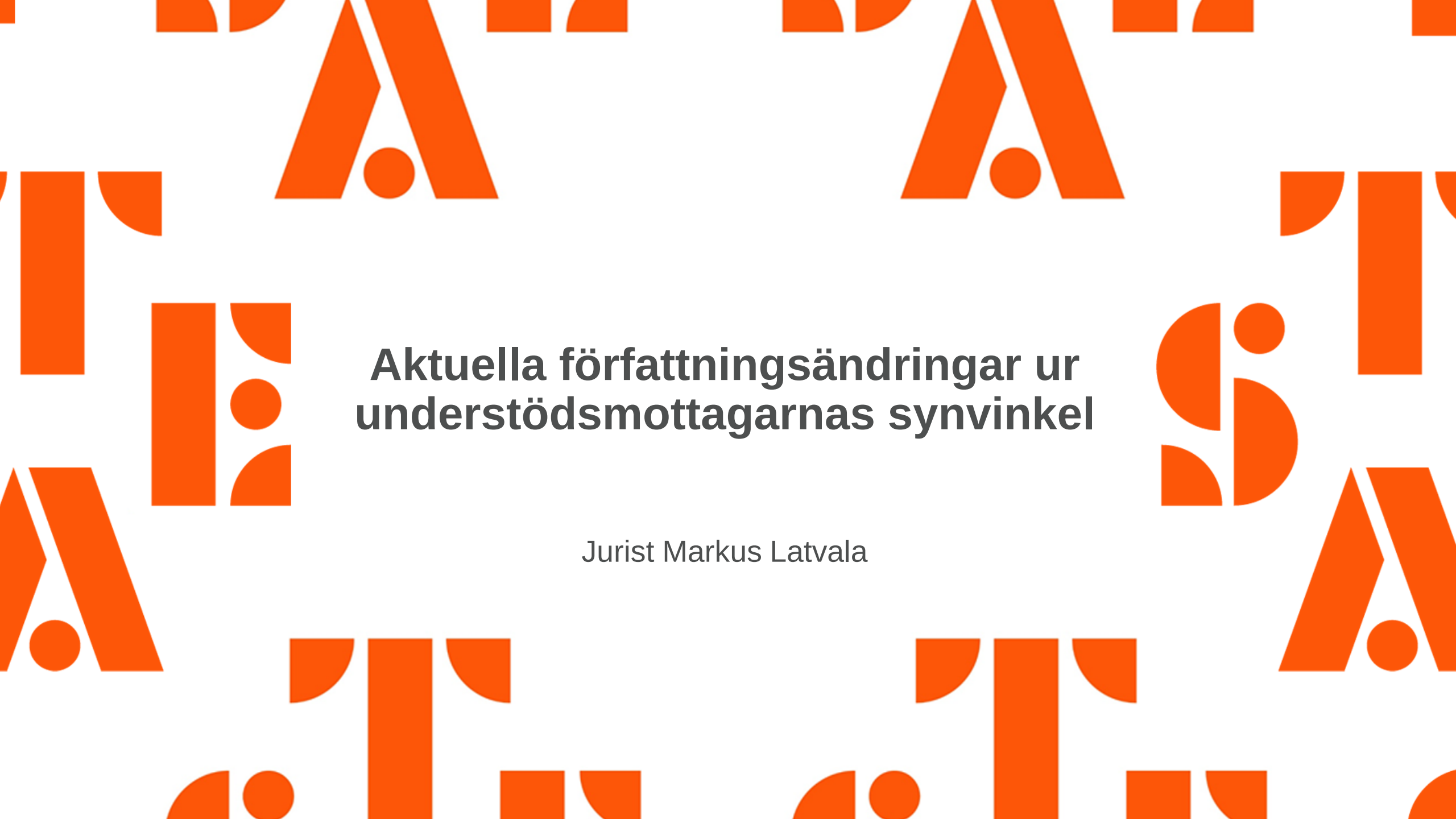
STEAs strategi 2024 i praktiken

- Under år 2024 är de aktuella åtgärder som anknyter till STEAs strategi till exempel:
 - Beredningen av de riktlinjer som anknyter till inriktningen av understöd inleds, också en utveckling som gäller beviljande och utvärdering av allmänna understöd utreds
 - Särskild uppmärksamhet fästs vid kundorientering, vi försöker hitta olika sätt att öka växelverkan mellan STEA och understödssökanden- och tagare
 - Enhetligheten i STEAs kundservice utvecklas
 - Rekommendationer om beaktande av hållbar utveckling i verksamhet som finansieras med understöd kommer att publiceras och finnas till handa för understödssökanden
 - Den aktiva dialogen fortsätts också med STEAs övriga intressentgrupper (i synnerhet ministerierna, organisationen för SHM:s förvaltningsområde) om stödet för verksamhetsförutsättningarna för organisationsverksamhet under kommande år

