



STEAs- understöd som delfinansiering i EU-projekt

STEAs delfinansieringsinfo den 7 maj 2026



Allmänna utgångspunkter för delfinansiering 1/2

- STEA-understöden är offentliga understöd. Andra offentliga understöd är också t.ex. stöd som beviljas av Europeiska gemenskapens medel eller andra medel från Europeiska unionen (t.ex. ESF +, AMIF, CERV, ISF).
- De ovan nämnda offentliga understöden kan i regel kombineras med STEA-understöden, men samordningen av understöden kan vara förenad med begränsningar.
 - Den som ansöker om understöd ansvarar själv för att utreda eventuella ramvillkor för samordningen av olika understöd
 - De sammanlagda understöden kan inte överstiga kostnaderna.

Allmänna utgångspunkter för delfinansiering 2/2



- Delfinansiering kan beviljas endast organisationer som är berättigade till understöd från STEA
- Delfinansiering kan beviljas endast för projekt enligt STEA:s strategi och understödsriktlinjer
- Delfinansiering beviljas i regel inte aktörer som STEA har klassificerat som förmögna
- Om flera organisationer ansöker om delfinansiering för samma EU-projekt, ska varje organisation ansöka om delfinansiering genom egen ansökan
- STEA-understöd beviljas endast om sökanden redan i EU-projektansökan har angett att STEA-understöd söks för att täcka självfinansieringsandelen



Tidtabeller

- EU-delfinansiering ska i första hand sökas som ett nytt projekt vid ansökningsomgången i maj
- Understöd kan sökas även om det ännu inte finns något beslut om finansiering av EU-projektet
 - Beslutet eller annan tillräcklig information om genomförandet av EU-projektet ska lämnas till STEA senast den 1 november 2026.
- Delfinansiering beviljas för nya projekt
- Organisationen kan också på hösten ansöka om delfinansiering i samband med ansökan om fortsatt understöd som en del av det riktade allmänna understödet (AK-understöd). Detta förutsätter att
 - den verksamhet som söks är förenlig med användningsändamålet för AK-understödsobjektet
 - det finns en tydlig **särskild grund** för att ansöka om delfinansiering som en del av det befintliga AK-understödet.
 - i ansökningsblanketten ska det tydligt anges vilka konsekvenser en eventuell partiell allokering av understödet till EU-delfinansiering har för understödsobjektets övriga verksamhet. I ansökan ska det bedömas om någon av de verksamheter som ingick i den ursprungliga planen inte kommer att genomföras



Ifyllande av ansökningsblanketten

- Ange i ansökan hos vilken myndighet annan finansiering har beviljats eller sökts samt den beräknade tidtabellen för finansieringen.
- Lägg till verksamhetsplan, budget och eventuellt finansieringsbeslut för EU-projektet som bilaga
- Om du ansöker om projektunderstöd (C), ange hela det understödsbelopp som söks under 2027. Projektunderstöden beviljas på en gång för alla projektår.
- Ange alla kostnader i ansökningsbudgeten under punkten "Övriga kostnader". Specificera kostnaderna projektårsvis.

Budget i STEA-ansökan



1. Basuppgifter ⚠

2. Beskrivning av verksamheten ⚠

3. Samarbetspartners ⚠

4. Löneuppgifter och budget ⚠

5. Kontaktpersoner ⚠

• Delegeras understöd vidare? - Svar fattas

Löneuppgifter och budget

* Fält som är märkt med en asterisk är obligatoriska.

Verksamhetens intäkter per verksamhetsår

Specifikation av intäkter *

Intäktspost (€)	2027	2028	2029	SAMMANLAGT
Det nu ansökta STEA-understödet ?	0	0	0	0
SAMMANLAGT	0	0	0	0

Lägg till övrig intäktspost

Kostnader

Anställs personal för verksamheten? * ?

- Nej
 Ja

Vad för slags lokaler används för verksamheten? ?

- Organisationens egna lokaler
 Parallellorganisations lokaler
 Hyreslokaler
 Kommunens avgiftsfria lokaler
 Övriga lokaler

Verksamhetskostnader per verksamhetsår *

Kostnadspost (€)	2027	2028	2029	SAMMANLAGT
Externa tjänster	Mata in värde	Mata in värde	Mata in värde	0
Anskaffningar	Mata in värde	Mata in värde	Mata in värde	0
Resekostnader	Mata in värde	Mata in värde	Mata in värde	0
Övriga kostnader ?	Mata in värde	Mata in värde	Mata in värde	0
SAMMANLAGT	0	0	0	0



Ansökan om understöd och tilläggsuppgifter

- Ansökan om understöd inleds i STEA:s webbtjänst måndagen den 4 maj 2026 och går ut måndagen den 1 juni 2026 kl. 16.15.
- STEA:s webbtjänst: asiointi.stea.fi
- Mer information om understödsguiden: www.stea.fi > Understödsguiden
- Specialsakkunniga inom beredning och utvärdering av understöd vid STEA svarar på frågor som gäller ansökan om understöd.
 - Kontaktpersonens kontaktuppgifter finns i STEA:s webbtjänst (asiointi.stea.fi) i avsnittet organisationens uppgifter.
- Allmänna förfrågningar om ansökan om understöd (de som ansöker om understöd för första gången)
 - e-post: avustushaku.stea@gov.fi
 - telefonförfrågningar: under ansökningstiden 4.5–1 juni 2026 vardagar kl. 13–15, tfn 050 310 5692