Organisationsfinansieringens förutsägbarhet är viktig



- Dialogen mellan organisationerna och STEAs kontaktpersoner står i centrum:
 - STEA kan inte ge sökandena löften om vad understödsförslaget eller -beslutet kommer att vara
 - Understödsobjektets riktgivande understödsplan utgör ramen
 - Om ändringar planeras, råder STEA alltid att göra en ansökan såväl på det nya sättet som enligt den riktgivande understödsplanen.
 - Organisationen kan själv välja understödsansökan görs och ansvarar också själv för arbetsgivarriskerna.
 - När ändringar planeras ska man alltid först kontakta sin egen kontaktperson på STEA.
 - Understödsansökningarnas kvalitet är viktig (motiverat behov, metoder, uppskattade resultat)
- I STEA utvecklar vi:
 - Likabehandlingen av dem som ansöker om understöd
 - Ett begripligt tjänstespråk, tydlig kommunikation
 - Skriftlig dokumentation av STEAs handledning och rådgivning är viktigt
 - I egenskap av myndighet ger STEA sökandena enbart teknisk rådgivning, inte taktisk – informationen om och förståelsen för detta måste också ökas

The background of the slide is a white surface covered with a repeating pattern of orange geometric shapes. These shapes include stylized letters 'A' and 'S', as well as various rectangles, squares, and circles. Some shapes are solid, while others are composed of multiple overlapping or adjacent geometric forms, creating a complex, modern, and abstract visual texture.

Aktuella författningsändringar ur understödmottagarnas synvinkel

Jurist Markus Latvala



Reformen av finansieringsmodellen i korthet

- Från och med den 1 januari 2024 intäktsförs intäkterna av Veikkaus Ab:s penningospelverksamhet för att täcka alla statens utgifter.
- Understödsanslagen för de ministerier som nu delar på intäkterna (SHM, UKM och JSM) ändrades på samma gång till budgetfinansierade anslag.

[Beskrivningen av de olika faserna i reformen av finansieringsmodellen har publicerats på webbsidan stea.fi](https://stea.fi)



Författningsändringarna i korthet

- Upphävda den 1 januari 2024:
 - Paragraferna om STEA-understöd i lotterilagen (1047/2001).
 - Statsrådets förordning 1552/2016 (om statsunderstöd)
 - Statsrådets förordning 1555/2016 (om delegationen)
- Har trätt i kraft den 1 januari 2024:
 - Lagen om finansiering av föreningar och stiftelser inom social- och hälsovården (284/2023, förkortad form: STEA-finansieringslagen)
 - Statsrådets förordning om finansiering av föreningar och stiftelser inom social- och hälsovården 1059/2023 (förkortad form: STEA-finansieringsförordningen)
- Statsunderstödslagen (688/2001) tillämpas fortfarande som allmän lag.
- För behandlingen av gamla understöd finns en övergångsbestämmelse i lagen om ändring av lotterilagen (335/2023):
 - De gamla författningarna tillämpas på understöd som beviljats och ansökts före den 1 januari 2024.
 - De nya författningarna tillämpas dock på betalning, bokföring och revision samt redovisning av användning av understöd.

Länkar till lagstiftningen

- Har trätt i kraft 1.1.2024:
 - [Lagen om finansiering av föreningar och stiftelser inom social- och hälsovården \(284/2023\) i webbtjänsten Finlex](#)
 - [Statsrådets förordning om finansiering av föreningar och stiftelser inom social- och hälsovården 1059/2023 i webbtjänsten Finlex](#)
- [Statsunderstödslagen \(688/2001\) i webbtjänsten Finlex](#)
- [Övergångsbestämmelsen i lagen om ändring av lotterilagen \(335/2023\) i webbtjänsten Finlex](#)

Författningsändringarna i praktiken

- Utgångspunkt: De ändringar som görs i STEAs understödssystem är ringa
= Förslag om ersättande reglering från och med den 1 januari 2024
- Gränsen för den så kallade revisorsrapporten stiger från 200 000 euro till 300 000 euro.
 - Minskning av den administrativa bördan och kostnaderna
 - År 2023 lämnades sammanlagt 472 revisorsrapporter om understödsobjekt in till STEA.
 - Med den höjda gränsen för revisorsrapporter hade antalet inlämnade rapporter varit 226.
- "Riktat verksamhetsunderstöd" (Ak) → "Riktat allmänt understöd"

”... om finansieringen av föreningar och stiftelser”

- Aktiebolag (2 st. år 2023) och andelslag har tagits bort från gruppen av understödmottagare.
- Återgång till iakttagande av organisationsprinciperna.

HE 197/1999 vp

1 mom. Ehdotetun momentin mukaan raha-automaattien, kasinopelien ja pelikasino-toiminnan tuotto käytettäisiin avustusten myöntämiseen oikeuskelpoisille yleishyödyllisille yhteisöille ja säätiöille. Saman sisältöinen säännös sisältyy voimassa olevan raha-automaattiasetuksen 29 §:ään. Koska säännöksessä rajoitettaisiin avustuksen saantiin oikeutettujen piiriä, säännös tulisi nostaa asetuksesta lain tasolle.

Varojen suuntaamista sosiaali- ja terveysalan järjestöille on perusteltua jatkaa ottaen huomioon, että järjestöt toisaalta merkittävästi ehkäisevät ja korjaavat tiedotus-, neuvonta-, koulutus- ja edunvalvontatoiminnallaan sosiaalisia ja terveydellisiä ongelmia ja toisaalta täydentävät ja kehittävät maamme sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja.

Förtydligande av gränssnitt – regeringsproposition 269/2022



- Understöd kan inte beviljas för verksamhet för vilken det allmänna eller särskilda organiseringsansvaret åligger kommunen, staten eller någon annan myndighet.
 - Allmänt organiseringsansvar: den service som kommunen ska ordna i den omfattning som de anslag som kommunen reserverat förutsätter och möjliggör.
 - Särskilt organiseringsansvar: den service som ordnas utifrån subjektiva rättigheter: Personen har rätt att få en viss tjänst om hen uppfyller de lagstadgade villkoren för rätten i fråga.
 - Prövning av ändamålsenligheten i fråga om gränssnitt
 - Detta gäller inte försöks- och utvecklingsverksamhet och nya verksamhetsmodeller.
- Understöd kan inte beviljas för verksamhet som kyrkan eller något annat religiöst samfund utövar lagstadgat eller i övrigt i ett uppenbart andligt syfte.
 - Målgrupperna får inte förutsättas delta i religiös verksamhet.
 - Understödstagarens eventuella religiösa verksamhet ska vara ekonomiskt och operativt åtskild från den verksamhet som utförs med understödet.
- Den understödda verksamheten ska bidra till att främja likabehandling, jämställdhet och tillgodoseendet av grundläggande rättigheter.



Detaljerade ändringar som förordningen 1059/2023 för med sig (1/5)

- 4 §: Understödsprocenter
 - Förmögna → 90 %
 - B-understöd → 70 %
 - Stödbostäder → 50 %
 - Renoveringar av ägda bostadshyreshus → 35 %

Detaljerade ändringar som förordning 1059/2023 för med sig (2/5)



- 8.3 §: Användningen av understöd
 - tillfällig uthyrning av understödda lokaler för annan verksamhet än den verksamhet som understödets användningsändamål föreskriver **för högst ett år.**

Detaljerade ändringar som förordning 1059/2023 för med sig (3/5)



- Den nya paragrafen (12 §): Understöd som beviljas för en delfinansieringsandel:
 - Om understödsmottagaren får eller ansöker om finansiering ur olika finansieringskällor för samma verksamhet, kan understöd beviljas för att täcka en delfinansieringsandel. Understöd för en delfinansieringsandel kan beviljas antingen som projektunderstöd eller riktat allmänt understöd.
 - I en ansökan om understöd för en delfinansieringsandel ska det framgå av vilken myndighet den övriga finansieringen fås eller söks och vilken den planerade tidsplanen är för de andra finansieringsbesluten.
- Särskilt samordning av ESF- och AMIF-understöd
 - Maximibeloppet för offentligt stöd får inte överskridas.
 - Utgångspunkten är att understöd beviljas som separat, nytt projektunderstöd.
 - Ett villkor för utbetalning är ett beviljat understöd av en annan myndighet, och att understödet går att samordna med STEA-understöd.

Detaljerade ändringar som förordning 1059/2023 för med sig (4/5)

- 16 §: Redovisning om användningen av understödet

”Till redovisningen ska fogas **korrekta och tillräckliga uppgifter med avseende på övervakningen** av användningen av understödet och **bedömningen av konsekvenserna.**”

- Tidigare lista: bokslut, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, resultatutredningar och andra nödvändiga utredningar.
- Kravet på redogörelse bedöms från fall till fall, lika omfattande redogörelser förutsätts inte för alla understöd.
 - Lättnar den administrativa bördan och det administrativa arbetet.
 - Till exempel i fråga om små understöd som eventuellt beviljas i framtiden kan en verksamhetsberättelse vara en tillräcklig rapportering av verksamhetens resultat.
- AUP-gränsen → 300 000 euro/understödsobjekt

Detaljerade ändringar som förordning 1059/2023 för med sig (5/5)

2 kap.: Delegationen och utvärderings- och understödssektionen

- Medlemmar i delegationen (ordförande + vice ordförande + max 12 medlemmar + ersättare) är personer som representerar området inom socialt välbefinnande och hälsa. Personerna föreslås av föreningar och stiftelser som verkar inom området.
- Medlemmar i delegationen och sektionen för understödsärenden (ordförande + vice ordförande + max 5 medlemmar + ersättare) får inte stå i anställningsförhållande eller ha andra bindningar till dem som ansöker om understöd.



Ansökan om understöd år 2025

Beredningschef Niina Pajari



Idag talar jag om dessa ärenden

- Aktuellt om STEA-understöd – Beredskap för nedskärning av understödsbeloppet
- Den egna kontaktpersonen
- Ansökan om understöd i praktiken
- Understödsprövning

Aktuellt om STEA-understöd



Beredskap för nedskärningen av understödsbeloppet



- Enligt regeringsprogrammet och planen för den offentliga ekonomin görs nedskärningar i understödsbeloppen under kommande år
- Ändringen är mycket stor såväl för STEA som för organisationerna
- STEAs uppdaterade strategi innehåller riktlinjer såväl för de STEA-anställdas vardag som för inriktningen av understöd
 - Styrkan i organisationsorienterat hjälparbete, såsom hjälp med låg tröskel eller överhuvudtaget arbete med personliga möten, är viktiga också i fortsättningen
 - Det organisationsorienterade stödet tillgodoser på bästa möjliga sätt människornas behov och det går också att påvisa resultat av verksamheten
 - Personer i utsatt position får inte glömmas bort
 - Dialogen mellan STEA och organisationerna är extremt viktig
 - Delegationen företräder en stor grupp organisationer och kan ge yttranden om ändringarna till ministeriet



Vad händer i år?

- Diskussioner med dem som ansöker om och får understöd och med intressentgrupper om understödets tyngdpunkter och prioriteringar
- STEAs interna arbete
- Dialog med organisationerna
 - Diskussion med de behöriga organisationerna (gemensam förståelse och utbyte av synvinklar)
- Delegationens roll
- Andra instanser, till exempel andra ministerier, välfärdsområden, andra finansiärer
- Ansökan om fortsatt understöd
- Beredning av understödsförslaget



Vad förväntar vi oss av dig?

- Av dem som söker understöd förväntar vi oss beredskap att prioritera den egna verksamheten – vad är viktigast – vilken är styrkan i och det bästa i din organisation?
- Fundera på existerande strukturer
 - vad är nödvändigt – vem har mest behov av er?
 - bedrivs överlappande verksamhet med grannorganisationen?
 - kan ni fördjupa ert samarbete – och hur i praktiken?

Den egna kontaktpersonen



För dig som ansöker om eller får understöd är den egna kontaktpersonen en god kamrat



- Varje organisation har två egna kontaktpersoner i STEA
 - En kontaktperson med ansvar för beredning och utvärdering och en kontaktperson med ansvar för övervakningsärenden
 - Med hen är det möjligt att gå igenom organisationens ärenden, ställa olika frågor med låg tröskel, ge feedback, vara i kontakt ofta eller åtminstone ibland
 - Ingen projektlobbying
 - Diskussioner om planerade ändringar i understödsobjekten, utmaningar i verksamhetsmiljön eller organisationens orosmoment
- Du hittar din kontaktperson i STEAs e-tjänst
- Om du inte tidigare ansökt om STEA-understöd, tveka inte att kontakta STEA (till exempel stea@gov.fi eller viestinta.stea@gov.fi) och när ansökningstiden börjar har vi också en telefon och e-post för rådgivning.

Om ansökan om understöd i praktiken





Utlysning

- Utlysningen publiceras innan ansökningstiden börjar
- Det lönar sig att läsa utlysningen!
 - Kriterier för ansökan
 - Eventuella prioriteringar
 - I fråga om nya understöd kommer vi att fästa uppmärksamhet vid hur den ansökta verksamheten förankras efter utvecklingen
 - Understödsprogram
 - Övrig väsentlig information om ansökan

Understödsguiden – svar på allt väsentligt

- Understödsguiden är STEA-understödsmyndigheternas favoritbok
 - Innehåller detaljerad information om praktiska ärenden som gäller ansökan
 - Innehåller praktiska anvisningar för olika situationer
 - Till exempel STEA-finansiering i förhållande till andra finansiärers understöd
 - Påminner om utvärderingspraxis
 - Ger anvisningar om användningen av understöd
- [Understödsguiden i materialbanken på webbsidan stea.fi \(PDF\)](#)
 - en uppdaterad version av guiden publiceras i början av april i samband med publiceringen av utlysningen



Ansökan om STEA-understöd för år 2025

- Ansökningstiden för nya understöd: 16.4 - 31.5.2024 kl. 16.15
- Ansökningstiden för fortsatta understöd öppnas i augusti, ansökningstiden går ut 30.9.2024 kl. 16.15

Understöd ansöks i **e-tjänsten**:

- En ny sökande kan ta i bruk e-tjänsten genom att anmäla organisationens uppgifter på sidan asiointi.stea.fi -> Anmäl en organisation. Därefter kan ansökan fyllas i och sändas utan separat bekräftelse.
- Till anmälan ska bifogas ett utdrag ur Patent- och registerstyrelsens föreningsregister/stiftelseregister eller handelsregistret samt den sökande organisationens stadgar/bolagsordning.
- Av nya sökanden förväntar vi oss bevis på verksamhet
- Ansökningsspråken är finska och svenska
- Närmare anvisningar finns på STEAs webbsida (till exempel sökorden understödsguide och e-tjänst)

STEA behandlar inte ansökningar som inte skickas in via e-tjänsten inom den utsatta tiden.



Viktiga att notera i anknytning till ansökan

- Sökanden har skyldighet att ge korrekta och tillräckliga uppgifter om den ansökta verksamheten inom ramen för ansökningstiden
 - Utifrån ansökan ska vem som helst förstå innehållet i ansökan
 - Om STEA behöver närmare information till stöd för att ge förslaget, ber vi sådan via e-tjänsten
- Dokument som sänts till STEA **är offentliga**.
 - Anteckna inte personuppgifter på basis av vilka man kan identifiera personer (till exempel hälsouppgifter om arbetstagare)
 - Användningsändamålet för understödsobjektet publiceras i understödsdatabasen.
 - Också besluten är offentliga
- Understödmottagarens skyldigheter omfattar en årlig rapport om användningen av understöd med en årsredovisning
 - lämnas in före slutet av maj
- Understödmottagaren rapporterar årligen om verksamhetens resultat med en resultatrapport
 - lämnas in i februari–mars



STEAs årliga beredningsprocess

- **Mars–april** STEA publicerar anvisningar för ansökan om understöd
- **April–maj:** Ansökningstiden för nya STEA-understöd
- **Maj–augusti:** STEA bereder nya understödsansökningar
- **Augusti–september:** Ansökningstid för fortsatta understöd
- **Oktober–november:** STEA bereder ansökningar om fortsatt understöd
- **December:** STEA publicerar understödsförslaget och utvärderings- och understödssektionen ger ett utlåtande till SHM
 - Den som ansökt om understöd kan göra ett ställningstagande till understödsförslaget
 - Inlämnande av preciserade budgetar
- **Januari–februari** SHM för beslutsförslaget till riksdagens finansutskott, varefter ministern fattar beslutet
 - STEA skickar beslutet till dem som ansökt om understöd
 - Det är möjligt att begära omprövning av beslutet

STEAs övriga processer

- Om resultat av STEA-understödd verksamhet rapporteras senast i början av mars.
- Årsredovisning av användningen av understöd ska lämnas in till STEA före slutet av maj.

Understödsprövning





Understödsprövningen i STEA

- STEA-understöden är statsunderstöd som beviljas enligt prövning och på beviljandet av understöd tillämpas statsunderstödslagen, STEA-finansieringslagen och STEA-finansieringsförordningen
- Vid beredning av understödsförslaget gör STEA en helhetsprövning där man bland annat beaktar:
 - om det ändamål för vilket understödet söks är samhälleligt godtagbart
 - om det ansökta understödet riktas till verksamhet som är i enlighet med STEAs strategi och riktlinjer.
 - kvaliteten på och omfattningen av den verksamhet som är föremål för ansökan och eventuell tillgänglig information om utvärdering och övervakning
 - information om verksamhetsmiljön
 - hur verksamheten som understöd ansöks för förhåller sig till övrig verksamhet, tjänster eller redan finansierad verksamhet för målgruppen
 - beviljandet av understödet ska vara nödvändigt med beaktande av bland annat övriga tillgängliga tillgångar
 - det understödsbelopp som kan delas ut och andra ansökta understöd

Understödsprogram



Understödsprogrammet Platsen är ledig (1/2)



- Syftet med understödsprogrammet Platsen är ledig är att främja sysselsättningen av svårssysselsatta genom att erbjuda arbetsplatser i organisationer inom social- och hälsoområdet.
- Programmet har två målgrupper:
 - unga vuxna i åldern 18–29 år utan arbete eller studieplats
 - partiellt arbetsföra (ingen åldersavgränsning)
- Målet med programmet är att
 - erbjuda så många svårssysselsatta som möjligt ett tidsbestämt arbetsförhållande i organisationer inom social- och hälsovårdsområdet
 - främja svårt sysselsatta personers arbetslivsfärdigheter och möjligheter till fortsatt sysselsättning

Understödsprogrammet Platsen är ledig (2/2)



- Den sysselsättande organisationen ansvarar för de lagstadgade arbetsgivarskyldigheterna och introduktionen och handledningen av den anställda personen
 - Platsen är ledig-understöd kan vara organisationens enda STEA-understöd.
 - Platsen är ledig-arbetstagaren kan inte vara organisationens enda arbetstagare.
- Organisationens ska ha erfarenhet av att fungera som arbetsgivare.
- Det är möjligt att i understödet inkludera nödvändiga resurser för att handleda en person som anställs (mentorskap). Behovet av handledning, omfattningen och genomförandesättet ska beskrivas i ansökan.
- Närmare information om Platsen är ledig-understödsprogrammet på webbsidan stea.fi (sökord Platsen är ledig) och på webbsidan för koordineringsprojektet för understödsprogrammet paikka-auki.fi.

Det nya understödsprogrammet till stöd för äldres välbefinnande (2025–2027)



Det nya understödsprogrammets bakgrund och beredningen av programmet



- Målet med STEAs understödsprogram är att rikta understödsmedel till aktuella fenomen eller teman.
- Organisationerna har deltagit i planeringen av understödsprogrammets tema
 - En Webropol-enkät var öppen i slutet av år 2023.
 - Diskussionstillfällen för organisationer ordnades i januari 2024
- STEA har fört en dialog under beredningen av programmet också med andra intressentgrupper och sakkunniga.
- Understödsprogrammets tema och mål baserar sig på de synvinklar som kommit fram vid beredningsarbetet för programmet. Dessutom har aktuell vetenskaplig information utnyttjats i beredningen och i avgränsningen av målen och målgrupperna.



Det nya understödsprogrammets tema och mål

- Stöd för utsatta äldre personers psykiska och sociala funktionsförmåga i livets brytningsskeden
- Gemensamma mål för de projekt som väljs till programmet:
 - Den psykiska och sociala funktionsförmågan för äldre upprätthålls/främjas i livets brytningsskeden
 - De äldres egen handlingsförmåga stöds med beaktande av funktionsförmågan och upplevelsen av betydelsefullhet stärks
- Programmets målgrupp är utsatta personer som fyllt 75 år
- I projektet är det möjligt att utveckla nya eller dra nytta av och sprida resultatrika verksamhetsmodeller och metoder som redan är i bruk
- Det rekommenderas att utnyttja uppsökande arbete i projektet
- Projektplanen ska innehålla en konkret beskrivning av hur funktionerna förankras i organisationens egen och/eller övriga aktörers verksamhetsstrukturer

Närmare information och ansökan till det nya programmet



- Programmet genomförs åren 2025–2027.
- Ansökan till programmet görs med ansökan om projektunderstöd i samband med ansökan om nya understöd i april–maj 2024.
- Anvisningar om hur man kan ansöka till programmet publiceras på STEAs webbsida innan ansökningstiden inleds.
- Närmare information om programmet på webbsidan stea.fi (understödsprogram för äldre som sökord).

The background of the slide is a repeating pattern of stylized orange geometric shapes. These shapes include large, bold letters 'A' and 'S', as well as various rectangles, squares, and circles. Some of the letters are partially cut off by the edges of the frame. The pattern is dense and covers the entire background.

Ändringar i resultatutvärderingen år 2024

Mona Särkelä



Presentationens innehåll

1. Utvecklingen av bedömning av resultat
2. Ändringar i resultatutvärderingen
3. Frågor och närmare information

Utvecklingen av bedömningen av resultat under åren 2021–2023 1/2

	svag	tillräcklig	god
2021	13 %	60 %	25 %
2022	10 %	61 %	29 %
2023	5 %	50 %	45 %

- Resultaten av STEAs understödsverksamhet är på tillräcklig eller god nivå.
- Under åren 2021–2023 har alla organisationshelheter utvärderats.
- Helhetsbedömningen av resultaten för de understödsobjekt som utvärderats har blivit bättre år för år.



Utvecklingen av bedömningen av resultat under åren 2021–2023 2/2

- Åren är dock inte direkt jämförbara sinsemellan, eftersom man årligen utvärderat olika organisationshelheter.
- Understödsomtagarnas kunskap i rapportering har ökat och STEAs referensram för utvärdering har blivit bekant.
- De vanligaste utvecklingsobjekten gäller påvisandet och rapporteringen av resultaten.
- En förändring har skett såväl i hur man tänker på resultatutvärdering, i det utvärderande arbetssättet samt i hur man i praktiken genomför arbetet och vilka verktyg som används.
- Uppnådda resultat är också i fortsättningen en del av helhetsprövningen i ett gemensamt högklassigt understödsförslag.
- Betydelsen av resultatinformationen ökar – en mera omfattande produktion av information om social- och hälsoorganisationernas resultat och betydelse via fenomen och teman.



Resultatrapporten – insamling av information 1/2

- I resultatrapporten utvärderas de uppnådda resultaten i förhållande till de mål som ställts upp i ansökan.
- Det är viktigt att analysera vad man lyckats med och vilka de centrala utvecklingsåtgärderna är.
 - Var informationsinsamlingen och mätningssätten lyckade?
 - Kan information samlas in i tillräcklig utsträckning?
- Utifrån resultaten är det möjligt att utveckla verksamheten.
 - Nås rätt målgrupp?
 - Drar målgruppen nytta av verksamheten?
 - Uppnås de planerade målen?

Resultatrapporten – insamling av information 2/2



- De resultat som uppges i resultatrapporten ska vara bevisbaserade, det vill säga resultaten ska baseras på insamlat data
 - I rapporten ska man uppges vilket material de rapporterade resultaten baserar sig på
- För att påvisa resultaten ska information samlas in regelbundet, åtminstone en gång per år
- Information kan samlas in med enkäter (digitalt eller på papper), muntligt eller genom att observera
- Ifall det är svårt att samla in information direkt av målgruppen är det viktigt att fastställa vad som följs upp eller observeras
- STEA har inte ställt någon absolut gräns för av hur många procent information ska vara insamlad.
 - Vid rapporteringen av resultat ska man redogöra för antalet synpunkter som ligger till grund för det rapporterade resultatet, till exempel i form av ett procenttal eller antal. Därtill ska antalet personer som svarat redogöras för.
 - När resultaten rapporteras finns det skäl att redogöra för på vilket sätt och av hur många information samlats in och av hur många information erhållits.

Resultatrapporteringen underlättas

- Aktörer som fått riktat verksamhetsunderstöd och allmänt understöd rapporterar om verksamhetens resultat årligen till STEA med resultatrapporten. Rapporteringsskyldigheten är understödsobjektsspecifik.
- Aktörer som fått projektunderstöd rapporterar om verksamhetens resultat till STEA en gång under projektperioden, efter projektets andra verksamhetsår.
 - Med undantag för Platsen är ledig-understödsprogrammet, ESF- och AMIF-projektens egenfinansieringsandelar
 - Organisationer som beviljats projektunderstöd (C-understöd) år 2022 lämnar in en resultatrapport om den projektunderstödda verksamheten år 2024. Resultatrapporten fylls i för verksamheten år 2023.
- Den resultatrapporteringsgräns (20 000 euro) som tidigare varit i användning för så kallade understöd som överförs slopas.
- Små ändringar kommer att göras i resultatrapportens blankett år 2025.



Objektspecifika utvärderingar 1/2

- År 2024 gör STEA en objektspecifik resultatutvärdering av ca 360 organisationer och ca 500–600 understödsobjekt.
- Med den objektspecifika resultatutvärderingen följs resultatutvecklingen och den gäller understödsobjekt vars resultatuppföljning utifrån tidigare utvärderingar upplevts vara behövlig eller om vilka STEA i övrigt behöver mer information.
- Mera information behövs till exempel om projektens andra verksamhetsår, riktade verksamhetsunderstöd utan riktgivande understödsplan och understödsobjekt som understöds med stora eurobelopp.
- Den objektspecifika utvärderingen omfattar organisationer i alla organisationshelheter. De utvärderade organisationerna har fått information om detta.



Objektspecifika utvärderingar 2/2

- Feedback på den objektspecifika utvärderingen sänds i maj 2024 till de organisationer som är med i den objektspecifika utvärderingen. En bedömning sänds till utvärderade projektunderstöd och riktade verksamhetsunderstöd.
- Alla resultatrapporter utnyttjas också som en del av understödsberedningen.
- Utvärderingen av de allmänna understödets effekter och genomslagskraft granskas separat under år 2024.
- Resultatgranskningarna (20 st.) riktas till de organisationer vars understödsobjekt omfattas av den objektsspecifika resultatutvärderingen. Granskningarna väljs på basis av urval.



Utvärderingsskalan utvidgas

- Den gamla skalan god/tillräcklig/svag utvidgas:
 - Mycket god
 - God
 - Tillräcklig
 - Tillfredsställande
 - Svag
- De som är föremål objektspecifik utvärdering får också i fortsättningen separat feedback om den gjorda bedömningen enligt den nya skalan till e-tjänsten.
- Ytterligare feedback fås därtill alltid vid behov av den egna STEA-kontaktpersonen.



Effektkedjorna till stöd för såväl ansökan om understöd som resultatrapportering

- Det är viktigt att identifiera och dokumentera verksamhetsspecifika skillnader eller särdrag i utvärderingen.
- I fortsättningen strävar vi efter att bättre beakta särdrag i vissa funktioner i effektkedjan och resultatutvärderingen.
 - Telefon- och chatthjälp
 - Frivilliga som målgrupp
 - Yrkespersoner som målgrupp
 - Mötesplatser med låg tröskel
 - Påverkansarbete

Effektkedjor – mötesplatser

- Mötesplatsernas resultat ligger i sin helhet på en relativt god nivå.
- I mötesplatsverksamhet med låg tröskel är det inte alltid nödvändigt att påvisa en ändring.
 - I stället för en ändring kan målet också vara att målgruppens välbefinnande bevaras på samma nivå.
 - I vissa situationer kan ett tillräckligt resultat vara att rätt målgrupp nås med verksamheten. En startmätning av målgruppens välbefinnande och eventuell jämförelse med nationellt data (t.ex. känslan av delaktighet) redogör för verksamhetens inriktning och i fortsättningen kan detta i vissa situationer vara också ett resultat beroende på målet.
- I fråga om vissa målgrupper eller aktiviteter kan tillfredsställelse vara ett tillräckligt resultat om verksamhetens mål inte är förknippade med framsteg.
- I stället för att använda färdiga mätare är det ibland meningsfullare att följa konkreta ändringar i vardagen i deltagarnas liv, vilka enligt deltagarnas bedömning har orsakats av mötesplatsverksamheten.

Effektkedjor – Påverkansarbete

- En del av organisationerna kan på ett god eller mycket god nivå påvisa resultat av påverkansarbete.
 - Tydliga uppföljningssystem
 - Även om man på resultatrapporten rapporterar resultatet för ett år, finns det inget hinder för att jämföra ifrågavarande års situation med utgångsdata i till exempel mätarna.
- Det är viktigt att formulera målet med påverkansarbetet så konkret som möjligt med beaktande av såväl påverkansarbetets tidsram som utvärderingens tidsram.
- I påverkansarbetet är det väsentligt att tydligt och realistiskt fastställa vad man vill påverka och vilka möjligheterna att påverka är.
- Det finns skäl att fastställa målgruppen tillräckligt exakt.
- I påverkansarbetet är produkter en viktig del av effektkedjan och ger en uppfattning av påverkansarbetets komplexitet och omfattning. Till exempel har man varit med i 10 olika arbetsgrupper, ordnat 15 möten med centrala beslutsfattare i området och gjort tre ställningstaganden.
- Exempel på effektkedjan i påverkansarbete och anvisningar finns i [utbildningsmaterialet för utvärdering](#)
- Kommunikationssiffror: Anvisningarna finns i utbildningsmaterialet för utvärdering och i [Q&A-spalten](#)



Vi stärker handledningen, rådgivningen, utredningsbesöken och dialogen

- Handledning och rådgivning är en viktig del av vår vardag. Våra specialsakkunniga svarar gärna på alla era frågor om ansökan, användning och rapportering av understöd.
- Vi ersätter samutvecklingstillfällena med tematiska "rundabordssamtal" där vi kan sätta oss in olika teman: såväl verksamhetens resultat, framgång och effekter som framtidens utmaningar.
- Vi strävar efter att anordna diskussioner om olika teman inom olika områden och med organisationer som arbetar med olika målgrupper, med myndigheter och andra aktörer med regelbundna mellanrum under de kommande åren.
- Utvärderingsutbildningarna fortsätter



Ytterligare information

- Den egna kontaktpersonen för beredning och utvärdering på STEA:

De som använder STEAs e-tjänst hittar information om den egna kontaktpersonen i avsnittet Uppgifter om organisationen i e-tjänsten (asiointi.stea.fi)

- Mera information och anvisningar på STEAs webbsida:
 - [Understödsguide i materialbanken på webbsidan stea.fi \(PDF\)](#)
– en uppdaterad versionen av guiden publiceras i början av april.
 - [Presentationsmaterialet för utvärderingsutbildningarna 2024 i materialbanken på webbsidan stea.fi \(PDF\)](#)
 - [Närmare information om resultatrapporteringen på webbsidan stea.fi](#)
 - [Anvisning för att fylla i resultatrapporten i materialbanken på webbsidan stea.fi \(PDF\)](#)
 - [Frågor och svar om resultatrapporteringen på webbsidan stea.fi](#)

The background of the slide is a white surface covered with a repeating pattern of orange geometric shapes. These shapes include stylized letters 'A', 'S', and 'T', as well as various rectangles, squares, and circles. The pattern is dense and covers the entire area of the slide.

Övervakning av STEA-understöd – uppgifter och presentation

Övervakningschef Juuso Heikkilä

Presentationens innehåll / STEAs övervakning



1. Vilka uppgifter har STEAs övervakning och presentation av processen
2. Tips för att uträtta ärenden med övervakningen
3. Frågor och kommentarer



Laglighetsövervakning av användningen av understöd

- STEA ska i egenskap av självständig statsbidragsmyndighet övervaka användningen av understöd i enlighet med 4 kap. 15 § i statsunderstödslagen.
- Med understöden överförs medel i omfattande grad från den offentliga sektorn till aktörer på den privata (allmännyttiga) sektorn.
- För övervakningsuppdraget har STEA en chef och 11 specialsakkunnigtjänster.
- Exklusive investeringsunderstöd ansvarar varje sakkunnig inom övervakning för i snitt omkring 80 organisationer och 160 understödsobjekt.
- På grund av att ansvar för investeringsunderstöd pågår en längre tid (10-20 år)) är det verkliga antalet objekt avsevärt högre.



Uppgifter i laglighetsövervakningen av användningen av understöd

- **Handledning och rådgivning** – understödsmottagarna kontakter oss hundratal gånger per år. Övervakningen fungerar också som stödfunktion för bl.a. olika slags kalkyleringar i samband med STEAs understödsberedning.
- **Uppgifter som gäller utbetalning av understöd** – STEA betalar ut understöd varje vecka under hela året.
- **Arbete i anknytning till årsredovisningar** – med årsredovisningar som begärs om alla understödsobjekt och av alla understödsmottagare övervakar man bland annat användningen av understöd, samlar in information för granskningsverksamheten och producerar övervakningsinformation för STEAs övriga funktioner.
- **Laglighetsgranskningar** – målet är att göra 50 st./år. Granskningarna kan leda till återkrav av understöd.



Tips för att uträtta ärenden med övervakningen – handledning och rådgivning

- När du är i kontakt, uppge understödsobjektets nummer och det år då understödet beviljats.
- En exakt och genomtänkt fråga gör det lättare att besvara den snabbt.
- Samma meddelande till ett stort antal mottagare påskyndar sannolikt inte svaret.



Tips för att uträtta ärenden med övervakningen – utbetalning av understöd

- Använd tid till att planera utbetalningarna och var i kontakt med STEA.
- Understöd kan betalas i förskott till ett belopp som motsvarar de uppskattade kostnaderna för tre månader. Understödsöverskott över denna gräns sysselsätter alla parter i betydande grad.
- Understödsomottagarnas aktivitet i planeringen av utbetalningen minskar allas arbetsmängd.
- Kontakt till STEA leder inte till att understödsomottagaren så att säga straffas. Enligt 3 kap. 12 § i statsunderstödslagen ska en mottagare av statsunderstöd ge rätta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av statsunderstöd till statsbidragsmyndigheten.



Tips för att uträtta ärenden med övervakningen – årsredovisningar

- Säkerställ att nyckelpersonerna i din organisation har tillgång till behövlig information.
- Upprepade fel, långsamma reaktioner på feedback på årsredovisningen som organisationen fått av STEA och dåligt informationsflöde mellan organisationen och bokförarna och revisorerna är inte i till fördel för någon.
- Årsredovisningar sänds till e-tjänsten för ifyllnad i medlet av mars (i år 13-14.3) och den sista returneringsdagen är i slutet av maj.



Tips för att uträtta ärenden med övervakningen – laglighetsgranskningar

- STEAs laglighetsgranskning är ofta ett unikt tillfälle att presentera den understödda verksamheten för granskarna, men också bland annat för de specialsakkunniga som ansvarar för understödsberedning och resultatutvärdering.
- Granskningen är också ett tillfälle för att förbättra verksamheten.Handledning och rådgivning är en viktig del av granskningsverksamheten.
- En stor del av granskningarna leder inte till återkrav.



Frågor och kommentarer?

- **Den egna kontaktpersonen för övervakning på STEA:**
 - De som använder STEAs e-tjänst hittar information om den egna kontaktpersonen i avsnittet Uppgifter om organisationen i e-tjänsten (asiointi.stea.fi)
- [Anvisningar på webbsidan www.stea.fi](https://www.stea.fi) (anvisningar, understödsguide, pressmeddelanden och kontaktinformation)
- [Understödsdatabasen på adressen avustukset.stea.fi](https://avustukset.stea.fi)
- [E-tjänsten på adressen asiointi.stea.fi](https://asiointi.stea.fi)

Kontaktuppgifter:

- E-postadress: stea@gov.fi (fornamn.efternamn@gov.fi)
- tfn 0295 16001 (Statsrådets växel)
- STEA, Sjötullsgatan 8, 00170 Helsingfors

Juuso Heikkilä, tfn 029 516 3277

Maija Herold, tfn 029 516 3017

Markus Latvala, tfn 029 516 3123